

9a Edizione

PROJECT MANAGER NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI

Percorso di Alta Formazione on line,
dal 22 ottobre 2026



In conformità alle norme UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 e UNI 11648:2022
Corso Qualificato Ente Italiano di Certificazione accreditato Accredia

Presentazione

Chi siamo

Telemat, da oltre 35 anni leader nel settore appalti, offre servizi e consulenza a imprese e professionisti del settore. Telemat Academy è il fiore all'occhiello per la formazione dedicata a Imprese e PA e offre 3 linee formative: Linea Normativa, Linea Manager e Linea Mastercourse. Per il catalogo completo è possibile visionare il sito www.telemat.it

Introduzione al Mastercourse

Forti dell'esperienza maturata e interpretando le esigenze del mercato, Telemat recepisce le norme **UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 e UNI 11648:2022** creando un Percorso unico nel suo genere: un **Mastercourse Qualificato da En.i.c.**, Ente Italiano di Certificazione, on line, dal vivo e in tempo reale, dedicato a chi desidera **Qualificarsi Project Manager** per operare nel settore appalti pubblici, rivolgendosi sia alle imprese sia alla PA.

Il Mastercourse, inoltre, prepara a sostenere l'**Esame di Certificazione En.i.c.**, con registrazione all'interno **dell'Albo dedicato ai Project Manager Certificati**.

Il percorso è progettato in conformità alla norma UNI 11648:2022 e prepara agli esami per il conseguimento di **due diverse tipologie di Titoli**:

- **Qualifica in Project Management**, rilasciato da Telemat su Qualifica En.i.c.
- **Certificazione e registrazione nell'Albo per Project Manager En.i.c.**

La Qualifica è un **Titolo riconosciuto e di valore** per il mercato, rilasciata da Telemat secondo Regolamenti predisposti da En.i.c. (Ente Terzo Accreditato per la figura del Project Manager presso Accredia) a cui Telemat si attiene.

La Certificazione delle Competenze, Accreditata **Accredia** e in conformità alla norma UNI 11648:2022, permette di diventare un punto di riferimento per il mercato in cui il PM opera. Prevede, inoltre, l'iscrizione nel **Registro delle Persone Certificate En.i.c.**

INDICE

Presentazione	2
Programma	4
I nostri Esperti	5
Quote e Fondi di rimborso	9
I nostri partner	12
Regolamento	15
Scheda di iscrizione	19

Presentazione

Il master si rivolge a persone che hanno già esperienza nella gestione di Progetti o che fanno parte di team di Progetto e vogliono potenziare le proprie competenze e acquisire la Qualifica o la Certificazione in Project Management.

Destinatari

Figure che gestiscono, o gestiranno, Progetti nel settore pubblico e privato
Responsabili di Progetto e componenti del Team di progetto
Responsabili Unicidel Procedimento
Responsabili e Addetti Gare in ambito pubblico e privato
Direttori Tecnici
Dirigenti e Funzionari pubblici e privati
Professionisti e consulenti

Obiettivi

Il possesso di adeguate conoscenze e competenze in tema di gestione dei progetti è un elemento di **forte riconoscimento** presso l'Ente o la Società per la quale si opera.

Il Mastercourse si pone l'obiettivo di fornire, oltre alle conoscenze degli **standard di riferimento** (norme UNI ISO) utili alla **preparazione degli Esami**, anche **strumenti, tecniche e spunti operativi** di Project Management applicabili a progetti di **diversa complessità** di opere e servizi pubblici.

Il Percorso vuole, inoltre, agevolare l'applicazione di tali strumenti nella realtà **quotidiana**.

Durante la formazione vengono approfonditi i metodi tipici del PM secondo gli standard UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 e UNI 11648:2022 e i processi di En.i.c. per la Qualifica del Percorso formativo e dell'Esame di Qualifica Telemat. La conoscenza delle norme è indispensabile per prepararsi all'Esame di Qualifica e all'Esame di Certificazione En.i.c., Ente accreditato presso Accredia per tale figura.

Presentazione

Format:

- 10 incontri in webinar
- Esame di Qualifica e di Certificazione delle Competenze inclusi
- Piattaforma e-learning ricca di materiale didattico, test di autoverifica e normativa UNI e ISO in consultazione

3 le sezioni finalizzate a fornire le **conoscenze** delle norme UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021, le **abilità** e le **competenze**, attraverso l'analisi di casi di studio ed esercitazioni.

1 modulo è dedicato alla **valutazione delle conoscenze, abilità e competenze**, tramite Esame Qualificante.

La parte relativa alle **conoscenze** (da mod. 1 a 7) prevede 28 ore di formazione. La parte relativa alle **abilità e alle competenze** (mod. 8 e 9) prevede 8 ore di analisi di uno o più casi di studio e approfondimenti sulle tematiche trattate. La **valutazione** delle conoscenze, abilità e competenze prevede un Esame scritto di Qualifica (mod. 10), da svolgersi in 90 minuti, composto da 4 domande aperte tecniche e comportamentali e 15 domande chiuse, a scelta multipla con 1 risposta corretta.

Ad Esame di Qualifica superato e in presenza dei requisiti personali necessari, sarà possibile essere esonerati da parte dell'Ente dalla prova scritta n.1 dell'Esame di Certificazione En.i.c.

Qualifica e Certificazione

La **Qualifica** in Project Management emessa da Telemat è un riconoscimento spendibile sul mercato. La **Certificazione** del Personale emessa da En.i.c. consente di vantare il Titolo di Project Manager Certificato, secondo la norma UNI 11648:2022, e l'iscrizione nell'Albo. **En.i.c. è Accreditato presso Accredia**, Ente nazionale di accreditamento, emanazione del Ministero dello Sviluppo Economico. Per i requisiti di accesso all'Esame si veda il Regolamento.

Telemat invia ai partecipanti al Mastercourse tutti i documenti utili a presentare, in autonomia, presso En.i.c. la Domanda di Certificazione in PM. Tutti i rapporti inerenti all'Esame di Certificazione sono da intendersi diretti tra il partecipante ed En.i.c., Ente a sé stante e parte terza rispetto a Telemat.

Calendario e indicazioni

9a edizione:

On line, dal 22 ottobre 2026



SAVE THE DATE

Date di svolgimento: 22, 27, 29 ottobre 3, 5, 10, 12, 17, 19 novembre 1 dicembre - Esame di Qualifica Data dell'esame di Certificazione: • 21, 22 gennaio 2027 Date da confermare, un giorno per candidato	Piattaforma webinar: i partecipanti potranno interagire con il docente in forma orale e scritta e porre domande ricevendo risposta in tempo reale. La piattaforma consente di partecipare senza installare alcun Software, è web based. È semplice e intuitiva, dà la possibilità di vedere il docente, le slide del corso e interagire in tempo reale. Si può accedere da pc o da mobile. La presenza verrà rilevata dal sistema tramite Registro on line. Requisiti: pc, audio, microfono e/o linea telefonica.
Orari delle sessioni: • 8.45 Test della piattaforma • 9.00 Inizio dei lavori • 11.00 Prima sessione di domande • 11.15 Ripresa dei lavori • 12.30 Seconda sessione di domande • 13.00 Termine dei lavori	Piattaforma e-learning: i partecipanti potranno approfondire i temi trattati attraverso il materiale in piattaforma e potranno esercitarsi a rispondere alle domande di preparazione all'esame. La piattaforma è attiva 24 ore su 24, dall'avvio del Percorso di Formazione e fino al termine dell'Esame di Certificazione. Per il corretto utilizzo verrà distribuita la Guida d'uso. È semplice, intuitiva e web based.

Format dell'Esame di Certificazione a cura di En.i.c.

La Certificazione delle Competenze e il relativo Esame sono regolati e a cura di En.i.c., Ente Accreditato Accredia per la figura del Project Manager. L'Esame prevede 2 prove scritte e 1 esame orale, alla presenza di una Commissione di parte terza e totalmente indipendente.

L'Ente valuterà se esonerare il candidato dalla prova scritta n. 1, previo il superamento dell'Esame di Qualifica Telemat e in presenza di determinati requisiti soggettivi che verranno valutati in sede di Istruttoria En.i.c..

Le modalità di Esame di Certificazione indicate nella presente brochure sono meramente indicative e potrebbero essere soggette a modifiche da parte di En.i.c. Per i dettagli e il Regolamento dell'Ente, consultare il sito: www.enteitalianocertificazione.it

Programma

Modulo 1 - 22 ottobre

INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT NEGLI APPALTI PUBBLICI

Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 PM e Appalti - L'integrazione di progetto

Perché il project management nell'ambito di aziende, amministrazione e contrattualistica pubblica. Le criticità riscontrate nell'ambito della contrattualistica pubblica

Gli standard per il Project Management

L'Ing. Guida, che ha partecipato ai lavori della norma di Project Management, spiegherà perché ricorrere ad uno standard

Lo standard UNI ISO 21500 introduttivo alla norma UNI ISO 21502:2021 e cenni agli standard PMI, Prince2 e IPMA

I contenuti della norma UNI ISO 21502:2021

Project Management integrato e pratiche gestionali

Pianificazione, benefici e risultati del progetto

Comprendere il Project Management attraverso la gestione delle 17 aree tematiche e dei 5 gruppi di processi di project management

La UNI 11648:2022 e la Certificazione delle competenze

Project Management e normativa pubblica

Ruolo e responsabilità del RUP, project manager del settore Pubblico e impatto sulle attività

Criticità e discrasie organizzative

Il ciclo di vita del progetto e il ciclo di vita dell'opera pubblica

Confronto tra i documenti previsti per il Project Management e quelli previsti dalla normativa pubblica

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso



Modulo 2 - 27 ottobre
COMPORTAMENTI E LEADERSHIP
Docente: dott.ssa Stefania Conversi

9.00 Gestire il progetto con autodisciplina

Principi di codice etico e deontologico nella pratica del project management
Comportamenti volti al rispetto della propria e altrui persona

Gestire il progetto con leadership

Concetti di leadership e diversi stili di leadership
Concetti e teorie motivazionali
Pratiche, comportamenti e modelli utili a coinvolgere i partecipanti al progetto, al fine di ottenerne l'accettazione e l'impegno verso la soluzione o gli obiettivi prescelti

Gestire i rapporti del team di progetto

Rilevanza dei comportamenti efficaci nella conduzione dei progetti nelle diverse occasioni, in particolare relativi alle tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti
Definizione di situazioni di conflitto e di crisi

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso



Modulo 3 - 29 ottobre
LA GESTIONE DELL'AMBITO DI PROGETTO
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 Ripresa del modulo 1 e Ambito di Progetto:
strumenti operativi per il PM

L'importanza dell'Ambito del progetto – lo "Scope"

Strutture tipiche per definire l'Ambito del progetto

Metodi di analisi e descrizione dei requisiti

La WBS: contenuti e tipologie

La WBS per l'Ambito e work package del progetto

Metodi di scomposizione del lavoro del progetto

Monitorare l'Ambito durante lo sviluppo del progetto

Gestione delle modifiche dell'Ambito

Controllo della configurazione e negoziazione delle modifiche

Come gestire le questioni

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 4 – 3 novembre
LA GESTIONE DEI RISCHI DEL PROGETTO
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 La gestione dei rischi di progetto

Come identificare i rischi e le loro fonti: le minacce e le opportunità
Classificare e valutare i rischi: metodi per stimare la probabilità e l'impatto dei singoli scenari di rischio
Metodi qualitativi e quantitativi
Rischi, priorità e metodi di risposta ai rischi
Come selezionare le alternative per gestire i rischi
Controllare, monitorare e comunicare i rischi

I rischi nel contratto di appalto e nel contratto di concessione

Il concetto di rischio nei contratti pubblici
L'allocazione dei rischi di progettazione e costruzione
Il rischio operativo nei progetti PPP e concessioni, disponibilità e mercato

Applicazioni pratiche

La "catena" del controllo qualità, dal progetto al collaudo
La gestione dei rischi legati alla realizzazione di opere pubbliche e private
Alcune applicazioni della gestione dei rischi di progetto in ambito pubblico
Strumenti di supporto: l'esempio della risk matrix
La riserva (management reserve e contingency reserve)
Il conto economico e il monitoraggio della produzione del cantiere
Relazioni con il computo metrico-estimativo

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 5 - 5 novembre
LA GESTIONE DEI TEMPI E DEI COSTI DEL PROGETTO
Docente: ing. Luca Orlandi - Tutor: dott.ssa Giorgia Colella



9.00 Metodologie pratiche per la stima e gestione dei tempi

Sviluppare il programma temporale del progetto.
Come comporre la sequenza temporale delle attività Il CPM e l'identificazione del percorso critico
Ottimizzare il programma temporale

Metodologie pratiche per la stima e gestione dei costi

Metodi di stima dei costi di progetto
Costruire la "curva a S"
Come controllare l'avanzamento dei costi
La tecnica dell'earned value
Come prevedere i costi prospettici del progetto EAC, ETC, CTC
Indici di prestazione economica (CP/SPI) e finanziaria (cash flow) dei progetti

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 6 - 10 novembre
LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DELLA QUALITA' DEL PROGETTO
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 Gestire gli approvvigionamenti: strumenti per il PM

Metodi e strategie per definire gli approvvigionamenti del progetto

Pianificare gli approvvigionamenti

Selezionare i fornitori

Amministrare gli approvvigionamenti

Come controllare e valutare le prestazioni dell'appaltatore



Qualità del Progetto

Pianificare la qualità

Effettuare l'assicurazione di qualità e il controllo della qualità

Controllare le modifiche del progetto

Gestione per la qualità: confronto fra la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma UNI ISO 21502:2021

Definizione dello standard di qualità del progetto e il piano di gestione per la qualità

Pianificare la qualità

Valutare la conformità agli standard di qualità definiti per il progetto

La funzione del piano di gestione progetto (commessa) rispetto al programma

Gestione delle non conformità

La qualità della filiera e la valutazione dei fornitori

Raccogliere le lezioni apprese

Misurare il grado di maturità in Project Management

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso



Modulo 7 - 12 novembre
GESTIRE LE RISORSE, GLI STAKEHOLDER E LA
COMUNICAZIONE

Docente: ing. Luca Orlandi
Tutor: dott.ssa Giorgia Colella

9.00 La gestione delle risorse

Costituire il gruppo di progetto e stimare le risorse

Definire l'organizzazione di progetto

Controllare e gestire le risorse

La gestione degli stakeholder

Identificare gli stakeholder: metodologie pratiche

Analizzare i requisiti e le attese degli stakeholder sul Progetto

Gestire gli stakeholder: negoziare e coinvolgere

L'importanza della Comunicazione nelle fasi di un Progetto

Pianificare le comunicazioni per ogni avanzamento

Distribuire le informazioni: chi a chi, quando, come

Gestire le comunicazioni

Communication Management

Reporting di progetto

Gestione delle informazioni e documentazione

Il cambiamento socio-organizzativo

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 8 - 17 novembre

COMPETENZE COMPORTAMENTALI E COMUNICATIVE

Docente: dott.ssa Stefania Conversi

9.00 Gestire i rapporti con il gruppo di progetto

Modelli di dinamica dei gruppi, di gestione dei gruppi di lavoro,

elementi di coaching e mentoring

Tecniche di team building

Processi decisionali di problem solving

Gestione delle riunioni

Esercitazione e valutazione delle competenze e abilità comportamentali riguardanti la gestione efficace dei conflitti e il ruolo chiave del PM

Il gioco di squadra: l'importanza della costruzione del Team

Cosa accade lavorando in team:

la diversità e le dinamiche di gruppo

Comportamenti orientati al "compito" e alla "relazione":

equilibrare i propri atteggiamenti e conoscere

il proprio Stile di Guida (test)

La gestione delle relazioni come fattore critico di successo

Comunicare con efficacia: la regola del Golden Circle

Cooperare condividendo gli obiettivi: il Cerchio della Fiducia

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso



Modulo 9 - 19 novembre

ESERCITAZIONE E ANALISI DI UN CASE STUDY SULLE COMPETENZE TECNICHE

Docente: ing. Luca Orlandi - Tutor: dott.ssa Giorgia Colella

9.00 Analisi del caso di studio ed esercitazioni relative a:

Avvio del progetto
Pianificazione del progetto
La creazione delle WBS (Work Breakdown Structure)
Definire e pianificare le attività
La stima delle risorse
Il programma temporale
I costi ed il budget
I rischi di progetto
Il controllo del progetto
La chiusura del progetto
Il reporting di progetto
Raccogliere le lezioni apprese

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 10 - 1 dicembre

LA VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE, DELLE COMPETENZE E DELLE ABILITA'

ESAME FINALE DI QUALIFICAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT

Esaminatore: Stefano Bruno

9.00 Introduzione e Test scritto di valutazione delle competenze tecniche

Durata della prova: 30 minuti

Somministrazione di 2 domande aperte relative agli argomenti trattati

Test scritto di valutazione delle competenze comportamentali

Durata della prova: 30 minuti

Somministrazione di 2 domande aperte su casi di leadership e di gestione del team

Test scritto di valutazione delle conoscenze

Durata della prova: 30 minuti

Somministrazione di nr. 15 domande chiuse (1 risposta corretta da individuare)

Testimonianza AICE: il "Total Cost Management" applicato ai progetti

FEEDBACK D'ESAME

12.30 Feedback e termine della sessione d'Esame

L'esaminatore fornirà delle macro-indicazioni relative alle risposte date in sede di esame per permettere ai partecipanti di ottenere utili spunti in preparazione all'Esame di Certificazione

I nostri esperti

Direttore Scientifico: Stefano Bruno – Consulente, esperto di Sistemi di gestione per la Qualità, Ambiente e Sicurezza nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni. Certificazione Total Quality Assessor – AICQ-SICEV nr. 0094. Dal 2002 è valutatore per i Premi Nazionali, Qualità, Sicurezza, Innovazione, Scuola e pubblica amministrazione. Dal 2008, nell’ambito dei suddetti Premi, è Team Leader del gruppo di Valutazione.

Responsabile Tecnico per la Didattica: Elisabetta Leo - Responsabile Formazione Telemat

Corpo docente

Ing. Luca Orlandi

Program Management Officer presso Alstom, ha esperienza in Project Management nel settore trasporti da 15 anni, prima nel settore Ferroviario in ALSTOM (Multinazionale tra i leader del settore) come Project Manager e Portfolio Manager e poi nel mondo aeronautico presso lo scalo di Bologna come Program Management & Transformation Officer e Coordinatore del Comitato di Sostenibilità per la transizione ecologica. È Certificato PMP, socio del Northern Italian Chapter del PMI presso il quale collabora con il gruppo di volontari del Branch ER. Ha conseguito anche Certificazioni in ambito Agile e Scrum. Negli anni ha sviluppato varie collaborazioni con CIFI (Collegio Ingegneri Ferrovieri Italiani) e l’Università di Ingegneria di Bologna tenendo workshop e interventi sempre in ambito Project Management ed Innovation. L’ing. Orlandi è affiancato dalla dott.ssa Giorgia Colella, esperta e Certificata in PM, PMO Junior presso Aeroporto di Bologna, da anni a supporto durante i percorsi formativi.

Ing. Pier Luigi Guida

Laureato in ingegneria con specializzazione post-laurea, è stato Dirigente in una società pubblica di rilevanza nazionale, rivestendo ruoli di referente di progetto (RUP). Si è quindi dedicato ad attività di formazione e consulenza nel project management e nel Building Information Modelling. Certificato project manager, con esperienza di circa 30 anni anche in ambiti internazionali, iscritto all’Ordine degli ingegneri di Roma, è Coordinatore di UNI per il project management e Assessor per la certificazione di project manager riconosciuta da Accredia. Direttore della rivista “Il Project Manager”, è autore di testi e articoli su riviste scientifiche refereed, del volume “Il Project Management secondo la norma UNI ISO 21500” e coautore del testo “Project Management in Edilizia e nelle Costruzioni Civili”.

Dott.sa Stefania Conversi

É stata Direttore del Personale per importanti aziende italiane e americane; dalla formazione internazionale, è specializzata nelle aree Comunicazione, Organizzazione, Team building, Gestione del Personale, PNL Coaching, Counseling. Dal 1997 è Consulente prevalentemente per le aree che riguardano gli aspetti gestionali e relazionali (conduzione di lavoro di gruppo, gestione dei conflitti, sviluppo motivazionale, leadership, comunicazione interpersonale). Vanta diverse Certificazioni, tra cui PNL COACH e COUNSELOR, SUPERVISOR COUNSELOR e TTI Success Insight.

Testimonianza: Prof. Alfredo Biffi – Segretario AICE

AICE (Associazione Italiana di Ingegneria Economica) è un'associazione che ha come scopo la promozione, la diffusione, l'applicazione efficace e lo sviluppo dell'Ingegneria Economica e del Total Cost Management. Costituita nel 1979 come Associazione Italiana Cost Engineers, ha attualmente il nome di Associazione Italiana d'Ingegneria Economica, pur avendo scelto di conservare la sigla originale. AICE è membro fin dal 1980 dell'ICEC (International Cost Engineering Council), organismo associativo di secondo livello cui aderiscono le associazioni di Total Cost Management nazionali. L'Associazione rappresenta gli interessi di tutti quei professionisti che intendono sviluppare le proprie competenze nell'applicazione pratica delle tecniche dell'Ingegneria Economica. AICE è anche un importante punto di riferimento per tutte le aziende che mirano a perfezionare la propria capacità di governare i propri progetti ed i processi interni per raggiungere livelli di eccellenza.

I partecipanti prendono atto ed accettano che i docenti indicati nel programma del Mastercourse potrebbero essere sostituiti in caso di impedimento degli stessi e, in ogni caso, per esigenze organizzative di Telemat.



Quote e Fondi di rimborso

La quota di partecipazione è pari a:

€ 2.200 + iva per persona (per abbonati Telemat)

€ 2.500 + iva per persona (per non abbonati Telemat)

La quota è comprensiva di: accesso alla formazione, alle piattaforme e-learning e webinar, materiali didattici in digitale ed estratti delle norme UNI e ISO in consultazione caricati sulla piattaforma e-learning, test di autovalutazione, questionari di gradimento, attestato digitale di partecipazione; attestato digitale di Qualifica al superamento dell'Esame.

È compreso l'Esame di Qualificazione Telemat. È compreso il costo per sostenere l'Esame di Certificazione En.i.c. (istruttoria, scritti e orale) e la quota di Registro En.i.c. per l'emissione della Certificazione e iscrizione nel Registro.

La quota non comprende: supporti tecnici e tutto quanto non espressamente indicato.

NOTA: in caso di richiesta da parte del candidato di sostenere l'esame in altra data rispetto a quella prevista al termine del master a cui ha partecipato, i relativi costi verranno comunicati da Telemat per l'Esame di Qualifica e per l'Esame di Certificazione (anche in caso di rigetto della domanda di Certificazione in fase di Istruttoria) sulla base delle disponibilità di, e del tariffario applicato da, Telemat ed En.i.c.

Possibilità di finanziamento

Il Percorso può essere finanziato tramite alcuni Fondi Interprofessionali.

Per informazioni: elisabetta.leo@telemat.it - Tel: 0424-213755

Fondi interprofessionali: cosa sono, come utilizzarli

I Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua sono nati con L. 23/12/2000, n. 388, art. 118. Sono stati creati dal sistema associativo datoriale e sindacale dei vari settori economici.

La dotazione dei fondi è costituita dall'accantonamento dello 0,30% del monte salari versato obbligatoriamente all'INPS dalle aziende private.

In base a specifici regolamenti e indicatori, le aziende, se possiedono i requisiti richiesti dal singolo Fondo possono accedere ai fondi ed utilizzare, previa approvazione da parte del Fondo stesso, le risorse economiche con accesso diretto o mediante avviso pubblico. Telemat non è responsabile del mancato accesso da parte dell'azienda al Fondo per carenza dei requisiti richiesti.

Il funzionamento è molto semplice: le aziende iscritte al Fondo devono presentare per tempo il Piano Formativo al Fondo che valuta se l'azienda possiede i requisiti per accedere al servizio e risponde direttamente all'azienda. Una volta terminata la formazione, se l'azienda ha ottenuto l'accesso al Fondo, potrà ottenere il rimborso (in tutto o in parte, secondo criteri del singolo Fondo e dalla posizione della singola azienda). Telemat non è accreditata presso tutti i Fondi, per cui si consiglia di contattarci per tempo per informazioni e chiarimenti.

Telemat si occupa esclusivamente dell'erogazione del Percorso, non potrà essere ritenuta responsabile per l'iter e le tempistiche che il cliente è tenuto a seguire con il Fondo Interprofessionale.

Telemat ha stipulato una convenzione con Rebis srl per la verifica di finanziabilità, presentazione del Piano Formativo e rendicontazione economica. Ai clienti Telemat è applicata una quota convenzionale di euro 500 + iva per pratica. Tutti gli aspetti economici e contrattuali sono gestiti e regolati direttamente tra Rebis e i clienti Telemat.

Bibliografia di riferimento

All'interno della piattaforma e-Learning sono reperibili documenti, normativa, articoli utili e quanto indispensabile per la formazione e l'approfondimento.

I nostri partner

Telemat ha attivato per questo Percorso di Alta Formazione le partnership con:

en.i.c. - Ente Italiano di Certificazione

www.enteitalianocertificazione.it

en.i.c. è un Organismo di Certificazione (OdC), di terza parte indipendente, accreditato presso Accredia ACCREDIA è l'Ente unico nazionale di accreditamento designato dal Governo il 22 dicembre 2009, nato come Associazione riconosciuta, senza scopo di lucro. È l'unico ente riconosciuto in Italia ad attestare che gli organismi di certificazione (come en.i.c.) ed ispezione, i laboratori di prova, abbiano le competenze per valutare la conformità dei prodotti, dei processi e dei sistemi agli standard di riferimento. ACCREDIA opera sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico e svolge un servizio di pubblica autorità, in quanto l'accREDITamento è un servizio svolto nell'interesse pubblico ed un efficace strumento di qualificazione dei prodotti e servizi che circolano su tutti i mercati. L'accREDITamento garantisce che le certificazioni siano rilasciate nel rispetto dei più stringenti requisiti internazionali in materia di valutazione della conformità, e dietro una costante e rigorosa azione di sorveglianza sul comportamento degli operatori responsabili (Laboratori e Organismi).

en.i.c. certifica il personale a fronte di requisiti specifici, sviluppa e mantiene schemi di certificazione del personale mediante comitati di schemi costituiti rappresentando in modo equo ed imparziale gli interessi di tutte le parti significativamente interessate allo schema di certificazione. La certificazione delle persone assicura che determinate figure professionali possiedano, mantengano e migliorino nel tempo la necessaria competenza, intesa come l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle doti richieste per i compiti assegnati. Il sistema delle certificazioni, rilasciate da OdC di terza parte indipendente, costituisce un fattore di efficienza e competitività nei mercati aperti e un ostacolo allo sviluppo di mercati distorti e protetti.

Rebis srl

www.rebis-srl.it

Rebis nasce nel 2007 con l'obiettivo di canalizzare un'esperienza più che decennale in ambito consulenziale in una nuova realtà imprenditoriale ad alto contenuto qualitativo. Rebis supporta le aziende nella ricerca di finanziamenti e opera in questo campo secondo linee di azione ben precise e, a fronte di un bisogno specifico del cliente, ricerca il finanziamento più idoneo ed efficace. Per la richiesta di specifici finanziamenti Rebis istruisce la pratica dall'ideazione alla chiusura dei conti del finanziamento richiesto. La società è certificata UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37. È accreditata e opera con i principali Fondi Interprofessionali, in tutta Italia.



Regolamento

Rif. Regolamento e Brochure O23

RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO: Elisabetta Leo, Tel. 0424-213755 – elisabetta.leo@telemat.it

PROCESSO FORMATIVO - A CURA DI TELEMAT

MODALITA' DI ISCRIZIONE:

È possibile iscriversi inviando la "Scheda di iscrizione" (che si trova in ultima pagina della presente brochure) via mail a: formazione@telemat.it

È necessario compilare la scheda in ogni parte e una scheda per ogni partecipante. La "Scheda di iscrizione" regola l'accesso al corso di formazione e contiene tutte le informazioni utili e i dettagli (quote di partecipazione, materiali, variazioni, ecc.). L'invio della Scheda equivale alla presa visione dei contenuti riportati sulla stessa e ai dettagli organizzativi contenuti nella presente Brochure ed espressa accettazione.

REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO FORMATIVO:

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (livello EQF 4). Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge. Capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana: livello ottimo. Il partecipante prende atto e accetta che il master si rivolge a persone che hanno già esperienza nella gestione diretta di Progetti o che fanno parte di team di Progetto e che vogliono potenziare le proprie competenze e acquisire la Qualifica o la Certificazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MASTERCOURSE:

Il Master prevede lo svolgersi di 40 ore di formazione incluso l'esame finale di Qualificazione (mod. 10) ed è organizzato in 10 moduli formativi on line, dal vivo, non consecutivi. È previsto lo studio e lo svolgimento di test di autovalutazione, da svolgersi in autonomia tramite piattaforma e-Learning. Al termine delle sessioni formative si terrà l'Esame finale di Qualificazione del Mastercourse a cura di Telemat e l'Esame En.i.c. di Certificazione. Numero massimo di partecipanti: 35.

PERCENTUALI DI ASSENZE CONSENTITE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E DI QUALIFICA:

Il Mastercourse prevede l'obbligo di frequenza. Per ricevere l'attestato di partecipazione e aver accesso all'Esame di Qualifica (mod. 10) è necessario maturare l'80% di presenze sulle 36 ore di lezione sincrona (dal mod. 1 al mod. 9). I partecipanti prendono atto ed accettano che: (i) il programma formativo potrebbe essere oggetto di modifiche da parte di Telemat anche in conseguenza di aggiornamenti della normativa di riferimento; (ii) i docenti indicati nel programma del Mastercourse potrebbero essere sostituiti in caso di impedimento degli stessi e, in ogni caso, per esigenze organizzative di Telemat.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI QUALIFICA A FINE MASTERCOURSE:

L'Esame di Qualifica si tiene on line, su piattaforma indicata e messa a disposizione da Telemat. Prevede l'uso di webcam esterna e di registrazione dell'Esame. Durante la prova non sono ammessi ausili. L'Esame si basa sulle norme UNI e ISO che regolano la figura del PM. L'Esame è scritto e ha durata di 90 minuti: test con 15 domande a scelta multipla e 4 domande con risposta aperta. L'Esame è superato secondo i criteri riportati nel Regolamento dettagliato d'Esame (Edizione 2023_rev.agosto2023), disponibile sul sito Telemat: www.telemat.it/formazione/project-manager-nel-settore-degli-appalti-pubblici/

Il presente percorso formativo è Qualificato da En.i.c. in conformità con il processo di valutazione (PV) per la Certificazione delle Competenze En.i.c., Ente Accreditato Accredia.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE - A CURA DI EN.I.C.:

Per dettagli è onere del partecipante consultare il sito En.i.c. www.enteitalianocertificazione.it

L'Esame di Certificazione si svolge in presenza o in modalità on line. Il partecipante sosterrà 2 prove scritte (90 min l'una) e 1 prova orale (30 min), salvo esonero da parte dell'Ente. L'esame si tiene nelle date indicate in brochure (date e sede/modalità da confermare). I partecipanti riceveranno da En.i.c. ulteriore conferma della data e della sede d'Esame. È onere del partecipante controllare i requisiti tecnici e i dettagli di svolgimento al sito: www.esamienic.it. La certificazione ha durata di 6 anni (si veda Schema di Certificazione En.i.c.) e il mantenimento è annuale. I partecipanti prendono atto e accettano che le modalità indicate nella presente brochure sono meramente indicative e potrebbero essere soggette a modifiche da parte di En.i.c. Commissione d'esame: la Commissione d'esame è composta da esperti di parte terza e completamente indipendenti. Presiederanno i lavori un Esperto in tema di Project Management e uno Specialista qualificato a garanzia dell'imparzialità delle valutazioni e dei processi. La decisione sulla certificazione è presa dall'OdC unicamente in base alle informazioni raccolte nel corso del processo di certificazione.

MODALITA' DI GESTIONE DI CASI PARTICOLARI:

Il Mastercourse e l'Esame di Certificazione delle Competenze si terranno esclusivamente in lingua italiana. Il Mastercourse è fruibile da persone con disabilità, se questa non compromette le capacità cognitive necessarie alla comprensione e studio della materia d'esame e non compromette la capacità di sostenere l'esame di Certificazione delle Competenze. Telemat non garantisce i supporti audio-visivi, Braille, ecc per persone non vedenti o audiolese.

ACCESSO AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE EN.I.C.

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma Superiore. Titoli di studio: livello EQF4.

È onere del partecipante reperire la documentazione dettagliata sul sito www.enteitalianocertificazione.it

Esperienza lavorativa minima (con autodichiarazione): 1) Project Manager o RUP per almeno 2 anni negli ultimi 6 anni; 2) aver svolto attività nell'ambito di gruppi di project management o di RUP per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni più almeno un anno come project manager negli ultimi 10 anni.

Il Partecipante prende atto ed accetta che: (i) l'Esame di Certificazione En.i.c. sarà sostenuto on-line o in sede, avanti a En.i.c. – Ente italiano Certificazione; (ii) le modalità di esecuzione dell'Esame di Certificazione sono stabilite esclusivamente da En.i.c. e potrebbero essere soggette a modifiche rispetto a quanto qui rappresentato. Il Partecipante prende atto ed accetta che l'avvio della richiesta di Accreditamento degli esami En.i.c., conseguenti alla partecipazione al Mastercourse, presso Accredia da parte di En.i.c. è ad esclusiva cura ed onere di quest'ultima. Telemat non potrà essere ritenuta responsabile qualora Accredia decidesse (per cause non imputabili a Telemat) di non concedere tale accreditamento; (iii) il programma formativo potrà subire integrazioni e/o modifiche in conseguenza dell'evoluzione normativa e/o dell'andamento in concreto del corso di formazione.

MODALITA' DI GESTIONE DEI RICORSI E DEI RECLAMI:

Eventuali ricorsi o reclami inerenti la didattica o relativi agli aspetti organizzativi del Master possono essere inviati via mail a elisabetta.leo@telemat.it specificando chiaramente l'oggetto del ricorso/reclamo e fornendo tutti gli elementi utili alla gestione dello stesso. Telemat invierà risposta via mail entro il più breve tempo possibile.

NOTE:

I partecipanti faranno pervenire a Telemat entro i tempi indicati durante il Mastercourse, tutti i documenti necessari ad accedere all'Esame di Qualifica. Per l'Esame di Certificazione, i candidati rimanderanno i documenti ad En.i.c. e tutti i successivi rapporti saranno direttamente tra i candidati ed En.i.c.. In ogni caso, il rilascio della Certificazione En.i.c. avviene esclusivamente a fronte del superamento dell'esame con esito positivo. Costi, tempi, modalità, sul sito: www.enteitalianocertificazione.it

Contatti

Telemat S.r.l.
Centro Direzionale Milanofiori
Strada 4, Palazzo A7/A10
c/o Centro Copernico
20057 Assago (MI)



Elisabetta Leo
tel. 0424.213755



elisabetta.leo@telemat.it

FORMAZIONE TELEMAT ACADEMY

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE:

TPM1.09w

PROJECT MANAGER PER IL SETTORE APPALTI PUBBLICI

Desidero partecipare al percorso on line di alta formazione (il "Percorso") con avvio dal 22 ottobre 2026

rif. Regolamento ed.2023_rev.agosto2023 / Rif.Brochure O23

COME ISCRIVERSI

Per effettuare l'iscrizione, compilare in ogni sua parte la presente scheda di iscrizione e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo e-mail: elisabetta.leo@telemat.it; micaela.stella@telemat.it

Ente/P.A.:		Tipologia Ente:	
Sede legale (via, n. civico, cap, città, provincia):			
Domiciliazione della fatturazione (indicare se diversa dalla sede legale):			
Partita IVA:		Codice fiscale:	
Telefono:		e-mail amministrativa:	
PEC fatturazione:		Codice destinatario fatturazione elettronica:	
Nome e cognome del partecipante:			Ruolo:
e-mail del partecipante:			tel diretto:
Firma e timbro:			
Quote di partecipazione per persona:		La quota del Percorso comprende:	
€ 2.200,00 + iva per abbonati Telemat € 2.500,00 + iva per non abbonati Telemat Saldo anticipato rispetto all'avvio del Percorso.		l'erogazione del Percorso, l'accesso alla piattaforma e-learning, l'esame di Qualifica e di Certificazione En.i.c. delle Competenze, l'animazione dei docenti, l'attestato di partecipazione/Qualifica, i materiali didattici, la normativa in consultazione, i test di autovalutazione e i video delle lezioni registrate. La quota non comprende: quanto non espressamente indicato.	
CONDIZIONI DI PAGAMENTO: per inserimento CIG o altri riferimenti in fattura, si richiede iscrizione per tempo; la fattura verrà emessa in regime di Split payment al massimo entro 7 giorni dall'avvio.			
<u>l'importo per la partecipazione al Percorso dovrà essere corrisposto a Telemat prima della data di inizio dell'erogazione del Percorso medesimo tramite:</u>			
- carta di credito: contattaci per ricevere il link personalizzato - bonifico bancario alle coordinate sotto riportate:			
Dati e coordinate Bancarie Telemat:			
Bonifico Bancario sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530 IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a Telemat S.r.l. P.IVA e C.F. 12803320964 Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Palazzo A7/A10 c/o Centro Copernico, 20057 Assago (MI)			

Con la sottoscrizione il cliente accetta il contenuto della presente offerta e dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le condizioni generali di contratto riportate in calce alla presente offerta che disciplinano la fornitura dei servizi di formazione da parte di Telemat.

Luogo: _____ Data: _____ Timbro e Firma: _____

PRIVACY – CONSENSO ESPLICITO Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito:

alle finalità di cui al punto B) PRESTO IL CONSENSO []
 alle finalità di cui al punto C) PRESTO IL CONSENSO []
 alle finalità di cui al punto D) PRESTO IL CONSENSO []

NON PRESTO IL CONSENSO []
 NON PRESTO IL CONSENSO []
 NON PRESTO IL CONSENSO []

Luogo: _____ Data: _____ Timbro e Firma: _____

FORMAZIONE TELEMAT ACADEMY

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO - La/Il sottoscritto/o..... nato/a a il..... (C.F.) in qualità di corsista dei percorsi di formazione erogati da Telemat S.r.l. (C.F. e P.IVA 12803320964), con riferimento alle riprese foto e/o video realizzate da Telemat S.r.l. o da soggetti dalla stessa incaricati durante le attività di formazione organizzate ed erogate da Telemat medesima (le "**Riprese Foto e Video**"), con la presente **AUTORIZZA** a titolo gratuito e dichiarando di non aver nulla a che pretendere al riguardo nei confronti di Telemat S.r.l. e degli aventi causa della stessa, anche ai sensi degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle Riprese Foto e Video e l'eventuale rielaborazione delle registrazioni, anche mediante riduzioni, tagli e/o modifiche di qualsiasi genere, digitali e non, nonché autorizza la conservazione delle Riprese Foto e Video negli archivi informatici di Telemat S.r.l., secondo le modalità e limiti indicati nell'informativa sul trattamento dei dati personali di Telemat S.r.l.. In nessun caso, la presente liberatoria potrà consentire l'uso delle foto o video in contesti che pregiudichino l'onore, la reputazione e il decoro del corsista. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta ordinaria ai recapiti del Titolare del trattamento in calce indicati.

Luogo: _____ **Data:** _____ **Timbro e Firma:** _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – SERVIZIO FORMAZIONE

VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI DATA DI CORSI ED ESAME, DI DOCENZA, CONNESSIONE WEB: I partecipanti al Percorso erogato da Telemat S.r.l. riceveranno via e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del Percorso con l'indicazione degli orari delle giornate formative. Telemat S.r.l. si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare i corsi programmati, le date di erogazione dei corsi e la docenza, dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alle date dei singoli corsi; nel caso di annullamento dell'intero Percorso, Telemat si impegna a rimborsare al partecipante l'intero importo pagato dal partecipante medesimo a titolo di iscrizione al Percorso di formazione, con esclusione di qualsiasi ulteriore importo a titolo di risarcimento danni ivi incluso ma non limitato al mancato guadagno, avviamento, indennità o spesa di qualsiasi natura. In caso di variazione del contenuto del percorso di formazione, date di svolgimento e/o personale docente, i partecipanti riceveranno via e-mail una comunicazione ufficiale con l'indicazione delle date e/o degli orari aggiornati e/o delle nuove caratteristiche del Percorso erogato.

Nel caso in cui Telemat S.r.l. comunicasse ai partecipanti la variazione del contenuto del Percorso di formazione, delle date e/o degli orari di svolgimento dello stesso e/o del personale docente, ciascun partecipante avrà diritto di comunicare il proprio recesso dal contratto di servizi e dal Percorso al quale lo stesso si era iscritto, fermo restando il diritto del partecipante di ottenere da Telemat il rimborso dei corrispettivi eventualmente già percepiti da Telemat o, in caso di accordo tra le parti, dell'imputazione degli stessi quale pagamento anticipato per iscrizioni a corsi di formazione diversi e da tenersi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento e/o rimborso a favore del partecipante da parte di Telemat. Il partecipante prende atto ed accetta che (i) la mancata partecipazione all'incontro/i programmato non darà diritto al partecipante di richiedere un nuovo/nuovi incontri; (ii) che Telemat S.r.l. in nessun caso potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui i partecipanti non maturino i requisiti per accedere all'esame di Certificazione En.i.c. e/o non si presentino e/o non superino l'Esame con esito positivo. Resta inteso che i requisiti per la partecipazione all'esame di Certificazione nonché le modalità di svolgimento sono indicati nella brochure del Percorso di formazione erogato da Telemat S.r.l..

Nel caso in cui il partecipante inizi a fruire del Percorso di formazione e (i) Telemat S.r.l. dovesse comunicare lo spostamento, annullamento di una data o variazione di un orario, il partecipante che non avesse possibilità di partecipare all'incontro di formazione come modificato, avrà diritto di recuperare la partecipazione allo stesso argomento/modulo (a) nell'edizione immediatamente successiva del percorso di formazione erogato da Telemat S.r.l. senza la necessità di corrispondere a quest'ultima alcun ulteriore importo, oppure (b) in un'ulteriore edizione, comunque entro 1 anno, previa corresponsione di una quota pari alla quota di iscrizione ad un modulo; (ii) se lo stesso cliente per sopraggiunti motivi non può proseguire la formazione, potrà recuperare lo stesso argomento/modulo a) nell'edizione immediatamente successiva del percorso di formazione erogato da Telemat S.r.l. senza la necessità di corrispondere a quest'ultima alcun ulteriore importo, oppure (b) in un'ulteriore edizione, comunque entro 1 anno, previa corresponsione di una quota pari alla quota di iscrizione ad un modulo.

PROBLEMATICHE DI CONNESSIONE: Il partecipante riconosce che la rete internet e la dotazione tecnologica necessari per l'utilizzo della piattaforma attraverso la quale viene erogato il Percorso di formazione e, quindi, per la fruizione del Percorso, non sono controllati da Telemat S.r.l. e, pertanto, quest'ultima non si assume nessuna responsabilità per eventuali problematiche di cattiva o mancata connessione che possano pregiudicare la corretta fruizione del corso.

FORMAZIONE TELEMAT ACADEMY

- 1. FRUIZIONE E REGISTRAZIONE DEL CORSO:** Le registrazioni audio/video del Percorso di formazione potranno essere divulgate da Telemat S.r.l. tramite piattaforma on line in area riservata. Il partecipante prende atto e accetta che Telemat S.r.l. potrà registrare i corsi per finalità di utilizzo interno e d'archivio e/o per consentirne la fruizione da remoto in differita. All'interno delle registrazioni saranno ripresi, rappresentati o riprodotti l'immagine, la voce e i dati personali (nome e cognome) dei partecipanti, nonché il contenuto del corso comprensivo di domande e risposte, come meglio disciplinato nella liberatoria per l'utilizzo dei diritti di immagine e nell'informativa privacy che segue. Resta inteso, in ogni caso che le registrazioni non verranno divulgate, diffuse, pubblicate e/o altrimenti utilizzate da Telemat S.r.l. per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente paragrafo.
- 2. MODALITA' DI DISDETTA:** In caso di impossibilità di partecipare all'intero Percorso di formazione, un'altra persona identificata dal partecipante ed appartenente alla medesima organizzazione aziendale potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto prima dell'avvio del Percorso formativo. In caso di impossibilità a procedere alla sostituzione, il partecipante è tenuto a comunicare formalmente la disdetta di partecipazione in forma scritta fermo restando che il partecipante sarà comunque tenuto a corrispondere a Telemat una percentuale del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso di formazione come di seguito indicato:
 - nel caso di disdetta comunicata fino a 30 giorni prima dell'avvio del percorso di formazione, nessun importo sarà dovuto;
 - nel caso di disdetta comunicata tra i 29 e i 20 giorni antecedenti all'avvio del corso di formazione sarà dovuto importo pari al 30% del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso;
 - nel caso di disdetta comunicata tra i 19 e i 10 giorni antecedenti all'avvio del corso di formazione sarà dovuto un importo pari al 50% del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso;
 - nel caso di disdetta comunicata dai 9 giorni antecedenti all'avvio del corso di formazione, oppure nel caso in cui non venisse inviata alcuna comunicazione di disdetta sarà dovuto un importo pari al 100% del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso.
- 3. CONGRUITÀ DEL PERCORSO E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ:** Telemat S.r.l. non rilascia alcuna forma di dichiarazione e/o garanzia, espressa o implicita, circa il fatto che i corsi, i loro contenuti e/o i docenti saranno idonei a soddisfare le esigenze del partecipante e/o saranno esenti da eventuali imprecisioni e/o omissioni. Il partecipante prende atto che, nella massima misura consentita dalla legge, Telemat S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile per danni che dovessero derivare al partecipante stesso o a terzi in conseguenza della partecipazione al corso, della fruizione dello stesso e dei suoi contenuti e/o per eventuali conseguenze pregiudizievoli derivanti da iniziative intraprese dal partecipante sulla base delle informazioni fornite durante il corso o assunte dal partecipante sulla base della registrazione del corso di formazione alla quale avrà accesso. In nessun caso, Telemat S.r.l. sarà responsabile nei confronti del partecipante per danni da lucro cessante o perdita di opportunità, oppure per costi o danni indiretti o consequenziali.
- 4. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE:** Le presenti Condizioni Generali di vendita sono rette dalla Legge italiana. Qualsiasi controversia inerente all'applicazione, interpretazione, risoluzione del presente rapporto contrattuale sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Milano.

INFORMATIVA PRIVACY: Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: www.telemat.it
I suoi dati saranno trattati: A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare; B) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing: inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi; C) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing: inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio altre società del Gruppo); D) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.