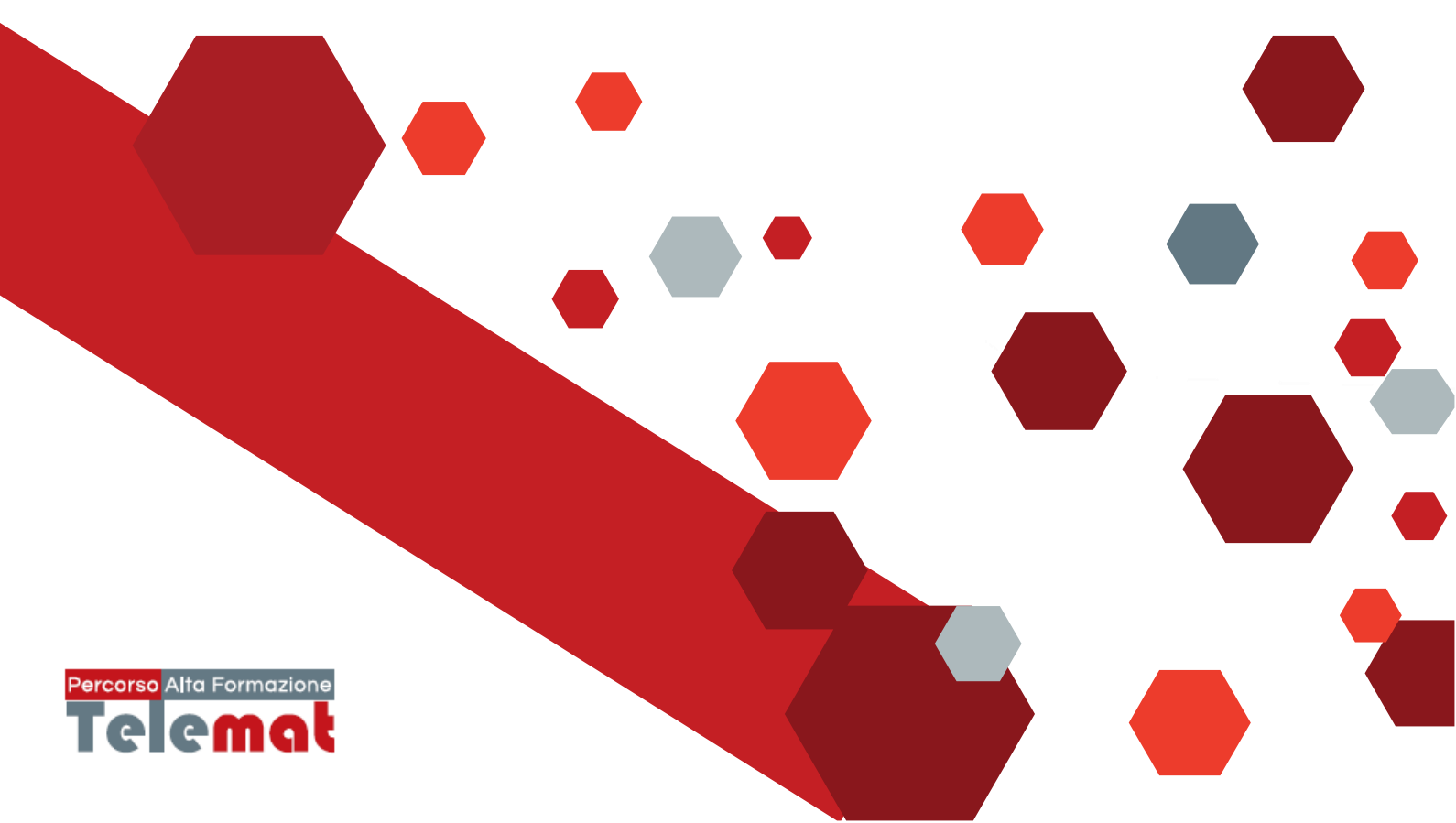


# Percorso di Alta Formazione per Specialista Ufficio Gare

50esima edizione: 12 maggio 2025



# Mastercourse on line, dal 12 maggio 2025

## Chi siamo

Telemat è da oltre 35 anni leader nel settore degli appalti pubblici.

Offre servizi e consulenza a 360° alle imprese e alle P.A. in materia di gare e appalti.



## Nel 2017, grazie a Telemat, nasce una nuova figura professionale, riconosciuta e Certificata, per la quale è istituito l'apposito Albo.

Per la 1° volta in Italia, grazie a Telemat ed En.ic. (Ente Italiano di Certificazione) un Percorso di Formazione **Qualificato** (che rispetta i parametri di qualità indicati dall'Ente) consente di acquisire e Certificare tutte le competenze per diventare Specialista Ufficio Gare ed essere inseriti nel **Registro Nazionale dei Professionisti Certificati**, istituito presso En.ic.

Telemat forma i partecipanti e li accompagna per tutto il percorso, fino all'esame di Certificazione, incluso nell'offerta, e presieduto da una commissione esterna.



La Certificazione delle Competenze (Certificazione di parte terza) attesta il possesso di **adeguata professionalità** da parte del soggetto che la possiede e rappresenta un **forte vantaggio** per l'azienda e per il lavoratore stesso.

Il percorso di specializzazione fornisce **strumenti e conoscenze** per prepararsi a sostenere con successo l'esame di **Certificazione** delle Competenze e fornisce gli strumenti per lavorare negli Uffici Gare di imprese che partecipano alle Gare d'Appalto indette dalle Pubbliche Amministrazioni.

È inoltre requisito fondamentale per accedere agli esami di certificazione.

# Indice

<b>Presentazione</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Programma</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>I nostri esperti</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Le Testimonianze della P.A.</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>Quote e Fondi di rimborso</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>Bibliografia</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>I nostri partners</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>Regolamento</b>	<b>Pag. 15</b>
<b>Contatti</b>	<b>Pag. 18</b>
<b>Scheda di iscrizione</b>	<b>Pag. 19</b>

# Presentazione



## Destinatari

- Personale ufficio gare, senior ed executive
- Personale che lavora stabilmente con l'ufficio gare e che si occupa di gare

## Obiettivi del Percorso

L'aggiudicazione delle gare è una grande **opportunità** che rappresenta **introiti** strategici per le imprese. Telemat ha rilevato le necessità in tema di appalti di queste imprese e ha organizzato il Mastercourse per formare delle figure professionali **altamente specializzate** e per prepararle **all'Esame di Certificazione** delle Competenze, **incluso** nel nostro Percorso. La Certificazione è un **Titolo riconosciuto** dal mercato e ha grande valore in quanto attesta la professionalità dei soggetti che la ottengono dopo aver superato l'Esame, tenuto da una Commissione Terza a garanzia di imparzialità nella valutazione delle abilità e conoscenze dei candidati.

## Il Percorso

**Ricco di spunti operativi**, il Mastercourse **potenzia** le conoscenze degli operatori che potranno replicare nel lavoro quotidiano quanto appreso, grazie a un **linguaggio semplice ma specialistico**.

Fornisce strumenti concreti per gestire una gara in **ogni aspetto** e dà utili spunti per migliorare la **pratica quotidiana** e le adeguate conoscenze per **interpretare** l'orientamento e la giurisprudenza, elementi fondamentali in fase di gara.

Occasione per venire a contatto con Avvocati specializzati in materia, Testimoni d'eccellenza e colleghi, rappresenta un valido momento di **confronto** tra esperti e di **crescita**, utile anche alla preparazione per sostenere l'Esame di Certificazione delle Competenze.

Il programma ha come quadro normativo di riferimento il Codice dei Contratti Pubblici, le successive evoluzioni e, in generale, la **normativa vigente** (la normativa è oggetto di **costante monitoraggio**, pertanto il contenuto potrà subire modifiche, integrazioni e aggiornamenti, in base alle novità normative, in particolare al Decreto Correttivo).



## Il percorso si compone di:

- 32 ore di formazione in 6 incontri on line, dal vivo (gli incontri sono anche registrati)
- 30 ore tramite piattaforma e-learning sempre a disposizione e ricca di documenti, normativa, materiale didattico, video e test di autovalutazione
- 3 incontri con il Tutor, servizio facoltativo

## Esame di Certificazione delle Competenze En.i.c.

Si svolge in 2 prove (circa 50 minuti per persona) e prevede un Test scritto con domande a risposta multipla e una prova orale, davanti a una Commissione di parte Terza, totalmente indipendente. L'Esame è gestito da En.i.c. che ne è il titolare esclusivo; Telemat guida i partecipanti all'Esame tramite la propria segreteria che attiva la sessione d'Esame per ogni partecipante presso l'Ente. Per dettagli si rimanda al Regolamento in brochure e al sito dell'Ente [www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it)

## 50a edizione:

### On line, dal 12 maggio 2025

<p><b>Date di svolgimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 e 16 maggio dalle ore 9.00 alle 13.00</li><li>• 19 e 23 maggio dalle ore 9.00 alle 13.00</li><li>• 26 maggio e 3 giugno dalle ore 9.00 alle 16.00</li></ul> <p><b>Data dell'esame</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 26 e 27 giugno 2025</li></ul> <p><b>Date da confermare, mezza giornata per candidato</b></p>	<p><b>Piattaforma webinar</b></p> <p>La piattaforma consente di partecipare senza dover installare alcun Software, è web based. È semplice e intuitiva, dà la possibilità di vedere il docente, il materiale didattico e interagire in tempo reale con il docente per rispondere a dubbi e domande. Si può accedere da pc o da mobile. La presenza viene registrata nel Registro presenze online.</p> <p><b>Requisiti tecnici:</b> pc, audio attivo (oppure cuffie con microfono oppure linea telefonica).</p>
<p><b>Orari delle sessioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8.45 Test della piattaforma e accesso</li><li>• 9.00 Inizio dei lavori</li><li>• 11.00 Prima sessione di domande</li><li>• 11.15 Ripresa dei lavori</li><li>• 12.30 Seconda sessione di domande</li><li>• 13.00 Termine dei lavori (<i>o break in caso di giornata intera</i>)</li><li>• 14.00 Ripresa dei lavori</li><li>• 15.30 Sessione di domande</li><li>• 16.00 Termine dei lavori</li></ul>	<p><b>Piattaforma e-learning</b></p> <p>La piattaforma è attiva 24 ore su 24, dall'avvio, fino al termine dell'Esame di Certificazione. È ricca di materiali e test di autovalutazione. Per il corretto utilizzo verrà distribuita la Guida d'uso.</p> <p>È semplice e intuitiva e web based.</p>



# Programma

Tutti gli argomenti sono aggiornati in base alle ultime novità normative anche successive alla pubblicazione della presente brochure.

## PRIMO MODULO: LA FIGURA DELLO SPECIALISTA UFFICIO GARE

### Incontro del 12 maggio

#### 9.00 Introduzione

##### La figura dello Specialista Ufficio gare

- Funzione e ruolo: specificità di un ufficio gare di piccole, medie, grandi dimensioni
- Preparazione richiesta e aggiornamenti normativi necessari alla luce dell'entrata in vigore del Correttivo al Codice
- Appalti Abilità e capacità necessarie per essere efficienti all'interno della struttura "Gare"

##### Le conoscenze normative necessarie per essere performanti all'interno degli Uffici Gare

- La nozione di diritto oggettivo e soggettivo
- Le posizioni giuridiche rilevanti: diritto soggettivo e interesse legittimo
- Introduzione al diritto amministrativo rilevante, introduzione al diritto civile e diritto commerciale rilevante
- Introduzione al diritto degli appalti pubblici

#### 11.00 Domande e risposte in tempo reale

##### Il diritto degli appalti pubblici e la sua concreta applicazione: dal sapere al sapere fare

- Cos'è la lex specialis di gara e conoscenze per leggere correttamente un Bando di gara
- Come si individuano le criticità
- La normativa di riferimento
- Quali sono le attività incumbenti da svolgere dopo la lettura di un Bando di gara
- Quali sono le funzioni aziendali da coinvolgere ai fini della predisposizione dell'offerta
- Come si può interagire con l'Amministrazione appaltante

##### Il quadro normativo di riferimento: conoscerlo e aggiornarsi con efficacia

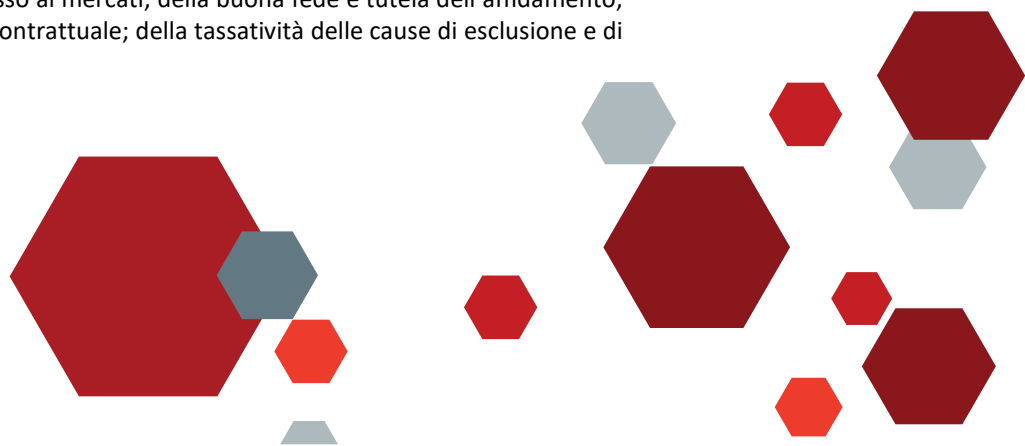
- Le direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e 2004/17/UE e 2004/18/UE
- Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: struttura e impostazione del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- Entrata in vigore del Nuovo Codice ed efficacia differita delle disposizioni in esso contenute (art. 224 - 22, D.Lgs. 36/2023)

##### L'ambito di applicazione del nuovo Codice ed i principi generali in materia di appalti pubblici

- Le procedure di gara di rilievo europeo e quelle di rilievo nazionale
- Le fasi in cui è articolata la procedura di gara e la stipulazione del contratto
- I principi applicabili in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento a quello del risultato; della fiducia, dell'accesso ai mercati; della buona fede e tutela dell'affidamento; della conservazione dell'equilibrio contrattuale; della tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione; etc.

#### Domande e risposte in tempo reale

#### 13.00 Chiusura dei lavori





## SECONDO MODULO: IL CODICE APPALTI

### GLI OPERATORI ECONOMICI E LA LORO QUALIFICAZIONE

#### Incontro del 16 maggio

##### 9.00 Le principali tipologie di concorrenti

- Operatore economico singolo; consorzi dotati di personalità giuridica (stabili, fra società cooperative, tra imprese artigiane)
- Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete

##### 11.00 Domande e risposte in tempo reale

##### Il contenuto delle dichiarazioni amministrative da rendere all'ente appaltante

- I requisiti di partecipazione alla gara di carattere amministrativo: panoramica introduttiva
- I requisiti di ordine generale: cause di esclusione dalla gara automatiche e non automatiche e la disciplina dell'esclusione
- I requisiti di ordine speciale nel settore delle forniture di beni e servizi: requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale
- Il sistema di qualificazione SOA: la disciplina applicabile alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 150.000 [categorie di opere (OG e OS) e classifiche di importo] di rilevante importo
- I requisiti di qualificazione applicabili alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore a € 150.000
- Il possesso dei requisiti di qualificazione in caso di partecipazione alla gara in forma complessa

##### Domande e risposte in tempo reale

##### 13.00 Chiusura dei lavori

## TERZO MODULO: IL CODICE DEI CONTRATTI

### ANALISI DEGLI ISTITUTI *PRO COMPETITIVI* NEL CODICE APPALTI

#### Incontro del 19 maggio

##### 9.00 La disciplina dell'avvalimento dei requisiti

- Definizione e finalità dell'istituto
- I requisiti del contratto di avvalimento: causa, oggetto, forma
- La documentazione amministrativa da produrre alla stazione appaltante relativa all'impresa ausiliaria
- La sostituzione dell'impresa ausiliaria
- La responsabilità solidale
- Le verifiche della stazione appaltante in fase di esecuzione
- I casi in cui è vietato il ricorso all'avvalimento

##### 11.00 Domande e risposte in tempo reale

##### La partecipazione raggruppata alla gara

- Definizione, finalità e caratteristiche generali dei Raggruppamenti Temporanei
- La partecipazione alla gara in R.T.I.: già costituito; costituendo; la cooptazione
- Il mandato collettivo con rappresentanza ed il Regolamento interno tra le imprese raggruppate
- La ripartizione delle prestazioni / lavori da eseguire e la qualificazione del Raggruppamento
- La responsabilità solidale dei componenti del Raggruppamento nei confronti della Stazione appaltante, dei subappaltatori e dei fornitori
- La facoltà per le imprese qualificatesi singolarmente di formulare offerta in R.T.I. nell'ambito delle procedure ristrette di gara o negoziate o dialogo competitivo
- La modifica della composizione del R.T.I. ai sensi dell'art. 97 del Codice
- Il recesso e l'estromissione dal R.T.I.

##### Domande e risposte in tempo reale

##### 13.00 Chiusura dei lavori



## QUARTO MODULO: IL SUBAPPALTO

### Incontro del 23 maggio

#### 9.00 Il subappalto

- Definizione e finalità dell'istituto: subappalto necessario (o qualificante) e subappalto facoltativo
- Possibilità di vietare il subappalto per talune lavorazioni e/o prestazioni, previa adeguata motivazione
- Condizioni per utilizzare il subappalto
- La documentazione necessaria per ottenere il rilascio dell'autorizzazione al subappalto
- I requisiti e le responsabilità del subappaltatore
- Il contratto di subappalto: principali contenuti
- Le modalità di pagamento al subappaltatore
- La sostituzione dei subappaltatori
- I *sub* contratti diversi dal subappalto

#### 11.00 Domande e risposte in tempo reale

#### 11.45 Testimonianza a cura dell'Avv. Vanessa Viti

Il punto di vista della Pubblica Amministrazione

#### Domande e risposte in tempo reale

#### 13.00 Chiusura dei lavori



## QUINTO MODULO: LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO D'APPALTO

### Incontro del 26 maggio

#### 9.00 La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

- Il ciclo di vita dei contratti e la sua digitalizzazione: principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, protezione dei dati personali e di sicurezza informatica e di unicità dell'invio di ciascun dato ed informazioni informatica
- Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) o Banca dati nazionale dei contratti pubblici
- FVOE
- Piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle Stazioni Appaltanti
- Pubblicità legale degli atti mediante BDNCP
- Trasparenza dei contratti pubblici
- Anagrafe degli O.E. partecipanti alle gare d'appalto

#### 11.00 Domande e risposte in tempo reale

#### Gli affidamenti di rilievo nazionale o "sottosoglia"

- Procedure: affidamento diretto e procedura negoziata senza bando
- Indagine di mercato ed elenchi di imprenditori
- Il principio di rotazione
- Criterio di aggiudicazione
- L'aggiudicazione e le verifiche a campione sul possesso dei requisiti
- Garanzie provvisorie e definitive
- Esclusione automatica delle offerte anormalmente basse nel settore dei lavori o servizi
- La stipulazione del contratto

#### Domande e risposte in tempo reale

#### 13.00 Pausa pranzo





# SESTO MODULO: GLI AFFIDAMENTI DI RILIEVO EUROPEO E LA CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

## 14.00 Gli affidamenti di rilievo europeo

- Consultazioni preliminari di mercato
- Le procedure aperte e ristrette; la competitiva con negoziazione
- Il dialogo competitivo e il Partenariato per l'innovazione
- Procedura negoziata senza bando
- Suddivisione della gara in lotti
- Termini per la formulazione delle offerte
- Criteri di aggiudicazione
- Garanzie provvisorie e definitive
- La verifica di anomalia dell'offerta
- La stipulazione del contratto

## 15.00 Centralizzazione degli acquisti

- Il principio di centralizzazione degli acquisti
- Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti
- Gli strumenti di acquisto e di negoziazione:
- Convenzioni ed accordi quadro
- Sistemi dinamici di acquisizione
- MePA e mercati elettronici regionali

## Domande e risposte in tempo reale

## 16.00 Chiusura dei lavori

# SETTIMO MODULO: LE OFFERTE

## Incontro del 3 giugno

### 9.00 Redigere la documentazione amministrativa

- Le dichiarazioni sostitutive e la legge sulla semplificazione amministrativa; la domanda di partecipazione
- Il Documento di gara unico europeo; dichiarazioni integrative
- Il verbale di sopralluogo (eventuale); versamento del contributo CIG
- Predisposizione della garanzia provvisoria
- La documentazione relativa all'avvalimento; RTI e consorzi, etc.

### Predisporre l'offerta tecnica ed economica

- Specifiche tecniche di minima e gli elementi di valutazione premiali
- Il principio di equivalenza e la relativa dichiarazione e documentazione da produrre in gara
- La relazione tecnica: forma e completezza
- Il divieto di offerte plurime, parziali, incomplete; il divieto di offerte condizionate o indeterminate

### Gli errori più frequenti nella presentazione dell'offerta

- Il principio della tassatività delle cause di esclusione; errori formali e sostanziali
- Il soccorso istruttorio; chiarimenti sull'offerta tecnica ed economica formulata in gara: condizioni
- Rettifica dell'offerta tecnica ed economica formulata in gara: condizioni

### 11.00 Domande e risposte in tempo reale

### Anomalia dell'offerta e procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

- L'offerta anomala; il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; le giustificazioni dell'offerta

### La predisposizione della documentazione post aggiudicazione. Verifiche e controlli - l'Antimafia

- FVOE e documentazione da produrre a comprova del possesso dei requisiti amministrativi dichiarati in gara
- Cenni al codice delle leggi Antimafia ed alle verifiche antimafia nelle gare d'appalto propedeutiche alla stipulazione del contratto d'appalto

### Domande e risposte in tempo reale

### 13.00 Pausa pranzo



## OTTAVO MODULO:

# I RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE

### 14.00 La contestazione della lex di gara

- Gestire le richieste di chiarimenti e di rettifica
- È necessario formulare offerta quando si contesta la lex di gara?
- Comprendere quando è possibile e opportuno proporre immediatamente il ricorso avverso la lex di gara

### Il contenzioso nel corso della gara: l'esclusione

- Come reagire all'esclusione dalla gara; come reagire alla mancata esclusione di altro concorrente
- La conoscenza dell'esclusione e dei suoi motivi; quando è possibile e opportuno proporre ricorso avverso l'esclusione dalla gara

### 15.00 L'aggiudicazione della gara ad altro concorrente

- Proposta di aggiudicazione ed aggiudicazione; il termine dilatorio minimo per la stipulazione del contratto e le eccezioni previste
- La conoscenza dell'aggiudicazione
- Quando è possibile e opportuno proporre ricorso avverso l'aggiudicazione della gara a favore di un nostro avversario

### Domande e risposte in tempo reale

### 16.00 Chiusura dei lavori

# I nostri esperti



#### Coordinatore Scientifico:

Mario Zoppellari - Titolare Studio Legale Zoppellari

#### Responsabile Tecnico per la Didattica:

Elisabetta Leo - Responsabile Formazione Telemat

## Corpo docente:

### Prof. Avv. Mario Zoppellari

#### Socio dello Studio Legale Zoppellari e Associati

Dal 2002 è abilitato al patrocinio avanti alla Corte di cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Nel 1993 ha ottenuto il titolo di Dottore di Ricerca in diritto processuale. Dal 1998 è Ricercatore di diritto processuale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna.

Nel 2001 ha ottenuto la conferma in ruolo ed attualmente svolge funzioni di Professore Aggregato.

È autore di numerosi saggi e articoli, pubblicati su riviste italiane e straniere. Ha tenuto numerosi seminari e lezioni presso Università italiane ed estere ed è stato relatore in vari convegni ed incontri di studio. Ha partecipato a numerosi convegni e congressi, anche di rilievo mondiale. Ha svolto in più occasioni il ruolo di arbitro, ricevendo numerose nomine a presidente di collegi arbitrali, per lo più in procedimenti in materia di appalto, anche presso la Camera arbitrale dell'ANAC (già AVCP).

Dal 2000 è continuativamente impegnato in qualità di docente e ha tenuto numerosi corsi e relazioni nella materia degli appalti pubblici. In particolare, dal 2006 ad oggi ha tenuto per conto di Telemat corsi di formazione in modo continuativo, nella specifica materia delle gare d'appalto.



Nel 2003 ha fondato lo Studio Legale Zoppellari, ove attualmente esercita continuativamente la professione forense, occupandosi prevalentemente di questioni relative agli appalti pubblici, sia a livello di consulenza, sia in ambito giurisdizionale, patrocinando numerosi casi avanti ai Tribunale Amministrativi Regionali ed al Consiglio di Stato.

È specializzato nella materia degli appalti pubblici di fornitura di beni e servizi in ambito sanitario ed ha pubblicato numerosi articoli e saggi sulla rivista di tecnica ed economia sanitaria TEME, della FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori sanitari).

## **Avv. Gabriele Grande**

### **Socio dello Studio Legale Zoppellari e Associati**

Laureato in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con lode, svolgendo una tesi di diritto processuale civile. Nel 2007 ha superato, dopo i prescritti due anni di pratica professionale, l'esame di avvocato. Dal gennaio del 2008 è iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Bologna e fa parte stabilmente dello Studio Legale Zoppellari, specializzato in diritto amministrativo, nell'ambito del quale si è occupato prevalentemente di questioni attinenti agli appalti pubblici, in particolare di quelli di fornitura di beni e servizi alle aziende del Servizio Sanitario Nazionale, sia in campo giudiziale, sia in quello della consulenza stragiudiziale, svolgendo attività di assistenza per numerose imprese e società.

Ha maturato in tale settore notevole esperienza e professionalità, fornendo continuativamente assistenza a Uffici di gare di importanti società, anche multinazionali.

Dal 2008 è continuativamente impegnato in qualità di docente ed ha tenuto numerosissimi corsi e relazioni nella materia degli appalti di lavori, di fornitura di beni e di servizi.

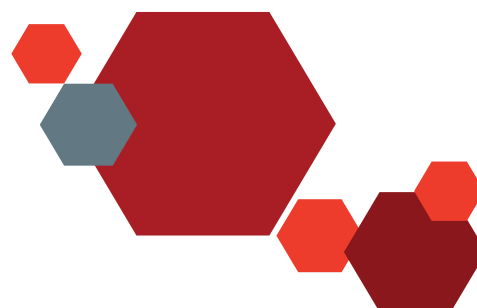
In particolare, dal 2008 ad oggi, ha tenuto per conto di Telemat, in modo continuativo, corsi di formazione e webinar nella specifica materia delle gare d'appalto ed è stato relatore in diversi convegni in materia di appalti pubblici.

## **La Testimonianza della P.A.**

### **Avvocato Vanessa Viti**

#### **Tecnologo presso Agenzia Spaziale Italiana**

Ha conseguito la laurea in giurisprudenza con lode e il diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali presso la facoltà di giurisprudenza di Roma Tre. È Dottore di ricerca in diritto amministrativo e Cultore della materia in diritto processuale amministrativo presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università Sapienza di Roma. Svolge attività di docenza in materia di appalti pubblici e contratti della Pubblica Amministrazione. Svolge la propria attività professionale presso l'Agenzia Spaziale Italiana occupandosi prevalentemente della gestione di gare per l'affidamento di contratti pubblici e della relativa esecuzione nonché di accordi tra pubbliche amministrazioni, bandi di finanziamento e aiuti di Stato.





# Quote e Fondi di rimborso

## La quota di partecipazione è pari a:

€ 2.200 + iva per persona (per abbonati Telemat)

€ 2.500 + iva per persona (per non abbonati Telemat)

**La quota è comprensiva di:** partecipazione all'intero percorso di formazione, accesso alle piattaforme webinar ed e-learning, animazione da parte degli Avvocati, materiali didattici e materiali di studio caricati sulla piattaforma e-learning, ricca di documenti, normativa e quanto utile alla preparazione; test di autovalutazione, questionari di gradimento, attestati e i video con le registrazioni delle lezioni. **È compreso il costo per sostenere l'esame di Certificazione delle Competenze. La quota non comprende:** la quota di Registro En.i.c pari a €100 + iva e tutto quanto non espressamente indicato.

## Possibilità di finanziamento

**Il Percorso può essere finanziato tramite alcuni Fondi Interprofessionali.**

Per informazioni: [elisabetta.leo@telemat.it](mailto:elisabetta.leo@telemat.it) - Tel: 0424-213755

### **Fondi interprofessionali: cosa sono, come utilizzarli**

I Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua sono nati con L. 23/12/2000, n. 388, art. 118. Sono stati creati dal sistema associativo datoriale e sindacale dei vari settori economici.

La dotazione dei fondi è costituita dall'accantonamento dello 0,30% del monte salari versato obbligatoriamente all'INPS dalle aziende private.

In base a specifici regolamenti e indicatori, le aziende se possiedono i requisiti richiesti dal singolo Fondo possono accedere ai fondi ed utilizzare, previa approvazione da parte del Fondo stesso, le risorse economiche con accesso diretto o mediante avviso pubblico. Telemat non potrà essere ritenuta responsabile del mancato accesso da parte dell'azienda al Fondo per carenza dei requisiti richiesti.

**Il funzionamento è molto semplice:** le aziende iscritte al Fondo, devono presentare per tempo il Piano Formativo al Fondo che valuta se l'azienda richiedente possiede i requisiti richiesti per accedere al servizio e risponde direttamente all'azienda. Una volta terminata la formazione, se l'azienda ha ottenuto l'accesso al Fondo, potrà ottenere il rimborso (in tutto o in parte, secondo criteri che variano dai singoli Fondi e dalla posizione della singola azienda).

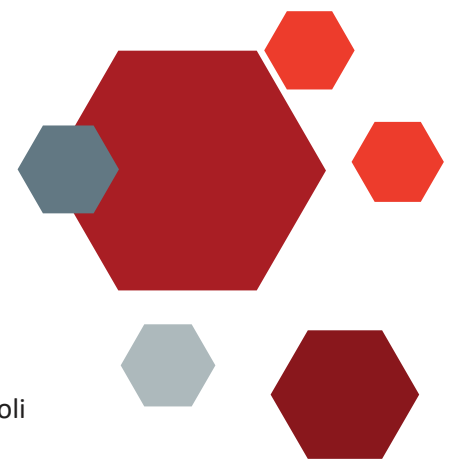
**Si informa che Telemat non è accreditata presso tutti i Fondi, per cui si consiglia di contattarci preventivamente e per tempo per indicazioni e chiarimenti.**

**Telemat si occupa esclusivamente dell'erogazione del Percorso, non potrà essere ritenuta responsabile per l'iter e le tempistiche che il cliente è tenuto a seguire con il Fondo Interprofessionale.**

Per aiutare le aziende in questo percorso, Telemat ha stipulato una partnership con Rebis srl, che erogherà i seguenti servizi: valutazione ed accesso ai Fondi (per le aziende non ancora iscritte), verifica di finanziabilità, presentazione del Piano Formativo, ottenimento dei fondi, rendicontazione economica. Ai clienti Telemat è applicata una quota convenzionale per il servizio reso da Rebis pari a euro 500 + iva per pratica aziendale. Tale importo potrà essere in alcuni casi inserito nella richiesta di rimborso al Fondo. Tutti gli aspetti economici e contrattuali saranno gestiti e regolati direttamente tra Rebis e i clienti Telemat

# Bibliografia di riferimento

All'interno della piattaforma e-Learning sono reperibili documenti, normativa, articoli utili e quanto indispensabile per la formazione e l'approfondimento.



## I nostri partner

Telemat ha attivato per questo Percorso di Alta Formazione le partnership con:

### **En.i.c. - Ente Italiano di Certificazione**

[www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it)

#### **En.i.c. è un Organismo di Certificazione (OdC), di terza parte indipendente, accreditato presso Accredia**

Accredia è l'Ente unico nazionale di accreditamento designato dal Governo il 22 dicembre 2009, nato come Associazione riconosciuta, senza scopo di lucro. È l'unico ente riconosciuto in Italia ad attestare che gli organismi di certificazione (come en.i.c.) ed ispezione, i laboratori di prova, abbiano le competenze per valutare la conformità dei prodotti, dei processi e dei sistemi agli standard di riferimento. Accredia opera sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico e svolge un servizio di pubblica autorità, in quanto l'accREDITAMENTO è un servizio svolto nell'interesse pubblico ed un efficace strumento di qualificazione dei prodotti e servizi che circolano su tutti i mercati.

L'accREDITAMENTO garantisce che le certificazioni siano rilasciate nel rispetto dei più stringenti requisiti internazionali in materia di valutazione della conformità, e dietro una costante e rigorosa azione di sorveglianza sul comportamento degli operatori responsabili (Laboratori e Organismi).

**En.i.c.** certifica il personale a fronte di requisiti specifici, sviluppa e mantiene schemi di certificazione del personale mediante comitati di schemi costituiti rappresentando in modo equo ed imparziale gli interessi di tutte le parti significativamente interessate allo schema di certificazione.

La certificazione delle persone assicura che determinate figure professionali possiedano, mantengano e migliorino nel tempo la necessaria competenza, intesa come l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle doti richieste per i compiti assegnati.

Il sistema delle certificazioni, rilasciate da OdC di terza parte indipendente, costituisce un fattore di efficienza e competitività nei mercati aperti e un ostacolo allo sviluppo di mercati distorti e protetti.

### **Rebis srl**

[www.rebis-srl.it](http://www.rebis-srl.it)

Rebis nasce nel 2007 con l'obiettivo di canalizzare un'esperienza più che decennale in ambito consulenziale in una nuova realtà imprenditoriale ad alto contenuto qualitativo.

Rebis supporta le aziende nella ricerca di finanziamenti e opera in questo campo secondo linee di azione ben precise e, a fronte di un bisogno specifico del cliente, ricerca il finanziamento più idoneo ed efficace. Per la richiesta di specifici finanziamenti Rebis istruisce la pratica dall'ideazione alla chiusura dei conti del finanziamento richiesto.

La società è certificata UNI EN ISO 9001, settore EA 37. È accreditata e opera con i principali Fondi Interprofessionali, in tutta Italia.

# Tutor didattico

## L'esclusivo servizio Telemat Academy

Un **nuovo servizio esclusivo** a partire dall'edizione di novembre, dedicato ai partecipanti al Mastercourse Qualificato "Specialista Ufficio Gare" per seguire ancora più da vicino e in modo ancora più puntuale i partecipanti a questo importante percorso professionalizzante.

Il **Tutor didattico affianca e supporta i partecipanti dando risposte a dubbi e domande** per permettere di proseguire, con fluidità e chiarezza, il percorso di formazione e lo studio in autonomia in vista dell'Esame di Certificazione delle Competenze en.i.c. (Ente italiano di Certificazione). In particolare, l'ultimo incontro si tiene a Mastercourse terminato ma prima dell'Esame di Certificazione.

### Calendario degli incontri:

1° incontro – 22 maggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

2° incontro – 30 maggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

3° incontro – 13 giugno dalle ore 15.00 alle ore 16.30

### Quota per il Tutor didattico:

€ 300 + iva per partecipante

### Tutor, Avv. Mariateresa Badolato

Avvocato, dal 2017 collabora con lo Studio Legale Zoppellari e Associati di Bologna, specializzato in diritto amministrativo, nell'ambito del quale si occupa prevalentemente di questioni attinenti agli appalti pubblici in campo sia giudiziale, sia stragiudiziale.



### Format e plus:

- **3 collegamenti** tramite piattaforma webinar messa a disposizione da Telemat
- **domande e risposte in tempo reale**
- **modalità condivisa:** tutti i partecipanti al servizio Tutor ascoltano le domande e le relative risposte dei colleghi di master
- **giorni e orari prefissati** in modo da pianificare con anticipo gli appuntamenti col Tutor e raccogliere domande e dubbi da sottoporre durante gli incontri
- **il nostro Tutor:** un Avvocato esperto, dello Studio Zoppellari e Associati, che si coordina puntualmente con il docente al Master per garantire continuità didattica

## Contatti

Elisabetta Leo - tel. 0424-213755  
elisabetta.leo@telemat.it

# Regolamento

## **RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Elisabetta Leo, Tel. 0424-213755 – elisabetta.leo@telemat.it

## **PROCESSO FORMATIVO**

**MODALITA' DI ISCRIZIONE:** È possibile iscriversi inviando la “Scheda di iscrizione” (che si trova in ultima pagina della presente brochure) via mail a [formazione@telemat.it](mailto:formazione@telemat.it)

È necessario compilare la scheda in ogni parte e una scheda per ogni persona. La “Scheda di iscrizione” regola l’accesso al corso di formazione e contiene tutte le informazioni utili e i dettagli (quote di partecipazione, materiali, variazioni, ecc.). L’invio della Scheda equivale alla presa visione dei contenuti riportati sulla stessa e ai dettagli organizzativi contenuti nella presente Brochure.

## **REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO FOMATIVO:**

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (livello EQF 4). Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana: livello ottimo.

## **AVVIO DEL MASTERCOURSE E NUMERO MASSIMO CONSENTITO**

Il presente percorso formativo sarà avviato al raggiungimento del numero minimo di 12 partecipanti. In caso di annullamento, si fa riferimento a quanto previsto nella “Scheda di iscrizione” e le quote versate saranno rimborsate. Il numero massimo di partecipanti al Mastercourse è fissato in 30 partecipanti.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO:**

Il Mastercourse prevede lo svolgersi di 32 ore tramite formazione on line (webinar) e 30 ore di studio da svolgersi in autonomia tramite piattaforma e-learning. La durata complessiva tra lezioni e studio personale è di 62 ore.

La verifica dell’apprendimento in auto formazione (e-learning) sarà esaminata in aula attraverso momenti di confronto con i docenti. Inoltre, sulla stessa piattaforma e-learning, sono presenti dei test che potranno essere eseguiti in autonomia.

Al termine delle sessioni formative si terrà l’Esame di Certificazione delle Competenze (a cura di EN.IC.).

## **PERCENTUALI DI ASSENZE CONSENTITE:**

Il Mastercourse prevede l’obbligo di frequenza. È possibile maturare assenze pari al 20% del monte ore calcolato su 32 ore di lezione. I partecipanti che dovessero superare il 20% di assenza non potranno accedere all’Esame.

## **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTERCOURSE:**

Sarà riconosciuto un attestato di partecipazione al Mastercourse, se interamente frequentato.

Per assenze superiori al 20% sarà riconosciuto un attestato di partecipazione per i soli moduli frequentati interamente.

**Il presente percorso formativo è valido quale requisito per accedere al processo di valutazione (PV) per la Certificazione delle Competenze En.i.c.**

## PROCESSO EN.I.C. DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

### MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI ESAMI:

Per dettagli è possibile consultare il sito EN.I.C

L'Esame di Certificazione delle Competenze si svolge come sotto riportato:

- Test scritto con 20 domande a risposta multipla
- Esame orale davanti ad una Commissione di parte terza e totalmente indipendente con 3 domande

**L'esame si tiene on line ed è previsto per il 26-27 giugno 2025 (date soggette a convocazione En.i.c.).** I partecipanti riceveranno ulteriore conferma della data. Nel caso la sessione d'esame si dovesse protrarre più a lungo del previsto, sarà ripresa il giorno dopo oppure secondo indicazione della Commissione.

Il presente percorso formativo è valido quale requisito per accedere al processo di valutazione(PV) per la Certificazione delle Competenze en.i.c.

**La certificazione ha durata di 5 anni, il mantenimento è annuale, è necessario maturare 60 crediti in 5 anni (Telemat consiglia di maturare 12 crediti formativi all'anno per essere sempre aggiornati e in linea con le tempistiche).**

**Per accedere all'esame di Certificazione è necessaria la presenza minima dell'80%** del monte ore calcolato su 32 ore di lezione, come rilevato dal Registro Presenze.

**Commissione d'esame:** la Commissione d'esame è composta da esperti di parte terza e completamente indipendenti. Presiederanno i lavori un Avvocato esperto in tema di appalti pubblici e uno Specialista qualificato a garanzia dell'imparzialità delle valutazioni e dei processi.

### Sessioni d'esame e ripetizioni:

Le successive sessioni d'esame saranno organizzate da Telemat ed En.i.c. in concomitanza con le successive edizioni del Mastercourse. Qualora un partecipante al Mastercourse, che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore calcolato su 32 ore di lezione, non potesse sostenere l'esame nella data stabilita a causa di gravi impedimenti, potrà sostenere l'Esame di Certificazione nella data successiva avvisando prima dell'invio dei documenti di attivazione dell'Esame. In caso di rinuncia all'Esame, dopo aver presentato a Telemat i documenti, il candidato prende atto ed accetta che per sostenere l'Esame in altra data è soggetto a conferma delle disponibilità, a tassa En.i.c per lo spostamento e ad aggiornamenti normativi oggetto del nuovo Esame (se applicabili).

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI ALL'ESAME:

Prima prova: Il punteggio massimo complessivo ottenibile non può superare i 50 punti. Il punteggio della prova sarà attribuito dividendo il numero delle risposte esatte per 20 e moltiplicandolo per 50. Per le risposte errate o non date non sarà attribuito alcun punteggio. Per essere ammesso a sostenere l'esame orale il candidato dovrà riportare sulla prima prova un punteggio pari o superiore al 50% del punteggio massimo ottenibile (punti 25). Seconda prova: Il punteggio massimo complessivo ottenibile non può superare i 50 punti, con la seguente griglia di valutazione:

Parametri ed indicatori	Livelli di prestazione	Punteggio per domanda
Contenuto	a) Conoscenze complete, approfondite; capacità di rielaborazione	10
	b) Conoscenze abbastanza complete, approfondite ed organiche	8
	c) Conoscenze adeguate ma non approfondite	6
	d) Conoscenze generiche e superficiali	4
	e) Conoscenze frammentarie e disorganiche	2
Organizzazione	a) Consapevolezza dei problemi e collegamenti appropriati, coerenti ed organici	10
	b) Articolazione organica e consequenziale	8
	c) Articolazione semplice ma organica	6
	d) Articolazione abbastanza organica con qualche difficoltà di collegamento	4
	e) Articolazione disorganica ed incoerente	2



## MODALITA' DI RILASCIO DEGLI ATTESTATI:

All'esito positivo dell'esame di Certificazione e a conclusione del processo di certificazione al candidato che:

- ha dimostrato il possesso dei requisiti formativi scolastici
- ha dimostrato il possesso dei requisiti di formazione specifica
- ha superato l'esame di certificazione in riferimento al presente schema e alla sezione prescelta
- ha dimostrato il pagamento delle quote previste
- risulta in regola con gli altri adempimenti previsti nel Regolamento Generale dell'OdC (RG\_001 art. 4.5)

verrà rilasciato il Certificato delle Competenze, il logo dell'Organismo di Certificazione e sarà iscritto nel registro delle persone certificate en.i.c.

La decisione sulla certificazione è presa dall'OdC unicamente in base alle informazioni raccolte nel corso del processo di certificazione.

**Il presente Mastercourse è Qualificato da En.i.c. - Ente Italiano di Certificazione.**

### MODALITA' DI GESTIONE DI CASI PARTICOLARI:

Il Mastercourse e l'Esame di Certificazione delle Competenze si terranno esclusivamente in lingua italiana.

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma Superiore. Titoli di studio: livello EQF4.

Telemat garantisce che l'aula e la sede d'esame sono conformi per il libero accesso da parte di persone con disabilità. Il Mastercourse è fruibile da persone con disabilità, se questa non compromette le capacità cognitive necessarie alla comprensione e studio della materia d'esame e non compromette la capacità di sostenere l'esame di Certificazione delle Competenze.

Telemat non garantisce i supporti audio-visivi, Breil, ecc per persone non vedenti o audiolese.

### MODALITA' DI GESTIONE DEI RICORSI E DEI RECLAMI:

Eventuali ricorsi o reclami inerenti la didattica o relativi agli aspetti organizzativi del Mastercourse possono essere inviati via mail a [elisabetta.leo@telemat.it](mailto:elisabetta.leo@telemat.it) specificando chiaramente l'oggetto del ricorso/reclamo e fornendo tutti gli elementi utili alla gestione dello stesso.

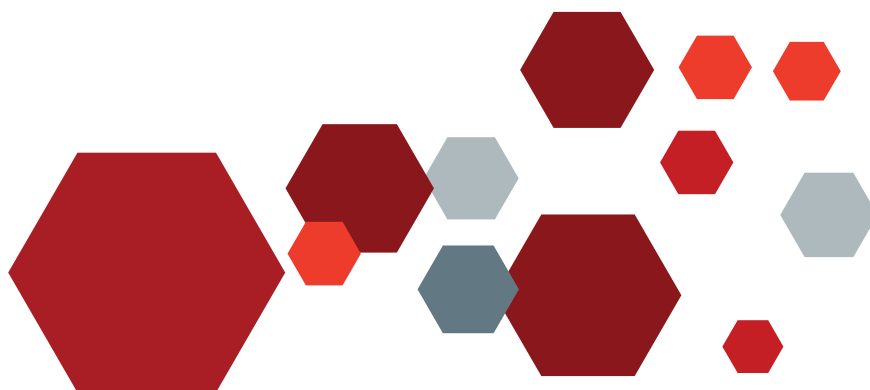
Telemat invierà risposta via mail entro il più breve tempo possibile.

Per ricorsi o reclami inerenti al Processo di Valutazione (PV) e agli Esami di Certificazione delle Competenze, è possibile rivolgersi direttamente a En.i.c.. Sul sito dell'Ente è possibile reperire tutta la documentazione.

### NOTE:

I partecipanti potranno far pervenire a Telemat entro i tempi indicati, tutti i documenti necessari ad accedere all'Esame di Certificazione delle Competenze En.i.c.. Telemat fornirà i documenti ad En.i.c. e qualora i documenti non dovessero essere consegnati dai candidati o integrati per tempo, i partecipanti non avranno la possibilità di sostenere l'Esame di Certificazione. In ogni caso, il rilascio della Certificazione avviene esclusivamente a fronte del superamento dell'esame con esito positivo e dell'invio della documentazione completa con il pagamento della quota di registro En.i.c. pari ad euro 100 + iva.

In caso di rinuncia all'Esame, dopo aver presentato a Telemat i documenti, il candidato prende atto ed accetta che per sostenere l'Esame in altra data è soggetto a conferma delle disponibilità, a tassa En.i.c per lo spostamento e ad aggiornamenti normativi oggetto del nuovo Esame (se applicabili).





## Contatti

Telemat S.r.l.  
Centro Direzionale Milanofiori  
Strada 4, Palazzo A, Scala 2  
20057 Assago (MI)



Elisabetta Leo  
tel. 0424-213755



[elisabetta.leo@telemat.it](mailto:elisabetta.leo@telemat.it)

[www.telemat.it](http://www.telemat.it)

## FORMAZIONE TELEMAT ACADEMY

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE:**

**TEL27.50wa**

[rif. Regolamento e Brochure SUG2025](#)

### SPECIALISTA UFFICIO GARE

Desidero partecipare al percorso on line di alta formazione (il "Percorso") con avvio dal 12 maggio 2025

Spuntare qui [ ] se si desidera acquistare anche il servizio "Tutor Didattico"

#### COME ISCRIVERSI

Per effettuare l'iscrizione, compilare in ogni sua parte la presente scheda di iscrizione e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo e-mail: [elisabetta.leo@telemat.it](mailto:elisabetta.leo@telemat.it); [micaela.stella@telemat.it](mailto:micaela.stella@telemat.it)

Ragione Sociale:		Settore:	
Sede legale (via, n. civico, cap, città, provincia):			
Domiciliazione della fatturazione (indicare se diversa dalla sede legale):			
Partita IVA:		Codice fiscale:	
Telefono:		e-mail amministrativa:	
Cliente Telemat: SI [ ] NO [ ]		User ID Telemat:	
PEC fatturazione:		Codice destinatario fatturazione elettronica:	
Nome e cognome del partecipante:			Ruolo:
e-mail del partecipante:			tel diretto:
Firma e timbro:			
<b>Quote di partecipazione per persona:</b>		<b>La quota del Percorso comprende:</b>	
<p>€ 2.200,00 + iva per abbonati Telemat</p> <p>€ 2.500,00 + iva per non abbonati Telemat</p> <p>Tutor Didattico: € 300,00 + iva</p> <p>Saldo anticipato rispetto all'avvio del Percorso.</p>		<p>l'erogazione del Percorso, il materiale didattico digitale, l'attestato di partecipazione digitale, l'accesso alla piattaforma e-learning, i video con la registrazione del Percorso, il costo di istruttoria e di Esame di Certificazione En.i.c. <b>La quota non comprende:</b> quanto non espressamente indicato.</p>	
<b>CONDIZIONI DI PAGAMENTO:</b>			
<u><a href="#">l'importo per la partecipazione al Percorso dovrà essere corrisposto a Telemat prima della data di inizio dell'erogazione del Percorso medesimo tramite:</a></u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• carta di credito: contattaci per ricevere il link personalizzato</li> <li>• bonifico bancario alle coordinate sotto riportate:</li> </ul>			
<b>Dati e coordinate Bancarie Telemat:</b>			
Bonifico Bancario sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530			
<b>IBAN IT25P0306909530100000002637</b> intestato a Telemat S.r.l. P.IVA e C.F. 12803320964			
Centro Direzionale Milanofiori-, Strada 4, Palazzo A, scala 2, 20057 Assago (MI)			

Con la sottoscrizione il cliente accetta il contenuto della presente offerta e dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le condizioni generali di contratto riportate in calce alla presente offerta che disciplinano la fornitura dei servizi di formazione da parte di Telemat.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Timbro e Firma: \_\_\_\_\_

**PRIVACY – CONSENSO ESPLICITO** Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito:

alle finalità di cui al punto B) PRESTO IL CONSENSO [ ]

NON PRESTO IL CONSENSO [ ]

alle finalità di cui al punto C) PRESTO IL CONSENSO [ ]

NON PRESTO IL CONSENSO [ ]

alle finalità di cui al punto D) PRESTO IL CONSENSO [ ]

NON PRESTO IL CONSENSO [ ]

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma: \_\_\_\_\_

## FORMAZIONE TELEMAT ACADEMY

**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO** - La/Il sottoscritto/a..... nato/a a ..... il..... (C.F.....) in qualità di corsista dei percorsi di formazione erogati da Telemat S.r.l. (C.F. e P.IVA 12803320964), con riferimento alle riprese foto e/o video realizzate da Telemat S.r.l. o da soggetti dalla stessa incaricati durante le attività di formazione organizzate ed erogate da Telemat medesima (le "**Riprese Foto e Video**"), con la presente **AUTORIZZA** a titolo gratuito e dichiarando di non aver nulla a che pretendere al riguardo nei confronti di Telemat S.r.l. e degli aventi causa della stessa, anche ai sensi degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle Riprese Foto e Video e l'eventuale rielaborazione delle registrazioni, anche mediante riduzioni, tagli e/o modifiche di qualsiasi genere, digitali e non, nonché autorizza la conservazione delle Riprese Foto e Video negli archivi informatici di Telemat S.r.l., secondo le modalità e limiti indicati nell'informativa sul trattamento dei dati personali di Telemat S.r.l.. In nessun caso, la presente liberatoria potrà consentire l'uso delle foto o video in contesti che pregiudichino l'onore, la reputazione e il decoro del corsista. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta ordinaria ai recapiti del Titolare del trattamento in calce indicati.

**Luogo:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_ **Timbro e Firma:** \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – SERVIZIO FORMAZIONE

**VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI DATA DI CORSI ED ESAME, DI DOCENZA, CONNESSIONE WEB:** I partecipanti ai corsi di formazione erogati da Telemat S.r.l. riceveranno via e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del percorso e del "servizio Tutor" (ove previsto e se confermato), con l'indicazione degli orari delle giornate formative e degli incontri con il Tutor (ove previsto e se confermato). Telemat S.r.l. si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare i corsi programmati, le date di erogazione dei corsi e degli incontri con il Tutor e la docenza, dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alle date dei singoli corsi; nel caso di annullamento dei corsi di formazione, Telemat si impegna a rimborsare al partecipante l'intero importo pagato dal partecipante medesimo a titolo di iscrizione al corso di formazione, con esclusione di qualsiasi ulteriore importo a titolo di risarcimento danni ivi incluso ma non limitato al mancato guadagno, avviamento, indennità o spesa di qualsiasi natura. In caso di variazione del contenuto del corso di formazione, date di svolgimento e/o personale docente, i partecipanti riceveranno via e-mail una convocazione ufficiale con l'indicazione delle date e/o degli orari aggiornati e/o delle nuove caratteristiche del corso erogato.

Nel caso in cui Telemat S.r.l. comunicasse ai partecipanti la variazione del contenuto del corso di formazione, delle date e/o degli orari di svolgimento dello stesso e/o del personale docente, ciascun partecipante avrà diritto di comunicare il proprio recesso dal contratto di servizi e dal corso al quale lo stesso si era iscritto, fermo restando il diritto del partecipante di ottenere da Telemat il rimborso dei corrispettivi eventualmente già percepiti da Telemat o, in caso di accordo tra le parti, dell'imputazione degli stessi quale pagamento anticipato per iscrizioni a corsi di formazione diversi e da tenersi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento e/o rimborso a favore del partecipante da parte di Telemat. Il partecipante prende atto ed accetta che (i) la mancata partecipazione all'incontro/i programmato con il Tutor (ove previsto) non darà diritto al partecipante di richiedere un nuovo/nuovi incontri con il Tutor; (ii) che Telemat S.r.l. in nessun caso potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui i partecipanti non maturino i requisiti per accedere all'esame di Certificazione En.i.c. e/o non si presentino e/o non superino l'esame con esito positivo. Resta inteso che i requisiti per la partecipazione all'esame di Certificazione nonché le modalità di svolgimento sono indicate nella brochure afferente a ciascun corso di formazione erogato da Telemat S.r.l..

Nel caso in cui il partecipante inizi a fruire del corso di formazione e (i) Telemat S.r.l. dovesse comunicare lo spostamento, annullamento di una data o variazione di un orario, il partecipante che non avesse possibilità di partecipare all'incontro di formazione come modificato, avrà diritto di recuperare la partecipazione allo stesso argomento/modulo (a) nell'edizione immediatamente successiva del percorso di formazione erogato da Telemat S.r.l. senza la necessità di corrispondere a quest'ultima alcun ulteriore importo, oppure (b) in un'ulteriore edizione, comunque entro 1 anno, previa corresponsione di una quota pari alla quota di iscrizione ad un modulo; (ii) se lo stesso cliente per sopraggiunti motivi non può proseguire la formazione, potrà recuperare lo stesso argomento/modulo a) nell'edizione immediatamente successiva del percorso di formazione erogato da Telemat S.r.l. senza la necessità di corrispondere a quest'ultima alcun ulteriore importo, oppure (b) in un'ulteriore edizione, comunque entro 1 anno, previa corresponsione di una quota pari alla quota di iscrizione ad un modulo.

**PROBLEMATICHE DI CONNESSIONE:** Il partecipante riconosce che la rete internet e la dotazione tecnologica necessari per l'utilizzo della piattaforma attraverso la quale viene erogato il corso di formazione e, quindi, per la fruizione del corso, non sono controllati da Telemat S.r.l. e, pertanto, quest'ultima non si assume nessuna responsabilità per eventuali problematiche di cattiva o mancata connessione che possano pregiudicare la corretta fruizione del corso.

## FORMAZIONE TELEMAT ACADEMY

1. **FRUIZIONE E REGISTRAZIONE DEL CORSO:** Le registrazioni audio/video dei corsi di formazione potranno essere divulgate da Telemat S.r.l. tramite piattaforma on line in area riservata. Il partecipante prende atto e accetta che Telemat S.r.l. potrà registrare i corsi per finalità di utilizzo interno e d'archivio e/o per consentirne la fruizione da remoto in differita. All'interno delle registrazioni saranno ripresi, rappresentati o riprodotti l'immagine, la voce e i dati personali (nome e cognome) dei partecipanti, nonché il contenuto del corso comprensivo di domande e risposte, come meglio disciplinato nella liberatoria per l'utilizzo dei diritti di immagine e nell'informativa privacy che segue. Resta inteso, in ogni caso che le registrazioni non verranno divulgate, diffuse, pubblicate e/o altrimenti utilizzate da Telemat S.r.l. per finalità diverse da quelle esplicitate nel presente paragrafo.
2. **MODALITA' DI DISDETTA:** In caso di impossibilità di partecipare all'intero corso di formazione, un'altra persona identificata dal partecipante ed appartenente alla medesima organizzazione aziendale potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto prima dell'avvio del percorso formativo. In caso di impossibilità a procedere alla sostituzione, il partecipante è tenuto a comunicare formalmente la disdetta di partecipazione in forma scritta fermo restando che il partecipante sarà comunque tenuto a corrispondere a Telemat una percentuale del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso di formazione come di seguito indicato:
  - nel caso di disdetta comunicata fino a 30 giorni prima dell'avvio del percorso di formazione, nessun importo sarà dovuto;
  - nel caso di disdetta comunicata tra i 30 e i 20 giorni antecedenti all'avvio del corso di formazione sarà dovuto importo pari al 30% del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso;
  - nel caso di disdetta comunicata tra i 20 e i 10 giorni antecedenti all'avvio del corso di formazione sarà dovuto un importo pari al 50% del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso;
  - nel caso di disdetta comunicata dai 9 giorni antecedenti all'avvio del corso di formazione, oppure nel caso in cui non venisse inviata alcuna comunicazione di disdetta sarà dovuto un importo pari al 100% del corrispettivo dovuto per l'iscrizione al corso.
3. **CONGRUITÀ DEL PERCORSO E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ:** Telemat S.r.l. non rilascia alcuna forma di dichiarazione e/o garanzia, espressa o implicita, circa il fatto che i corsi, i loro contenuti e/o i docenti saranno idonei a soddisfare le esigenze del partecipante e/o saranno esenti da eventuali imprecisioni e/o omissioni. Il partecipante prende atto che, nella massima misura consentita dalla legge, Telemat S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile per danni che dovessero derivare al partecipante stesso o a terzi in conseguenza della partecipazione al corso, della fruizione dello stesso e dei suoi contenuti e/o per eventuali conseguenze pregiudizievoli derivanti da iniziative intraprese dal partecipante sulla base delle informazioni fornite durante il corso o assunte dal partecipante sulla base della registrazione del corso di formazione alla quale avrà accesso. In nessun caso, Telemat S.r.l. sarà responsabile nei confronti del partecipante per danni da lucro cessante o perdita di opportunità, oppure per costi o danni indiretti o consequenziali.
4. **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE:** Le presenti Condizioni Generali di vendita sono rette dalla Legge italiana. Qualsiasi controversia inerente all'applicazione, interpretazione, risoluzione del presente rapporto contrattuale sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Milano.

**INFORMATIVA PRIVACY:** Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: [www.telemat.it](http://www.telemat.it)  
I suoi dati saranno trattati: A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare; B) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing: inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi; C) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing: inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio altre società del Gruppo); D) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.