Percorso Alta Formazione
Telemat

5a Edizione

PROJECT MANAGER NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI

Percorso di Alta Formazione on line, dal 24 maggio 2024

In conformità alle norme UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 e UNI 11648:2022
Corso Qualificato Ente Italiano di Certificazione accreditato Accredia

Telemat
monitor appalti & training

Presentazione

Chi siamo

Telemat, da oltre 35 anni leader nel settore appalti, offre servizi e consulenza a imprese e professionisti del settore. Telemat Academy è il fiore all'occhiello per la formazione dedicata a Imprese e PA e offre 3 linee formative: Linea Normativa, Linea Manager e Linea Mastercourse. Per il catalogo completo è possibile visionare il sito www.telemat.it

Introduzione al Mastercourse

Forti dell'esperienza maturata e interpretando le esigenze del mercato, Telemat recepisce le norme **UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 e UNI 11648:2022** creando un Percorso unico nel suo genere: un **Mastercourse Qualificato da En.i.c.**, Ente Italiano di Certificazione, on line, dal vivo e in tempo reale, dedicato a chi desidera **Qualificarsi Project Manager** per operare nel settore appalti pubblici, rivolgendosi sia alle imprese sia alla PA.
Il Mastercourse, inoltre, prepara a sostenere **l'Esame di Certificazione En.i.c.,** con registrazione all'interno **dell'Albo dedicato ai Project Manager Certificati.**
Il percorso è progettato in conformità alla norma UNI 11648:2022 e prepara agli esami per il conseguimento di **due diverse tipologie di Titoli**:

- **Qualifica in Project Management, rilasciato da Telemat su Qualifica En.i.c.**
- **Certificazione e registrazione nell'Albo per Project Manager En.i.c.**

La Qualifica è un Titolo riconosciuto e di valore per il mercato, rilasciata da Telemat secondo Regolamenti predisposti da En.i.c. (Ente Terzo Accreditato per la figura del Project Manager presso Accredia) a cui Telemat si attiene.

La Certificazione delle Competenze, Accreditata **Accredia** e in conformità alla norma UNI 11648:2022, permette di diventare un punto di riferimento per il mercato in cui il PM opera. Prevede, inoltre, l'iscrizione nel **Registro delle Persone Certificate En.i.c..**

INDICE

Presentazione 2
Programma 4
I nostri Esperti 5
Quote e Fondi di rimborso 9
I nostri partner 12
Regolamento 15
Scheda di iscrizione 19

Presentazione

Il master si rivolge a persone che hanno già esperienza nella gestione di Progetti o che fanno parte di team di Progetto e vogliono potenziare le proprie competenze e acquisire la Qualifica o la Certificazione in Project Management.

Destinatari

Figure che gestiscono, o gestiranno, Progetti nel settore pubblico e privato
Responsabili di Progetto e componenti del Team di progetto Responsabili Unici del Procedimento
Responsabili e Addetti Gare in ambito pubblico e privato
Direttori Tecnici
Dirigenti e Funzionari pubblici e privati
Professionisti e consulenti

Obiettivi

Il possesso di adeguate conoscenze e competenze in tema di gestione dei progetti é un elemento di **forte riconoscimento** presso l'Ente o la Società per la quale si opera.

Il Mastercourse si pone l'obiettivo di fornire, oltre alle conoscenze degli **standard di riferimento** (norme UNI ISO) utili alla **preparazione degli Esami**, anche **strumenti, tecniche** e **spunti operativi** di Project Management applicabili a progetti di **diversa complessità** di opere e servizi pubblici.
Il Percorso vuole, inoltre, agevolare l'applicazione di tali strumenti nella realtà **quotidiana**.

Durante la formazione vengono approfonditi i metodi tipici del PM secondo gli standard UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 e UNI 11648:2022 e i processi di En.i.c. per la Qualifica del Percorso formativo e dell'Esame di Qualifica Telemat. La conoscenza delle norme è indispensabile per prepararsi all'Esame di Qualifica e all'Esame di Certificazione En.i.c., Ente accreditato presso Accredia per tale figura.

Presentazione

Format:

- 10 incontri in webinar
- Esame di Qualifica e di Certificazione delle Competenze inclusi
- Piattaforma e-learning ricca di materiale didattico, test di autoverifica e normativa UNI e ISO in consultazione

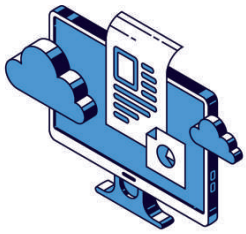
3 le sezioni finalizzate a fornire le conoscenze delle norme UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021, le abilità e le competenze, attraverso l'analisi di casi di studio ed esercitazioni.
1 modulo è dedicato alla valutazione delle conoscenze, abilità e competenze, tramite Esame Qualificante.
La parte relativa alle conoscenze (da mod. 1 a 7) prevede 28 ore di formazione. La parte relativa alle abilità e alle competenze (mod. 8 e 9) prevede 8 ore di analisi di uno o più casi di studio e approfondimenti sulle tematiche trattate. La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze prevede un Esame scritto di Qualifica (mod. 10), da svolgersi in 90 minuti, composto da 4 domande aperte tecniche e comportamentali e 15 domande chiuse, a scelta multipla con 1 risposta coretta.
Ad Esame di Qualifica superato e in presenza dei requisiti personali necessari, sarà possibile essere esonerati da parte dell'Ente dalla prova scritta n.1 dell'Esame di Certificazione En.i.c.

Qualifica e Certificazione

La Qualifica in Project Management emessa da Telemat è un riconoscimento spendibile sul mercato.
La Certificazione del Personale emessa da En.i.c. consente di vantare il Titolo di Project Manager Certificato, secondo la norma UNI 11648:2022, e l'iscrizione nell'Albo. En.i.c è Accreditato presso Accredia, Ente nazionale di accreditamento, emanazione del Ministero dello Sviluppo Economico. Per i requisiti di accesso all'Esame si veda il Regolamento.

Telemat invia ai partecipanti al Mastercourse tutti i documenti utili a presentare, in autonomia, presso En.i.c. la Domanda di Certificazione in PM. Tutti i rapporti inerenti all'Esame di Certificazione sono da intendersi diretti tra il partecipante ed En.i.c., Ente a sé stante e parte terza rispetto a Telemat.

Calendario e indicazioni



5a edizione:
On line, dal 24 maggio 2024

SAVE THE DATE

Date di svolgimento: • 24, 28, 31 maggio • 4, 7, 11 giugno • 14, 18, 21 giugno • 2 luglio - Esame di Qualifica **Data dell'esame di Certificazione:** • 26 - 27 settembre Date da confermare, un giorno per candidato	**Piattaforma webinar:** i partecipanti potranno interagire con il docente in forma orale e scritta e porre domande ricevendo risposta in tempo reale. La piattaforma consente di partecipare senza installare alcun Software, è web based. E' semplice e intuitiva, dà la possibilità di vedere il docente, le slide del corso e interagire in tempo reale. Si può accedere da pc o da mobile. La presenza verrà rilevata dal sistema tramite Registro on line. Requisiti: pc, audio, microfono e/o linea telefonica.
Orari delle sessioni: • 8.45 Test della piattaforma • 9.00 Inizio dei lavori • 11.00 Prima sessione di domande • 11.15 Ripresa dei lavori • 12.30 Seconda sessione di domande • 13.00 Termine dei lavori	**Piattaforma e-learning:** i partecipanti potranno approfondire i temi trattati attraverso il materiale in piattaforma e potranno esercitarsi a rispondere alle domande di preparazione all'esame. La piattaforma è attiva 24 ore su 24, dall'avvio del Percorso di Formazione e fino al termine dell'Esame di Certificazione. Per il corretto utilizzo, verrà distribuita la Guida d'uso. E' semplice e intuitiva e web based.

Format dell'Esame di Certificazione a cura di En.i.c.

La Certificazione delle Competenze e il relativo Esame sono regolati e a cura di En.i.c., Ente Accreditato Accredia per la figura del Project Manager. L'Esame prevede due prove scritte e un esame orale, alla presenza di una Commissione di parte terza e totalmente indipendente.
L'Ente valuterà se esonerare il candidato dalla prova scritta n. 1, previo il superamento dell'Esame di Qualifica Telemat e in presenza di determinati requisiti soggettivi che verranno valutati in sede di Istruttoria En.i.c..
Le modalità di Esame di Certificazione indicate nella presente brochure sono meramente indicative e potrebbero essere soggette a modifiche da parte di En.i.c. Per i dettagli e il Regolamento dell'Ente, consultare il sito: www.enteitalianocertificazione.it

Programma

Modulo 1 - 24 maggio
INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT NEGLI APPALTI PUBBLICI
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 PM e Appalti - L'integrazione di progetto

Perché il project management nell'ambito di aziende, amministrazione e contrattualistica pubblica. Le criticità riscontrate nell'ambito della contrattualistica pubblica

Gli standard per il Project Management

L'Ing. Guida, che ha partecipato ai lavori della norma di Project Management, spiegherà perché ricorrere ad uno standard
Lo standard UNI ISO 21500 introduttivo alla norma UNI ISO 21502:2021 e cenni agli standard PMI, Prince2 e IPMA
I contenuti della norma UNI ISO 21502:2021
Project Management integrato e pratiche gestionali
Pianificazione, benefici e risultati del progetto
Comprendere il Project Management attraverso la gestione delle 17 aree tematiche e dei 5 gruppi di processi di project management
La UNI 11648:2022 e la Certificazione delle competenze

Project Management e normativa pubblica

Ruolo e responsabilità del RUP, project manager del settore Pubblico e impatto sulle attività
Criticità e discrasie organizzative
Il ciclo di vita del progetto e il ciclo di vita dell'opera pubblica
Confronto tra i documenti previsti per il Project Management e quelli previsti dalla normativa pubblica

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 2 - 28 maggio
COMPORTAMENTI E LEADERSHIP Docente: dott.sa Stefania Conversi

9.00 Gestire il progetto con autodisciplina

Principi di codice etico e deontologico nella pratica del project management
Comportamenti volti al rispetto della propria e altrui persona

Gestire il progetto con leadership

Concetti di leadership e diversi stili di leadership
Concetti e teorie motivazionali
Pratiche, comportamenti e modelli utili a coinvolgere i partecipanti al progetto, al fine di ottenerne l'accettazione e l'impegno verso la soluzione o gli obiettivi prescelti

Gestire i rapporti del team di progetto

Rilevanza dei comportamenti efficaci nella conduzione dei progetti nelle diverse occasioni, in particolare relativi alle tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti
Definizione di situazioni di conflitto e di crisi

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 3 - 31 maggio
LA GESTIONE DELL'AMBITO DI PROGETTO
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 Ripresa del modulo 1 e Ambito di Progetto: strumenti operativi per il PM

L'importanza dell'Ambito del progetto – lo "Scope"
Strutture tipiche per definire l'Ambito del progetto
Metodi di analisi e descrizione dei requisiti
La WBS: contenuti e tipologie
La WBS per l'Ambito e work package del progetto
Metodi di scomposizione del lavoro del progetto
Monitorare l'Ambito durante lo sviluppo del progetto Gestione delle modifiche dell'Ambito
Controllo della configurazione e negoziazione delle modifiche
Come gestire le questioni

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 4 - 4 giugno
LA GESTIONE DEI TEMPI E DEI COSTI DEL PROGETTO
Docente: ing. Luca Orlandi - Tutor: dott.sa Giorgia Colella

9.00 Metodologie pratiche per la stima e gestione dei tempi

Sviluppare il programma temporale del progetto
Come comporre la sequenza temporale delle attività
Il CPM e l'identificazione del percorso critico
Ottimizzare il programma temporale

Metodologie pratiche per la stima e gestione dei costi

Metodi di stima dei costi di progetto
Costruire la "curva a S"
Come controllare l'avanzamento dei costi
La tecnica dell'earned value
Come prevedere i costi prospettici del progetto EAC, ETC, CTC
Indici di prestazione economica (CP/SPI) e finanziaria (cash flow) dei progetti

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 5 - 7 giugno
LA GESTIONE DEI RISCHI DEL PROGETTO
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 La gestione dei rischi di progetto

Come identificare i rischi e le loro fonti: le minacce e le opportunità
Classificare e valutare i rischi: metodi per stimare la probabilità e l'impatto dei singoli scenari di rischio
Metodi qualitativi e quantitativi
Rischi, priorità e metodi di risposta ai rischi
Come selezionare le alternative per gestire i rischi
Controllare, monitorare e comunicare i rischi

I rischi nel contratto di appalto e nel contratto di concessione

Il concetto di rischio nei contratti pubblici
L'allocazione dei rischi di progettazione e costruzione
Il rischio operativo nei progetti PPP e concessioni, disponibilità e mercato

Applicazioni pratiche

La "catena" del controllo qualità, dal progetto al collaudo

La gestione dei rischi legati alla realizzazione di opere pubbliche e private
Alcune applicazioni della gestione dei rischi di progetto in ambito pubblico
Strumenti di supporto: l'esempio della risk matrix
La riserva (management reserve e contingency reserve)
Il conto economico e il monitoraggio della produzione del cantiere
Relazioni con il computo metrico-estimativo

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 6 - 11 giugno
LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DELLA QUALITA' DEL PROGETTO
Docente: ing. Pier Luigi Guida

9.00 Gestire gli approvvigionamenti: strumenti per il PM

Metodi e strategie per definire gli approvvigionamenti del progetto
Pianificare gli approvvigionamenti
Selezionare i fornitori
Amministrare gli approvvigionamenti
Come controllare e valutare le prestazioni dell'appaltatore

Qualità del Progetto

Pianificare la qualità
Effettuare l'assicurazione di qualità e il controllo della qualità
Controllare le modifiche del progetto

Gestione per la qualità: confronto fra la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma UNI ISO 21502:2021
Definizione dello standard di qualità del progetto e il piano di gestione per la qualità
Pianificare la qualità
Valutare la conformità agli standard di qualità definiti per il progetto
La funzione del piano di gestione progetto (commessa) rispetto al programma
Gestione delle non conformità
La qualità della filiera e la valutazione dei fornitori
Raccogliere le lezioni apprese
Misurare il grado di maturità in Project Management

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 7 - 14 giugno
GESTIRE LE RISORSE, GLI STAKEHOLDER E LA COMUNICAZIONE
Docente: ing. Luca Orlandi - Tutor: dott.sa Giorgia Colella

9.00 La gestione delle risorse

Costituire il gruppo di progetto e stimare le risorse
Definire l'organizzazione di progetto
Controllare e gestire le risorse

La gestione degli stakeholder

Identificare gli stakeholder: metodologie pratiche
Analizzare i requisiti e le attese degli stakeholder sul Progetto
Gestire gli stakeholder: negoziare e coinvolgere

L'importanza della Comunicazione nelle fasi di un Progetto

Pianificare le comunicazioni per ogni avanzamento
Distribuire le informazioni: chi a chi, quando, come
Gestire le comunicazioni
Communication Management

Reporting di progetto
Gestione delle informazioni e documentazione

Il cambiamento socio-organizzativo

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 8 - 18 giugno
COMPETENZE COMPORTAMENTALI E COMUNICATIVE
Docente: dott.sa Stefania Conversi

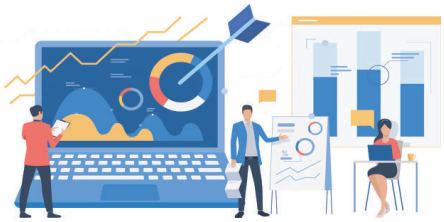
9.00 Gestire i rapporti con il gruppo di progetto

Modelli di dinamica dei gruppi, di gestione dei gruppi di lavoro, elementi di coaching e mentoring
Tecniche di team building
Processi decisionali di problem solving
Gestione delle riunioni

Esercitazione e valutazione delle competenze e abilità comportamentali riguardanti la gestione efficace dei conflitti e il ruolo chiave del PM

Il gioco di squadra: l'importanza della costruzione del Team
Cosa accade lavorando in team: la diversità e le dinamiche di gruppo
Comportamenti orientati al "compito" e alla "relazione": equilibrare i propri atteggiamenti e conoscere il proprio Stile di Guida (test)
La gestione delle relazioni come fattore critico di successo
Comunicare con efficacia: la regola del Golden Circle
Cooperare, condividendo gli obiettivi: il Cerchio della Fiducia

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso



Modulo 9 - 21 giugno
ESERCITAZIONE E ANALISI DI UN CASE STUDY SULLE COMPETENZE TECNICHE
Docente: ing. Luca Orlandi - Tutor: dott.sa Giorgia Colella

9.00 Analisi del caso di studio ed esercitazioni relative a:

Avvio del progetto
Pianificazione del progetto
La creazione delle WBS (Work Breakdown Structure); definire e pianificare le attività
La stima delle risorse
Il programma temporale
I costi ed il budget
I rischi di progetto
Il controllo del progetto
La chiusura del progetto
Il reporting di progetto
Raccogliere le lezioni apprese

12.30 Domande e risposte in tempo reale e termine del corso

Modulo 10 - 2 luglio
LA VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE, DELLE COMPETENZE E DELLE ABILITA'.
ESAME FINALE DI QUALIFICAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT
Esaminatore: Stefano Bruno

9.00 Introduzione e Test scritto di valutazione delle competenze tecniche
Durata della prova: 30 minuti
Somministrazione di 2 domande aperte relative agli argomenti trattati

Test scritto di valutazione delle competenze comportamentali
Durata della prova: 30 minuti
Somministrazione di 2 domande aperte su casi di leadership e di gestione del team

Test scritto di valutazione delle conoscenze
Durata della prova: 30 minuti
Somministrazione di nr. 15 domande chiuse (1 risposta coretta da individuare)

Testimonianza AICE: il "Total Cost Management" applicato ai progetti

FEEDBACK D'ESAME

12.30 Feedback e termine della sessione d'Esame
L'esaminatore fornirà delle macro indicazioni relative alle risposte date in sede di esame per permettere ai partecipanti di ottenere utili spunti in preparazione all'Esame di Certificazione

I nostri esperti

Direttore Scientifico: Stefano Bruno – Consulente, esperto di Sistemi di gestione per la Qualità, Ambiente e Sicurezza nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni. Certificazione Total Quality Assessor – AICQ-SICEV nr. 0094. Dal 2002 è valutatore per i Premi Nazionali, Qualità, Sicurezza, Innovazione, Scuola e pubblica amministrazione. Dal 2008, nell'ambito dei suddetti Premi, è Team Leader del gruppo di Valutazione.

Responsabile Tecnico per la Didattica: Elisabetta Leo - Responsabile Formazione Telemat

Corpo docente

Ing. Luca Orlandi
Program Management Officer presso Alstom, ha esperienza in Project Management nel settore trasporti da 15 anni, prima nel settore Ferroviario in ALSTOM (Multinazionale tra i leader del settore) come Project Manager e Portfolio Manager e poi nel mondo aeronautico presso lo scalo di Bologna come Program Management & Transformation Officer e Coordinatore del Comitato di Sostenibilità per la transizione ecologica. É Certificato PMP, socio del Northern Italian Chapter del PMI presso il quale collabora con il gruppo di volontari del Branch ER. Ha conseguito anche Certificazioni in ambito Agile e Scrum. Negli anni ha sviluppato varie collabo-razioni con CIFI (Collegio Ingegneri Ferrovieri Italiani) e l'Università di Ingegneria di Bologna tenendo workshop e interventi sempre in ambito Project Management ed Innovation. L'ing. Orlandi è affiancato dalla dott.sa Giorgia Colella, esperta e Certificata in PM, PMO Junior presso Aeroporto di Bologna, da anni a supporto durante i percorsi formativi.

Ing. Pier Luigi Guida
Laureato in ingegneria con specializzazione post-laurea, è stato Dirigente in una società pubblica di rilevanza nazionale, rivestendo ruoli di referente di progetto (RUP). Si è quindi dedicato ad attività di formazione e consulenza nel project management e nel Building Information Modelling. Certificato project manager, con esperienza di circa 30 anni anche in ambiti internazionali, iscritto all'Ordine degli ingegneri di Roma, è Coordinatore di UNI per il project management e Assessor per la certificazione di project manager riconosciuta da Accredia. Direttore della rivista "Il Project Manager", è autore di testi e articoli su riviste scientifiche refereed, del volume "Il Project Management secondo la norma UNI ISO 21500" e coautore del testo "Project Management in Edilizia e nelle Costruzioni Civili".

Dott.sa Stefania Conversi

É stata Direttore del Personale per importanti aziende italiane e americane; dalla formazione internazionale, è specializzata nelle aree Comunicazione, Organizzazione, Team building, Gestione del Personale, PNL Coaching, Counseling. Dal 1997 è Consulente prevalentemente per le aree che riguardano gli aspetti gestionali e relazionali (conduzione di lavoro di gruppo, gestione dei conflitti, sviluppo motivazionale, leadership, comunicazione interpersonale). Vanta diverse Certificazioni, tra cui PNL COACH e COUNSELOR, SUPERVISOR COUNSELOR e TTI Success Insight.

Testimonianza: Prof. Alfredo Biffi – Segretario AICE

AICE (Associazione Italiana di Ingegneria Economica) è un'associazione che ha come scopo la promozione, la diffusione, l'applicazione efficace e lo sviluppo dell'Ingegne-ria Economica e del Total Cost Management. Costituita nel 1979 come Associazione Italiana Cost Engineers, ha attualmente il nome di Associazione Italiana d'Ingegneria Economica, pur avendo scelto di conservare la sigla originale. AICE è membro fin dal 1980 dell'ICEC (International Cost Engineering Council), organismo associativo di secondo livello cui aderiscono le associazioni di Total Cost Management nazionali. L'Associazione rappresenta gli interessi di tutti quei professionisti che intendono sviluppare le proprie competenze nell'applicazione pratica delle tecniche dell'Ingegneria Economica. AICE è anche un importante punto di riferimento per tutte le aziende che mirano a perfezionare la propria capacità di governare i propri progetti ed i processi interni per raggiungere livelli di eccellenza.

I partecipanti prendono atto ed accettano che i docenti indicati nel programma del Mastercourse potrebbero essere sostituiti in caso di impedimento degli stessi e, in ogni caso, per esigenze organizzative di Telemat.

Quote e Fondi di rimborso

La quota di partecipazione è pari a:
€ 2.200 + iva per persona (per abbonati Telemat)
€ 2.500 + iva per persona (per non abbonati Telemat)

La quota é comprensiva di: accesso alla formazione, alle piattaforme e-learning e webinar, materiali didattici in digitale ed estratti delle norme UNI e ISO in consultazione caricati sulla piattaforma e-learning, test di autovalutazione, questionari di gradimento, attestato digitale di partecipazione; attestato digitale di Qualifica al superamento dell'Esame.
E' compreso l'Esame di Qualificazione Telemat. E' compreso il costo per sostenere l'Esame di Certificazione En.i.c. (istruttoria, scritti e orale) e la quota di Registro En.i.c. per l'emissione della Certificazione e iscrizione nel Registro.
La quota non comprende: supporti tecnici e tutto quanto non espressamente indicato.

NOTA: in caso di richiesta da parte del candidato di sostenere l'esame in altra data rispetto a quella prevista al termine del master a cui ha partecipato, i relativi costi verranno comunicati da Telemat per l'Esame di Qualifica e per l'Esame di Certificazione (anche in caso di rigetto della domanda di Certificazione in fase di Istruttoria) sulla base delle disponibilità di, e del tariffario applicato da, Telemat ed En.i.c..

Possibilità di finanziamento

Il Percorso può essere finanziato tramite alcuni Fondi Interprofessionali.

Per informazioni: elisabetta.leo@telemat.it - Tel: 02-81830229

Fondi interprofessionali: cosa sono, come utilizzarli
I Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua sono nati con L. 23/12/2000, n. 388, art. 118. Sono stati creati dal sistema associativo datoriale e sindacale dei vari settori economici.
La dotazione dei fondi è costituita dall'accantonamento dello 0,30% del monte salari versato obbligatoriamente all'INPS dalle aziende private.
In base a specifici regolamenti e indicatori, le aziende, se possiedono i requisiti richiesti dal singolo Fondo possono accedere ai fondi ed utilizzare, previa approvazione da parte del Fondo stesso, le risorse economiche con accesso diretto o mediante avviso pubblico. Telemat non è responsabile del mancato accesso da parte dell'azienda al Fondo per carenza dei requisiti richiesti.

Il funzionamento è molto semplice: le aziende iscritte al Fondo devono presentare per tempo il Piano Formativo al Fondo che valuta se l'azienda possiede i requisiti per accedere al servizio e risponde direttamente all'azienda. Una volta terminata la formazione, se l'azienda ha ottenuto l'accesso al Fondo, potrà ottenere il rimborso (in tutto o in parte, secondo criteri del singolo Fondo e dalla posizione della singola azienda). Telemat non é accreditata presso tutti i Fondi, per cui si consigli di contattarci per tempo per informazioni e chiarimenti.

Telemat si occupa esclusivamente dell'erogazione del Percorso, non potrà essere ritenuta responsabile per l'iter e le tempistiche che il cliente è tenuto a seguire con il Fondo Interprofessionale.

Telemat ha stipulato una convenzione con Rebis srl per la verifica di finanziabilità, presentazione del Piano Formativo e rendicontazione economica. Ai clienti Telemat è applicata una quota convenzionale di euro 300 + iva per pratica. Tutti gli aspetti economici e contrattuali sono gestiti e regolati direttamente tra Rebis e i clienti Telemat.

Bibliografia di riferimento

All'interno della piattaforma e-Learning sono reperibili documenti, normativa, articoli utili e quanto indispensabile per la formazione e l'approfondimento.

I nostri partner

Telemat ha attivato per questo Percorso di Alta Formazione le partnership con:

en.i.c. - Ente Italiano di Certificazione
www.enteitalianocertificazione.it

en.i.c. è un Organismo di Certificazione (OdC), di terza parte indipendente, accreditato presso Accredia ACCREDIA è l'Ente unico nazionale di accreditamento designato dal Governo il 22 dicembre 2009, nato come Associazione riconosciuta, senza scopo di lucro. E' l'unico ente riconosciuto in Italia ad attestare che gli organismi di certificazione (come en.i.c.) ed ispezione, i laboratori di prova, abbiano le competenze per valutare la conformità dei prodotti, dei processi e dei sistemi agli standard di riferimento. ACCREDIA opera sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico e svolge un servizio di pubblica autorità, in quanto l'accreditamento è un servizio svolto nell'interesse pubblico ed un efficace strumento di qualificazione dei prodotti e servizi che circolano su tutti i mercati. L'accreditamento garantisce che le certificazioni siano rilasciate nel rispetto dei più stringenti requisiti internazionali in materia di valutazione della conformità, e dietro una costante e rigorosa azione di sorveglianza sul comportamento degli operatori responsabili (Laboratori e Organismi).

en.i.c. certifica il personale a fronte di requisiti specifici, sviluppa e mantiene schemi di certificazione del personale mediante comitati di schemi costituiti rappresentando in modo equo ed imparziale gli interessi di tutte le parti significativamente interessate allo schema di certificazione.
La certificazione delle persone assicura che determinate figure professionali possiedano, mantengano e migliorino nel tempo la necessaria competenza, intesa come l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle doti richieste per i compiti assegnati. Il sistema delle certificazioni, rilasciate da OdC di terza parte indipendente, costituisce un fattore di efficienza e competitività nei mercati aperti e un ostacolo allo sviluppo di mercati distorti e protetti.

Rebis srl
www.rebis-srl.it

Rebis nasce nel 2007 con l'obiettivo di canalizzare un'esperienza più che decennale in ambito consulenziale in una nuova realtà imprenditoriale ad alto contenuto qualitativo. Rebis supporta le aziende nella ricerca di finanziamenti e opera in questo campo secondo linee di azione ben precise e, a fronte di un bisogno specifico del cliente, ricerca il finanziamento più idoneo ed efficace. Per la richiesta di specifici finanziamenti Rebis istruisce la pratica dall'ideazione alla chiusura dei conti del finanziamento richiesto. La società è certificata UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37. E' accreditata e opera con i principali Fondi Interprofessionali, in tutta Italia.

Regolamento

RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO: Elisabetta Leo, Tel. 02 – 81830229 – elisabetta.leo@telemat.it

PROCESSO FORMATIVO - A CURA DI TELEMAT

MODALITA' DI ISCRIZIONE:

É possibile iscriversi inviando la "Scheda di iscrizione" (che si trova in ultima pagina della presente brochure) via mail a: formazione@telemat.it
É necessario compilare la scheda in ogni parte e una scheda per ogni partecipante. La "Scheda di iscrizione" regola l'accesso al corso di formazione e contiene tutte le informazioni utili e i dettagli (quote di partecipazione, materiali, variazioni, ecc.). L'invio della Scheda equivale alla presa visione dei contenuti riportati sulla stessa e ai dettagli organizzativi contenuti nella presente Brochure ed espressa accetazione.

REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO FORMATIVO:

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (livello EQF 4). Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge. Capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana: livello ottimo. Il partecipante prende atto e accetta che il master si rivolge a persone che hanno già esperienza nella gestione diretta di Progetti o che fanno parte di team di Progetto e che vogliono potenziare le proprie competenze e acquisire la Qualifica o la Certificazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MASTERCOURSE:

Il Master prevede lo svolgersi di 40 ore di formazione incluso l'esame finale di Qualificazione (mod. 10) ed è organizzato in 10 moduli formativi on line, dal vivo, non consecutivi. E' previsto lo studio e lo svolgimento di test di autovalutazione, da svolgersi in autonomia tramite piattaforma e-Learning. Al termine delle sessioni formative si terrà l'Esame finale di Qualificazione del Mastercourse a cura di Telemat e l'Esame En.i.c. di Certificazione. Numero massimo di partecipanti: 35.

PERCENTUALI DI ASSENZE CONSENTITE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E DI QUALIFICA:

Il Mastercourse prevede l'obbligo di frequenza. Per ricevere l'attestato di partecipazione e aver accesso all'Esame di Qualifica (mod. 10) è necessario maturare l'80% di presenze sulle 36 ore di lezione sincrona (dal mod. 1 al mod. 9). I partecipanti prendono atto ed accettano che: (i) il programma formativo potrebbe essere oggetto di modifiche da parte di Telemat anche in conseguenza di aggiornamenti della normativa di riferimento; (ii) i docenti indicati nel programma del Mastercourse potrebbero essere sostituiti in caso di impedimento degli stessi e, in ogni caso, per esigenze organizzative di Telemat.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI QUALIFICA A FINE MASTERCOURSE:

L'Esame di Qualifica si tiene on line, su piattaforma indicata e messa a disposizione da Telemat. Prevede l'uso di webcam esterna e di registrazione dell'Esame. Durante la prova non sono ammessi ausili. L'Esame si basa sulle norme UNI e ISO che regolano la figura del PM. L'Esame è scritto e ha durata di 90 minuti: test con 15 domande a scelta multipla e 4 domande con risposta aperta. L'Esame è superato secondo i criteri riportati nel Regolamento dettagliato d'Esame (Edizione 2023_rev.agosto2023), disponibile sul sito Telemat: www.telemat.it/formazione/project-manager-nel-settore-degli-appaltipubblici/

Il presente percorso formativo è Qualificato da En.i.c. in conformità con il processo di valutazione (PV) per la Certificazione delle Competenze En.i.c., Ente Accreditato Accredia.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE - A CURA DI EN.I.C.:

Per dettagli è onere del partecipante consultare il sito En.i.c. www.enteitalianocertificazione.it
L'Esame di Certificazione si svolge in presenza o in modalità on line. Il partecipante sosterrà 2 prove scritte (90 min l'una) e 1 prova orale (30 min), salvo esonero da parte dell'Ente. L'esame si tiene nelle date indicate in brochure (date e sede/modalità da confermare). I partecipanti riceveranno da En.i.c. ulteriore conferma della data e della sede d'Esame. É onere del partecipante controllare i requisiti tecnici e i dettagli di svolgimento al sito: www.esamienic.it. La certificazione ha durata di 6 anni (si veda Schema di Certificzione En.i.c.) e il mantenimeno è annuale. I partecipanti prendono atto e accettano che le modalità indicate nella presente brochure sono meramente indicative e potrebbero essere soggette a modifiche da parte di En.i.c. Commissione d'esame: la Commissione d'esame è composta da esperti di parte terza e completamente indipendenti. Presiederanno i lavori un Esperto in tema di Project Management e uno Specialista qualificato a garanzia dell'imparzialità delle valutazioni e dei processi. La decisione sulla certificazione è presa dall'OdC unicamente in base alle informazioni raccolte nel corso del processo di certificazione.

MODALITA' DI GESTIONE DI CASI PARTICOLARI:

Il Mastercourese e l'Esame di Certificazione delle Competenze si terranno esclusivamente in lingua Italiana. Il Mastercourse è fruibile da persone con disabilità, se questa non compromette le capacità cognitive necessarie alla comprensione e studio della materia d'esame e non compromette la capacità di sostenere l'esame di Certificazione delle Competenze. Telemat non garantisce i supporti audio-visivi, Braille, ecc per persone non vedenti o audiolese.

ACCESSO AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE EN.I.C.
Titolo di studio minimo richiesto: Diploma Superiore. Titoli di studio: livello EQF4.
É onere del partecipante reperire la documentazione dettagliata sul sito www.enteitalianocertificazione.it
Esperienza lavorativa minima (con autodichiarazione): 1) Project Manager o RUP per almeno 2 anni negli ultimi 6 anni; 2) aver svolto attività nell'ambito di gruppi di project management o di RUP per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni più almeno un anno come project manager negli ultimi 10 anni.

Il Partecipante prende atto ed accetta che: (i) l'Esame di Certificazione En.i.c. sarà sostenuto on-line o in sede, avanti a En.i.c. – Ente italiano Certificazione; (ii) le modalità di esecuzione dell'Esame di Certificazione sono stabilite esclusivamente da En.i.c. e potrebbero essere soggette a modifiche rispetto a quanto qui rappresentato. Il Partecipante prende atto ed accetta che l'avvio della richiesta di Accreditamento degli esami en.i.c., conseguenti alla partecipazione al Mastercourse, presso Accredia da parte di En.i.c. è ad esclusiva cura ed onere di quest'ultima. Telemat non potrà essere ritenuta responsabile qualora Accredia decidesse (per cause non imputabili a Telemat) di non concedere tale accreditamento; (iii) il programma formativo potrà subire integrazioni e/o modifiche in conseguenza dell'evoluzione normativa e/o dell'andamento in concreto del corso di formazione.

MODALITA' DI GESTIONE DEI RICORSI E DEI RECLAMI:
Eventuali ricorsi o reclami inerenti la didattica o relativi agli aspetti organizzativi del Master possono essere inviati via mail a elisabetta.leo@telemat.it specificando chiaramente l'oggetto del ricorso/reclamo e fornendo tutti gli elementi utili alla gestione dello stesso. Telemat invierà risposta via mail entro il più breve tempo possibile.

NOTE:
I partecipanti faranno pervenire a Telemat entro i tempi indicati durante il Mastercourse, tutti i documenti necessari ad accedere all'Esame di Qualifica. Per l'Esame di Certificazione, i candidati rimanderanno i documenti ad En.i.c. e tutti i successivi rapporti saranno direttamente tra i candidati ed En.i.c.. In ogni caso, il rilascio della Certificazione En.i.c. avviene esclusivamente a fronte del superamento dell'esame con esito positivo. Costi, tempi, modalità, sul sito: www.enteitalianocertificazione.it

Contatti

Telemat S.r.l.
Centro Direzionale Milanofiori
Strada 4, Palazzo A, Scala 2
20057 Assago (MI)

Elisabetta Leo
tel. 02.81830229

elisabetta.leo@telemat.it

Scheda d'iscrizione

Telemat
monitor appalti & training

Desidero partecipare al Percorso di Alta formazione on line dal 24 maggio 2024:

rif. Edizione 2023_rev.agosto2023
rif. Brochure Rif O23

Project Manager per il settore Appalti Pubblici

TPM1.05W

Comeiscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email **formazione@telemat.it**

ENTE / P.A.		Tel.	
Partita I.V.A.	Codice fiscale	Indirizzo	
Città		Cap	Prov.
PEC per fattura elettronica		Codice destinatario per fatturazione elettronica (7caratteri)	
Email amministrazione		Cliente Telemat SI NO	
Nome e cognome del partecipante		Funzione aziendale	
Telefono diretto		Email	
Consenso dato da	Timbro e firma		

Modalità di pagamento: per inserimento CIG o altri riferimenti in fattura, si richiede iscrizione per tempo; la fattura verrà emessa in regime di Split payment al massimo entro 7 giorni dall'avvio. L'importo indicato verrà trasmesso, prima dell'erogazione, mediante:

Bonifico Bancario sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530 - IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a Telemat S.r.l. P.IVA e C.F. 12803320964 - Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Palazzo A, scala 2, 20057 Assago (MI)

Per saldare con carta di credito contattaci

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a partecipante e da versare anticipatamente):
euro 2.200 + iva se abbonato Telemat
euro 2.500 + iva se non abbonato Telemat

La quota comprende: l'erogazione dei corsi, l'accesso alla piattaforma e-learning, l'esame di Qualifica e di Certificazione En.i.c. delle Competenze, l'animazione dei docenti, l'attestato di partecipazione/Qualifica, i materiali didattici. La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato.

1. VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA DI CORSI E D'ESAME, FORO
I partecipanti riceveranno via e-mail la convocazione ufficiale a con-ferma dell'erogazione del percorso, con l'indicazione della sede e orari delle giornate formative. Fermo quanto precede, Telemat S.r.l. si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare i corsi programmati, la data dei corsi e la sede, dandone semplice comunicazione scritta, all'indirizzo e-mail fornito a Telemat al momento dell'iscrizione, ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della singola data di corso; i corrispettivi eventualmente già percepiti da Telemat saranno restituiti al cliente o , d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per le eventuali iscrizioni a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento e/o rimborso a favore del partecipante da parte di Telemat. Telemat si riserva la facoltà di comunicare il rinvio o modifica della data dell'esame di Certificazione En.i.c. se l'Ente stesso modifica tale data a suo insindacabile giudizio. Telemat non potrà in nessun modo essere ritenuta responsabile di cambi di data dell'Esame En.i.c. e del processo di certificazione, né nel caso in cui i partecipanti non matureranno i requisiti per accedere all'esame e/o non si presentano e/o non superano l'esame di certificazione con esito positivo. Telemat non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile qualora En.i.c. variasse le modalità di esecuzione dell'Esame di Ceritficazione.

Per ogni controversia relativa alla interpretazione e alla esecuzione del presente contratto le parti riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Milano.

REQUISITI E MODALITA' INDICATI IN BROCHURE
Con la sottoscrizione della scheda di iscrizione il partecipante dichiara di aver preso visione del regolamento Edizione 2023 sul sito Telemat e di accettare espressamente lo stesso. I partecipanti con la sottoscrizione della scheda di iscrizione prendono atto ed accettano che: (i) i programmi del Mastercourse indicati in brochure (Rif. O23) potranno essere modificati da Telemat a sua discrezione; (ii) i docenti indicati in brochure (Rif O23) potranno essere sostituiti da Telemat in caso di loro impedimento o, in generale, per ragioni organizzative del Mastercourse. Rif. Regolamento: brochure O23

Firma

2.MODALITÀ DI DISDETTA
Il partecipante può annullare la partecipazione al corso in caso di impossibilità ad assistere allo stesso, dandone comunicazione scritta a Telemat, resta inteso che in caso di disdetta il partecipante sarà tenuto a corrispondere a Telemat, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuato previsto pari a:
- Fino a 30 giorni prima dell'avvio del corso nessuna;
- Fra 30 e 20 giorni prima dell'avvio del corso: 30%;
- Fra 20 e 10 giorni prima dell'avvio del corso: 50%;
- 9 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione: 100%;

La sostituzione dei partecipante potrà essere accettata in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicata per iscritto.

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali da voi spontaneamente forniti a Telemat S.r.l. e inseriti nel presente modulo saranno trattati nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016. I suoi dati saranno trattati
A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare;
B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing:
• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio, business partner, altre società del Gruppo);
C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.
Le segnaliamo che se è già nostro cliente, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.
I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità della presente informativa a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali e legali, società di servizi amministrativi e payroll, consulenti, addetti all'organizzazione di eventi, al marketing, e ai servizi commerciali, società di telemarketing, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
Ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 30 novembre 2005, si informa che Telemat S.r.l. ha affidato a Legalassociati Milano, Via Privata G. De Grassi 3 - 20123 Milano e a Cerved S.p.A., Via dell'Unione Europea 6/A-6/B - 20097 San Donato Milanese (MI) l'attività di recupero dei propri crediti, nominandoli a tale scopo Responsabile del Trattamento dei dati correlati a tale attività. Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: www.telemat.it

CONSENSO ESPLICITO
Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito alle finalità di cui al punto B) dichiara:
PRESTO IL CONSENSO [ ] NON PRESTO IL CONSENSO [ ]
Mentre per le finalità di cui al punto C)
PRESTO IL CONSENSO [ ] NON PRESTO IL CONSENSO [ ]

Data Firma

Nota bene: la freccia indica le firme obbligatorie.