



Edizione aggiornata alle nuove norme UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:2021

# PROJECT MANAGEMENT



PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE PER  
**PROJECT MANAGER**  
NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI



## INDICE

Presentazione	03
Programma	06
I nostri Esperti	10
Quote e Fondi di rimborso	11
I nostri partner	12
Regolamento	13
Scheda di iscrizione	14

## DAL 11 OTTOBRE 2022

### Chi siamo

Telemat, da 35 anni business partner di riferimento nel settore degli appalti, offre servizi e consulenza alle imprese e ai professionisti del settore.

Telemat Academy è il fiore all'occhiello di Telemat per la formazione dedicata a Imprese e PA e si articola in 3 linee principali: Linea Normativa, Linea Manager e Mastercourse.

I corsi a catalogo e quelli in house, soddisfano le esigenze formative dei professionisti che operano nel settore degli appalti pubblici, a partire dalla formazione di base fino alla certificazione delle competenze degli specialisti uffici gara.

### Introduzione al Mastercourse

Forti dell'esperienza maturata nel settore appalti, e interpretando le esigenze del mercato, Telemat recepisce le norme **UNI 11648:2016**, **UNI ISO 21500:2021** e **UNI ISO 21502:2021** creando un Percorso di Alta Formazione unico nel suo genere: un **Mastercourse Qualificato**, erogato in modalità on line (formazione a distanza, interamente dal vivo), dedicato a chi desidera **ottenere e Qualificare il ruolo di Project Manager** per operare nel settore appalti pubblici, rivolgendosi sia alle imprese sia alla PA grazie ad una **Qualifica ufficiale**. Il Mastercourse, inoltre, prepara a sostenere l'**Esame di Certificazione En.i.c., con registrazione all'interno dell'Albo dedicato ai Project Manager Certificati**. Il percorso di formazione è progettato per rafforzare le competenze e le conoscenze del Project Manager secondo le disposizioni **UNI 11648:2016** e prepara i professionisti agli esami per il conseguimento di **due diverse tipologie di Titoli**:

- **Qualifica in Project Management, rilasciato da Telemat su Qualifica En.i.c.**
- **Certificazione En.i.c. e registrazione all'interno dell'Albo per Project Manager En.i.c.**

**La Qualifica in Project Management è un Titolo riconosciuto e di valore per il mercato, in quanto rilasciata da Telemat** secondo specifici Regolamenti predisposti da En.i.c. (Ente Terzo) a cui Telemat si attiene.

**La Certificazione delle Competenze**, rilasciata da En.i.c. permette di diventare un punto di riferimento all'interno delle imprese e all'interno delle P.A., grazie all'acquisizione delle competenze di valutazione, progettazione, gestione delle risorse e monitoraggio costante, fino alla chiusura del progetto. Prevede, inoltre, l'iscrizione nel **Registro** delle Persone Certificate En.i.c..

### RIFERIMENTI NORMATIVI

All'interno della contrattualistica pubblica è stata introdotta la figura del Responsabile Unico del Procedimento con la "Legge Merloni" nel 1994. Il RUP è il soggetto che, sin da subito, per conto dell'Ente Appaltante, è stato chiamato ad operare come Project Manager. Questa scelta è stata strategica perché la figura del RUP deve presidiare gli obiettivi, i tempi, i costi e la qualità del Progetto, oltre che gli aspetti legati alla sicurezza e alla manutenzione delle opere. L'interrelazione tra RUP e Project Manager è stata ulteriormente rilanciata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che nella Linea Guida n. 3 al Codice dei Contratti Pubblici, emanata in attuazione dell'art. 31 del D. lgs 50/2016, ha previsto che il **RUP abbia maturato una formazione specifica sulle tematiche tipiche del PM**, da appurarsi anche per mezzo di una valutazione delle conoscenze acquisite. **Di recente, sia per il settore privato che per il settore pubblico, è stato dato grande impulso all'utilizzo delle tecniche tipiche del Project Management grazie alle norme UNI ISO 21500:2021, UNI ISO 21502:2021 e alla norma UNI 11648:2016.** Quest'ultima norma, in particolare, regola le attività ai fini della Certificazione di questa figura professionale. Gli Esami di Qualifica e di Certificazione si basano sulla norme UNI e ISO qui indicate.

# PRESENTAZIONE

Il master si rivolge a persone che hanno già esperienza nella gestione diretta di Progetti o che fanno parte di team di Progetto e che vogliono potenziare le proprie competenze e acquisire la Qualifica o la Certificazione.

## Destinatari:

- ✓ Figure che gestiscono, o che saranno incaricate di gestire, Progetti di diversa complessità nel settore pubblico e privato
- ✓ Responsabili di Progetto
- ✓ Componenti del Team di Progetto
- ✓ Responsabili Unici del Procedimento
- ✓ Responsabili e Addetti Gare in ambito pubblico e privato
- ✓ Direttori Tecnici
- ✓ Dirigenti e Funzionari pubblici e privati
- ✓ Professionisti e consulenti nel settore appalti interessati alla gestione dei Progetti

## Obiettivi:

Il possesso di adeguate **conoscenze e competenze sul tema della gestione dei progetti** rappresenta un elemento distintivo e di successo, non solo personale ma anche professionale, garantendo un riconoscimento forte presso l'Ente o la Società per la quale si opera.

Il Mastercourse si pone quindi l'obiettivo di fornire gli strumenti e le tecniche di Project Management applicandoli alla gestione di **progetti di diversa complessità di opere e servizi pubblici** (contratti pubblici), favorendo l'impiego di tali strumenti e di standard specifici, a garanzia della buona riuscita di un progetto in ambito pubblico e privato.

Durante i moduli di formazione vengono approfondite conoscenze e metodologie tipiche del Project Management, in accordo con quanto previsto dallo standard di riferimento rappresentato dalla norma UNI ISO 21500:2021 e dalla norma **UNI ISO 21502:2021** con la normativa nazionale (UNI 11648:2016) e con i **processi En.i.c** (Ente Italiano di Certificazione) per la **Qualificazione del Percorso formativo e dell'Esame di Qualifica Telemat.**

Il mastercourse approfondisce conoscenze e metodologie utili per essere replicate nella quotidianità, indispensabili per prepararsi a **ottenere la Qualifica di PM al superamento dell'esame previsto dal Mastercourse e prepararsi all'Esame di Certificazione En.i.c.**

## Il Percorso di Alta Formazione fornisce:

- la preparazione necessaria per sostenere l'esame di Qualifica Telemat in Project Management e l'Esame di Certificazione come Project Manager in conformità alle norme UNI e ISO.
- strumenti concreti per gestire progetti di diversa complessità, lato PA e lato impresa.
- utili spunti operativi e padronanza nell'uso delle principali metodologie per migliorare la pratica quotidiana, specialmente nel settore degli appalti pubblici.



# PRESENTAZIONE

## Format:

Il percorso si svolge **on line** (dal vivo, tramite piattaforma webinar ed e-learning) e prevede un **Esame finale di Qualificazione Telemat**, incluso nel Mastercourse, oltre che l'**Esame di Certificazione delle Competenze En.i.c.** per Certificare la figura di Project Manager in presenza dei requisiti richiesti da En.i.c..

Grazie alla coniugazione teorico-pratica-operativa dei contenuti rispetto alle esigenze della filiera dei contratti pubblici, i partecipanti potranno implementare con efficacia nella propria realtà lavorativa le metodologie apprese durante il percorso.

Inoltre, sulla piattaforma e-Learning è disponibile il materiale didattico di studio, in formato digitale e test di autoverifica delle conoscenze apprese.

## Qualifica e Certificazione

Le tematiche oggetto di trattazione sono conformi con quanto previsto dalle norme UNI ISO 21500:2021 e UNI ISO 21502:2021 nonché agli Schemi En.i.c. per la Qualifica del Percorso. Al termine del Mastercourse i partecipanti potranno sostenere, in presenza dei requisiti richiesti, oltre all'Esame finale Telemat per ottenere la Qualifica in Project Management, anche l'Esame finale En.i.c. di Certificazione del Personale che, una volta superato, consentirà di vantare il Titolo di Project Manager Certificato En.i.c. in accordo alla norma UNI 11648:2016 (En.i.c. Ente Italiano di Certificazione, organismo di parte terza, in corso di accreditamento presso Accredia, Ente nazionale di accreditamento emanazione del Ministero dello Sviluppo Economico).



Il **Percorso** di Project Manager Telemat si compone di **tre sezioni distinte**, finalizzate a fornire ai partecipanti sia le **conoscenze** dei contenuti della norma UNI ISO 21502:2021, sia le **abilità e le competenze**, attraverso l'analisi di **casi di studio ed esercitazioni individuali**. Al termine del Percorso, un modulo è dedicato alla **valutazione delle abilità e competenze**, tramite **Esame Qualificante**.

La sezione relativa alle **conoscenze** (moduli da 1 a 7) comprende:

**28 ore di formazione sincrona**, tramite 7 moduli webinar, non consecutivi, della durata di 4 ore ciascuno.

La sezione relativa alle **abilità e alle competenze** (moduli 8 e 9) comprende:

**8 ore di analisi di uno o più casi di studio**, con approfondimenti sulle tematiche apprese nella prima sezione, tramite 2 moduli webinar, non consecutivi, della durata di 4 ore ciascuno.

La sezione relativa alla **valutazione delle conoscenze e delle competenze** acquisite prevede un Esame in forma scritta:

4 ore tramite 1 modulo webinar (modulo 10), **Esame finale di Qualifica** a fine Mastercourse, così composto:

- **5 domande aperte sulle competenze tecniche**
- **5 domande aperte sulle competenze relazionali**
- **30 domande a scelta multipla**

**Il superamento dell'Esame finale di Qualifica consente di ottenere la Qualifica di Project Manager.**

**La Certificazione delle competenze è regolata da En.i.c..**

L'Esame si svolge, in modalità on line o in sede fisica, in una giornata e prevede due prove scritte e un esame orale, davanti ad una Commissione di parte terza e totalmente indipendente.

Le modalità indicate nella presente brochure sono meramente indicative e potrebbero essere soggette a modifiche da parte di En.i.c.

Per i dettagli e il Regolamento dell'Ente è possibile consultare il sito: [www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it)

# PRESENTAZIONE



## DAL 11 OTTOBRE 2022

### DATE:

11 OTTOBRE	28 OTTOBRE
14 OTTOBRE	3 NOVEMBRE
18 OTTOBRE	8 NOVEMBRE
21 OTTOBRE	11 NOVEMBRE
25 OTTOBRE	25 NOVEMBRE

Esame di Certificazione En.i.c. 15-16 DICEMBRE  
(date da confermare)

SAVE THE DATE

### ORARI DELLE SESSIONI:

8.45	TEST DELLA PIATTAFORMA
9.00	INIZIO DEI LAVORI
11.00	PRIMA SESSIONE DI DOMANDE
11.15	RIPRESA DEI LAVORI
12.30	SECONDA SESSIONE DI DOMANDE
13.00	TERMINE DEI LAVORI

### INDICAZIONI PER L'USO DELLE PIATTAFORME

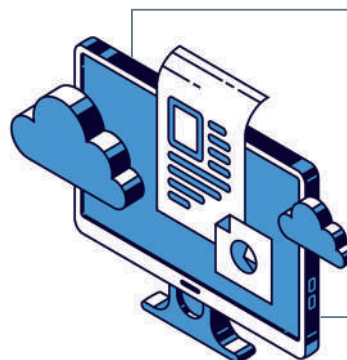
#### Piattaforma webinar:

La piattaforma consente di partecipare ai webinar senza dover installare alcun Software, è web based. È semplice e intuitiva, dà la possibilità di vedere il docente, le slide del corso e interagire oralmente e in tempo reale. Si può accedere da pc o da mobile. Per i partecipanti è obbligatoria la webcam attiva solo per il modulo d'Esame finale (mod.10).

Requisiti tecnici: pc, audio attivo (casse oppure cuffie con microfono), webcam.

**Sessioni webinar:** i web seminar avranno durata di 4 ore. I partecipanti avranno la possibilità di interagire con il docente in forma orale e porre domande e quesiti specifici, ricevendo risposta in tempo reale.

La presenza al webinar sarà annotata nel Registro presenze on line e sono previsti dei momenti di interazione per rilevare il grado di attenzione, ai fini del conteggio delle ore di presenza necessarie per accedere all'esame finale.



#### Piattaforma e-learning

Per l'accesso alla piattaforma non è richiesto alcun Software, è web based. È semplice e intuitiva. Per il corretto utilizzo, verrà distribuita la Guida d'uso. La piattaforma è attiva 24 ore su 24, dall'avvio del Percorso di Formazione e fino al termine dell'Esame di Certificazione. Qui è possibile trovare le norme UNI e ISO in consultazione, documenti e test di auto-valutazione.

## Modulo 1 INTRODUZIONE AL PROJECT MANAGEMENT NEGLI APPALTI PUBBLICI

Docente: ing. Pier Luigi Guida

Data: 11 OTTOBRE

### PM e Appalti - L'integrazione di progetto

Perché il project management nell'ambito di aziende, amministrazione e contrattualistica pubblica

Le criticità riscontrate nell'ambito della contrattualistica pubblica

### Gli standard per il Project Management

L'Ing. Guida, che ha partecipato ai lavori della norma di Project Management, spiegherà il perché ricorrere ad uno standard

Lo standard UNI ISO 21500 introduttivo alla nuova serie di norme UNI ISO:

UNI ISO 21502:2021 e cenni agli standard PMI, Prince2 e IPMA

Confronto tra nuova norma e norme precedenti

Project Management integrato e pratiche gestionali

Pianificazione, benefici e risultati del progetto

Comprendere il Project Management attraverso la gestione delle 17 aree di conoscenza e dei 5 processi di project management

La UNI 11648:2016 e la Certificazione delle competenze

### Project Management e normativa pubblica

Ruolo e responsabilità del RUP, project manager del settore Pubblico e impatto sulle attività del Project Manager

Criticità e discrasie organizzative

Il ciclo di vita del progetto e il ciclo di vita dell'opera pubblica

Confronto tra i documenti previsti per il Project Management e quelli previsti dalla normativa pubblica

### Domande e risposte in tempo reale

**Nota: il presente programma potrà subire integrazioni e/o modifiche anche alla luce della pubblicazione della norma UNI ISO 21500:2021 e della pubblicazione della versione italiana della nuova norma UNI ISO, la 21502:2021 ITA (avvenuta a dicembre 2021).**

# PROGRAMMA

## Modulo 2 COMPORAMENTI E LEADERSHIP

Docente: dott.sa Stefania Conversi

Data: 14 OTTOBRE

### Gestire il progetto con autodisciplina

Principi di codice etico e deontologico nella pratica del project management  
Comportamenti volti al rispetto della propria e altrui persona

### Gestire il progetto con leadership

Concetti di leadership e diversi stili di leadership  
Concetti e teorie motivazionali  
Pratiche, comportamenti e modelli utili a coinvolgere i partecipanti al progetto al fine di ottenere l'accettazione e l'impegno verso la soluzione o gli obiettivi prescelti

### Gestire i rapporti del team di progetto

Rilevanza dei comportamenti efficaci nella conduzione dei progetti, nelle diverse occasioni, in particolare relativi alle tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti  
Definizione di situazioni di conflitto e di crisi

**Domande e risposte in tempo reale**

## Modulo 3 LA GESTIONE DELL'AMBITO DI PROGETTO

Docente: ing. Pier Luigi Guida

Data: 18 OTTOBRE

### Ambito di Progetto: strumenti operativi per il PM

L'importanza dell'Ambito del progetto – lo "Scope"  
Strutture tipiche per definire l'Ambito del progetto  
Metodi di analisi e descrizione dei requisiti  
La WBS: contenuti e tipologie  
Creare una WBS per l'Ambito e work package del progetto  
Metodi di scomposizione del lavoro del progetto  
Monitorare l'Ambito durante lo sviluppo del progetto  
Gestione delle modifiche dell'Ambito  
Controllo della configurazione e negoziazione delle modifiche  
Come gestire le questioni

**Domande e risposte in tempo reale**



## Modulo 4 LA GESTIONE DEI TEMPI E DEI COSTI DEL PROGETTO

Docente: ing. Luca Orlandi

Data: 21 OTTOBRE

### Metodologie pratiche per la stima e gestione dei tempi

Sviluppare il programma temporale del progetto  
Come comporre la sequenza temporale delle attività  
Il CPM e l'identificazione del percorso critico  
Ottimizzare il programma temporale

### Metodologie pratiche per la stima e gestione dei costi

Metodi di stima dei costi di progetto  
Costruire la "curva a S"  
Come controllare l'avanzamento dei costi  
La tecnica dell'earned value  
Come prevedere i costi prospettici del progetto EAC, ETC, CTC  
Indici di prestazione economica (CP/SPI) e finanziaria (cash flow) dei progetti

**Domande e risposte in tempo reale**

**Modulo 5****LA GESTIONE DEI RISCHI DEL PROGETTO**

Docente: ing. Luca Orlandi – ing. Pier Luigi Guida

Data: 25 OTTOBRE

**La gestione dei rischi di progetto**

- Come identificare i rischi e le loro fonti: le minacce e le opportunità
- Classificare i rischi
- Come valutare i rischi: metodi per stimare la probabilità e l'impatto dei singoli scenari di rischio
- Metodi qualitativi e metodi quantitativi
- Rischi e priorità
- Metodi di risposta ai rischi
- Come selezionare le alternative per gestire i rischi
- Controllare, monitorare e comunicare i rischi

**I rischi nel contratto di appalto e nel contratto di concessione**

- Il concetto di rischio nei contratti pubblici
- L'allocazione dei rischi di progettazione e costruzione
- Il rischio operativo nei progetti PPP e concessioni, disponibilità e mercato

**Applicazioni pratiche**

- La "catena" del controllo qualità, dal progetto al collaudo
- La gestione dei rischi legati alla realizzazione di opere pubbliche e private
- Alcune applicazioni della gestione dei rischi di progetto in ambito pubblico
- Strumenti di supporto: l'esempio della risk matrix
- La riserva (management reserve e contingency reserve)
- Il conto economico e il monitoraggio della produzione del cantiere
- Relazioni con il computo metrico-estimativo

**Domande e risposte in tempo reale****Modulo 6****LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI  
E DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO**

Docente: ing. Pier Luigi Guida

Data: 28 OTTOBRE

**Gestire gli approvvigionamenti: strumenti per il PM**

- Metodi e strategie per definire gli approvvigionamenti del progetto
- Pianificare gli approvvigionamenti
- Selezionare i fornitori
- Amministrare gli approvvigionamenti
- Come controllare e valutare le prestazioni dell'appaltatore

**Qualità del Progetto**

- Pianificare la qualità
- Effettuare l'assicurazione di qualità e il controllo della qualità
- Controllare le modifiche del progetto

- Gestione per la qualità: confronto fra la norma UNI EN ISO 9001:2015 e la norma UNI ISO 21502:2021
- Definizione dello standard di qualità del progetto
- Il piano di gestione per la qualità
- Pianificare la qualità
- Valutare la conformità agli standard di qualità definiti per il progetto
- La funzione del piano di gestione progetto (commessa) rispetto al programma
- Gestione delle non conformità
- La qualità della filiera e la valutazione dei fornitori
- Raccogliere le lezioni apprese
- Misurare il grado di maturità in Project Management

**Domande e risposte in tempo reale****Modulo 7****LA GESTIONE DELLE RISORSE,  
DEGLI STAKEHOLDER E DELLA COMUNICAZIONE**

Docente: ing. Pier Luigi Guida - ing. Luca Orlandi

Data: 3 NOVEMBRE

**La gestione delle risorse**

- Costituire il gruppo di progetto
- Stimare le risorse
- Definire l'organizzazione di progetto
- Controllare le risorse
- Gestire le risorse di progetto

**La gestione degli stakeholder**

- Identificare gli stakeholder: metodologie pratiche
- Analizzare i requisiti e le attese degli stakeholder sul Progetto
- Gestire gli stakeholder: negoziare e coinvolgere lo stakeholder

**L'importanza della Comunicazione nelle fasi di un Progetto**

- Pianificare le comunicazioni per ogni avanzamento
- Distribuire le informazioni: chi a chi, quando, come
- Gestire le comunicazioni
- Communication Management

**Reporting di progetto**

- Gestione delle informazioni e documentazione

**Il cambiamento socio-organizzativo****Domande e risposte in tempo reale**



## PROGRAMMA

**Modulo 8****COMPETENZE COMPORTAMENTALI E COMUNICATIVE**

Docente: dott.sa Stefania Conversi

Data: 8 NOVEMBRE

**Gestire i rapporti con il gruppo di progetto**

- Modelli di dinamica dei gruppi
- Metodi di gestione dei gruppi di lavoro, elementi di coaching e mentoring
- Tecniche di team building
- Processi decisionali di problem solving
- Gestione delle riunioni

**Esercitazione e valutazione delle competenze e abilità comportamentali riguardanti la gestione efficace dei conflitti e il ruolo chiave del PM**

- Il gioco di squadra: l'importanza della costruzione del Team di Progetto
- Cosa accade quando si lavora in team: la diversità delle persone e le dinamiche di gruppo
- Comportamenti orientati al "compito" e comportamenti orientati alla "relazione": come equilibrare i propri atteggiamenti – conoscere il proprio Stile di Guida (test)
- La gestione delle relazioni come fattore critico di successo
- Comunicare con efficacia: la regola del Golden Circle
- Cooperare, condividendo gli obiettivi: il Cerchio della Fiducia

**Domande e risposte in tempo reale****Modulo 9****ANALISI DI UN CASO DI STUDIO RELATIVO  
ALLE COMPETENZE TECNICHE**

Docente: ing. Luca Orlandi

Data: 11 NOVEMBRE

Testimonianza AICE: il "Total Cost Management" applicato ai progetti

**Analisi del caso di studio ed esercitazioni relative a:**

- Avvio del progetto
- Pianificazione del progetto
- La creazione delle WBS (Work Breakdown Structure)
- La definizione e la pianificazione delle attività
- La stima delle risorse
- Il programma temporale
- I costi ed il budget
- I rischi di progetto
- Il controllo del progetto
- La chiusura del progetto
- Il reporting di progetto
- Raccogliere le lezioni apprese

**Domande e risposte in tempo reale****Modulo 10****LA VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE,  
DELLE COMPETENZE E DELLE ABILITA'.  
ESAME FINALE DI QUALIFICAZIONE  
IN PROJECT MANAGEMENT**

Docente: ing. Luca Orlandi – dott. sa Stefania Conversi

Data: 25 NOVEMBRE

**Test scritto di valutazione delle competenze tecniche**

- Somministrazione di 5 domande aperte relative agli argomenti trattati
- Telemat invierà ai partecipanti un modulo da compilare nel tempo di 90 minuti

**Test scritto di valutazione delle competenze comportamentali**

- Somministrazione di 5 domande aperte su casi di leadership e di gestione del team. Le domande saranno somministrate secondo le stesse modalità indicate in precedenza. Durata della prova: 90 minuti

**Test scritto di valutazione delle conoscenze**

- Somministrazione di nr. 30 domande chiuse relative agli argomenti trattati
- Tempo per la prova: 60 minuti

**Direttore Scientifico:**

Stefano Bruno – Libero professionista esperto di Sistemi di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la sicurezza, nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni. Certificazione Total Quality Assessor – AICQ-SICEV nr. 0094. Dal 2002 è valutatore per i Premi Nazionali, Qualità, Sicurezza, Innovazione, Scuola e pubblica amministrazione. Dal 2008, nell'ambito dei suddetti Premi, è Team Leader del gruppo di Valutazione.

**Responsabile Tecnico per la Didattica:**

dott.sa Elisabetta Leo - Training Manager, Telemat - DBInformation S.p.A.

**Corpo docente****Ing. Luca Orlandi**

Program Management Officer presso Aeroporto Marconi di Bologna, ha esperienza in Project Management nel settore trasporti da 15 anni, prima nel settore Ferroviario in ALSTOM (Multinazionale tra i leader del settore) come Project Manager e Portfolio Manager e poi nel mondo aeronautico presso lo scalo di Bologna come Program Management & Transformation Officer e Coordinatore del Comitato di Sostenibilità per la transizione ecologica. È Certificato PMP, socio del Northern Italian Chapter del PMI presso il quale collabora con il gruppo di volontari del Branch ER. Ha conseguito anche Certificazioni in ambito Agile e Scrum. Negli anni ha sviluppato varie collaborazioni con CIFI (Collegio Ingegneri Ferrovieri Italiani) e l'Università di Ingegneria di Bologna tenendo workshop e interventi sempre in ambito Project Management ed Innovation.

**Ing. Pier Luigi Guida**

Laureato in ingegneria e con specializzazione post-laurea, è stato dirigente in una società pubblica di rilevanza nazionale, rivestendo ruoli di referente di progetto (RUP). Si è quindi dedicato ad attività di formazione e consulenza nel campo del project management e più di recente nel BIM (Building Information Modelling). Certificato project manager, con esperienza di circa 30 anni anche in ambiti internazionali, iscritto all'Ordine degli ingegneri di Roma, è Coordinatore di UNI per il project management e Assessor per la certificazione di project manager riconosciuta da Accredia. Direttore della rivista "Il Project Manager", è autore di testi e articoli su riviste scientifiche refereed, del volume "Il Project Management secondo la norma UNI ISO 21500" e coautore del testo "Project Management in Edilizia e nelle Costruzioni Civili".

**Dott.sa Stefania Conversi**

È stata Direttore del Personale per importanti aziende italiane e americane; dalla formazione internazionale, è specializzata in particolare, nelle aree Comunicazione, Organizzazione, Team building, Gestione del Personale, PNL Coaching, Counseling.

Dal 1997 è Consulente prevalentemente per le aree che riguardano gli aspetti gestionali e relazionali (conduzione di lavoro di gruppo, gestione dei conflitti, sviluppo motivazionale, leadership, comunicazione interpersonale).

Vanta diverse Certificazioni, tra cui PNL COACH e COUNSELOR, SUPERVISOR COUNSELOR e TTI Success Insight.

**Testimonianze**

**Durante il percorso è prevista una Testimonianza per fornire utili spunti, molto pratici e operativi. Interverrà:**

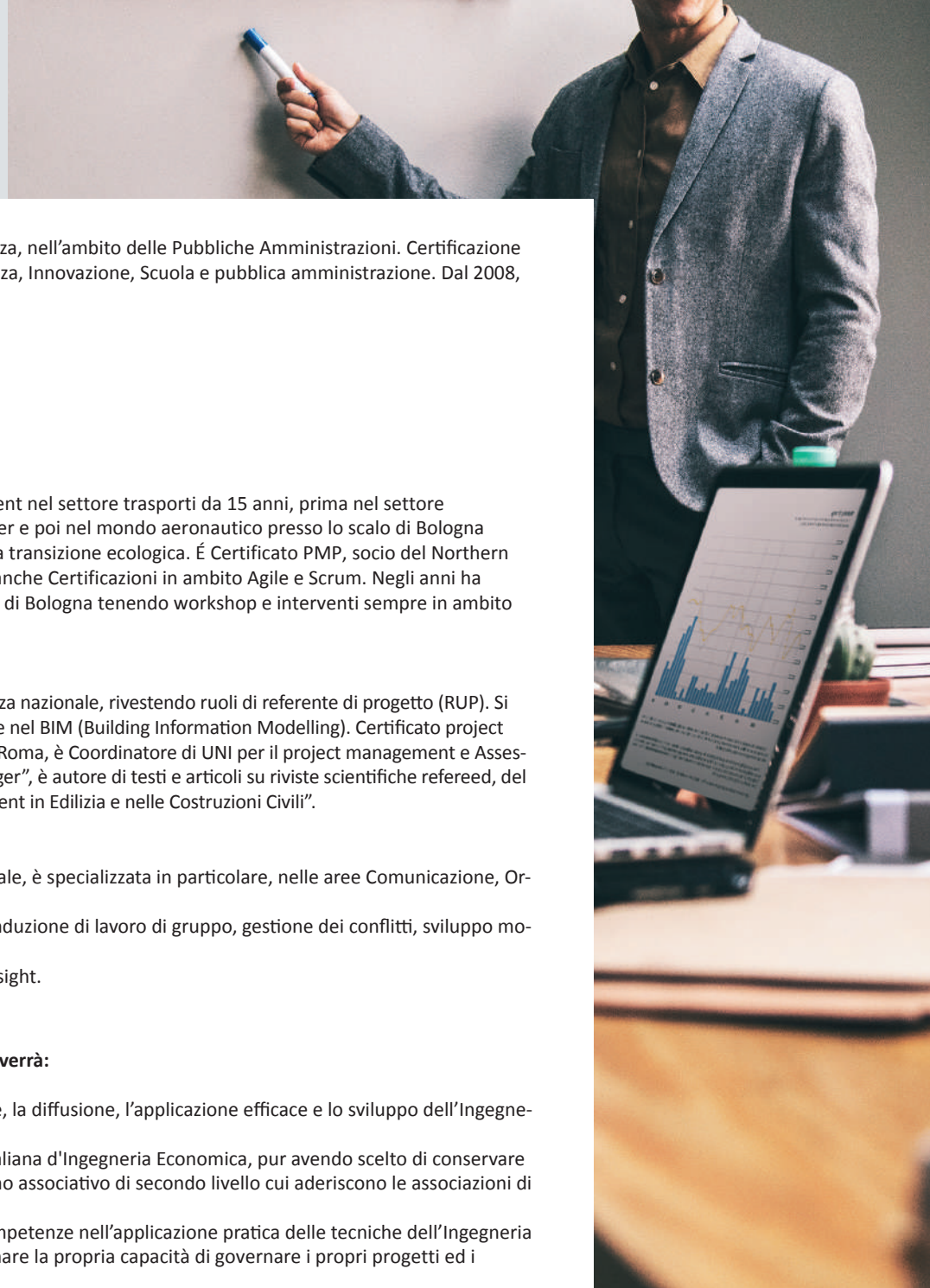
Ing. Mario Fiorelli – Vicepresidente AICE

AICE (Associazione Italiana di Ingegneria Economica) è un'associazione che ha come scopo la promozione, la diffusione, l'applicazione efficace e lo sviluppo dell'Ingegneria Economica e del Total Cost Management.

Costituita nel 1979 come Associazione Italiana Cost Engineers, ha attualmente il nome di Associazione Italiana d'Ingegneria Economica, pur avendo scelto di conservare la sigla originale. AICE è membro fin dal 1980 dell'ICEC (International Cost Engineering Council), organismo associativo di secondo livello cui aderiscono le associazioni di Total Cost Management nazionali.

L'Associazione rappresenta gli interessi di tutti quei professionisti che intendono sviluppare le proprie competenze nell'applicazione pratica delle tecniche dell'Ingegneria Economica. AICE è anche un importante punto di riferimento per tutte le aziende che mirano a perfezionare la propria capacità di governare i propri progetti ed i processi interni per raggiungere livelli di eccellenza.

**I partecipanti prendono atto ed accettano che i docenti indicati nel programma del Mastercourse potrebbero essere sostituiti in caso di impedimento degli stessi e, in ogni caso, per esigenze organizzative di Telemat.**



# QUOTE E FONDI DI RIMBORSO

## La quota di partecipazione è pari a:

€ 2.200 + iva per persona (per abbonati Telemat)

€ 2.500 + iva per persona (per non abbonati Telemat)

## La quota é comprensiva di:

accesso all'intero percorso di formazione, accesso alle piattaforme webinar ed e-learning, docenza da parte degli Esperti, materiali didattici in digitale e materiali di studio caricati sulla piattaforma e-learning, test, verifiche, questionari di gradimento in digitale, attestato di partecipazione in digitale; attestato di Qualifica, in digitale.

## É compreso l'Esame di Qualificazione Telemat.

É compreso il costo per sostenere l'Esame di Certificazione En.i.c. (istruttoria, scritti e orale) e la quota di Registro En.i.c. per l'emissione della Certificazione e iscrizione a Registro.

**La quota non comprende:** eventuali supporti tecnici per l'accesso on line e tutto quanto non espressamente indicato.

**NOTA:** in caso di richiesta da parte del candidato di sostenere l'esame in altra data rispetto a quella prevista, i relativi costi verranno comunicati da Telemat per l'Esame di Qualifica e da En.i.c per l'Esame di Certificazione sulla base delle disponibilità di, e del tariffario applicato da, Telemat ed En.i.c..

## Possibilità di finanziamento

### Il percorso può essere finanziato tramite alcuni Fondi Interprofessionali.

Per informazioni: [elisabetta.leo@dbinformation.it](mailto:elisabetta.leo@dbinformation.it) - Tel: 02-81830229

### Fondi interprofessionali: cosa sono, come utilizzarli

I Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua sono nati con L. 23/12/2000, n. 388, art. 118.

Sono stati creati dal sistema associativo datoriale e sindacale dei vari settori economici.

La dotazione dei fondi è costituita dall'accantonamento dello 0,30% del monte salari versato obbligatoriamente all'INPS dalle aziende private.

In base a specifici regolamenti e indicatori, le aziende, se possiedono i requisiti richiesti dal singolo Fondo, possono accedere ai fondi ed utilizzare, previa approvazione da parte del Fondo stesso, le risorse economiche con accesso diretto o mediante avviso pubblico. Telemat (divisione DBInformation S.p.A.) non potrà essere ritenuta responsabile del mancato accesso da parte dell'azienda al Fondo per carenza dei requisiti richiesti.

**Il funzionamento è molto semplice:** le aziende iscritte al Fondo, devono presentare per tempo il Piano Formativo al Fondo che valuta se l'azienda richiedente possiede i requisiti richiesti per accedere al servizio e risponde direttamente all'azienda. Una volta terminata la formazione, se l'azienda ha ottenuto l'accesso al Fondo, potrà ottenere il rimborso (in tutto o in parte, secondo criteri che variano dai singoli Fondi e dalla posizione della singola azienda).

### Si informa che Telemat non é accreditata presso tutti i Fondi, per cui si consiglia di contattarli preventivamente e per tempo per indicazioni e chiarimenti.

Per aiutare le aziende in questo percorso, Telemat ha stipulato una partnership con Rebis srl, che erogherà i seguenti servizi: valutazione ed accesso ai Fondi (per le aziende non ancora iscritte), verifica di finanziabilità, presentazione del Piano Formativo, ottenimento dei fondi, rendicontazione economica. Ai clienti Telemat è applicata una quota convenzionale per il servizio reso da Rebis pari a euro 300 + iva per pratica aziendale. Tale importo potrà essere in alcuni casi inserito nella richiesta di rimborso al Fondo. Tutti gli aspetti economici e contrattuali saranno gestiti e regolati direttamente tra Rebis e i clienti Telemat.





Telemat ha attivato per questo Percorso di Alta Formazione le partnership con:

**En.i.c. - Ente Italiano di Certificazione**

[www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it)

**En.i.c. è un Organismo di Certificazione (OdC), di terza parte indipendente, accreditato presso Accredia** (certificato di accreditamento n085c rev. 05).

ACCREDIA è l'Ente unico nazionale di accreditamento designato dal Governo il 22 dicembre 2009, nato come Associazione riconosciuta, senza scopo di lucro. È l'unico ente riconosciuto in Italia ad attestare che gli organismi di certificazione (come En.i.c) ed ispezione, i laboratori di prova, abbiano le competenze per valutare la conformità dei prodotti, dei processi e dei sistemi agli standard di riferimento. ACCREDIA opera sotto la vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico e svolge un servizio di pubblica autorità, in quanto l'accREDITAMENTO è un servizio svolto nell'interesse pubblico ed un efficace strumento di qualificazione dei prodotti e servizi che circolano su tutti i mercati. L'accREDITAMENTO garantisce che le certificazioni siano rilasciate nel rispetto dei più stringenti requisiti internazionali in materia di valutazione della conformità, e dietro una costante e rigorosa azione di sorveglianza sul comportamento degli operatori responsabili (Laboratori e Organismi).

**En.i.c.** certifica il personale a fronte di requisiti specifici, sviluppa e mantiene schemi di certificazione del personale mediante comitati di schemi costituiti rappresentando in modo equo ed imparziale gli interessi di tutte le parti significativamente interessate allo schema di certificazione. La certificazione delle persone assicura che determinate figure professionali possiedano, mantengano e migliorino nel tempo la necessaria competenza, intesa come l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle doti richieste per i compiti assegnati. Il sistema delle certificazioni, rilasciate da OdC di terza parte indipendente, costituisce un fattore di efficienza e competitività nei mercati aperti e un ostacolo allo sviluppo di mercati distorti e protetti.

**Rebis srl**

[www.rebis-srl.it](http://www.rebis-srl.it)

Rebis nasce nel 2007 con l'obiettivo di canalizzare un'esperienza più che decennale in ambito consulenziale in una nuova realtà imprenditoriale ad alto contenuto qualitativo. Rebis supporta le aziende nella ricerca di finanziamenti e opera in questo campo secondo linee di azione ben precise e, a fronte di un bisogno specifico del cliente, ricerca il finanziamento più idoneo ed efficace. Per la richiesta di specifici finanziamenti Rebis istruisce la pratica dall'ideazione alla chiusura dei conti del finanziamento richiesto. La società è certificata UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37. È accreditata e opera con i principali Fondi Interprofessionali in tutta Italia.

**RESPONSABILE DEL PERCORSO FORMATIVO:**

Elisabetta Leo, Tel. 02 – 81830229 – [elisabetta.leo@dbinformation.it](mailto:elisabetta.leo@dbinformation.it)

**PROCESSO FORMATIVO****MODALITA' DI ISCRIZIONE:**

È possibile iscriversi inviando la “Scheda di iscrizione” (che si trova in ultima pagina della presente brochure) via mail a [elisabetta.leo@dbinformation.it](mailto:elisabetta.leo@dbinformation.it)

È necessario compilare la scheda in ogni parte e una scheda per ogni partecipante. La “Scheda di iscrizione” regola l'accesso al corso di formazione e contiene tutte le informazioni utili e i dettagli (quote di partecipazione, materiali, variazioni, ecc.). L'invio della Scheda equivale alla presa visione dei contenuti riportati sulla stessa e ai dettagli organizzativi contenuti nella presente Brochure ed espressa accettazione.

**REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO FORMATIVO:**

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (livello EQF 4). Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Capacità di comprensione ed espressione della lingua italiana: livello ottimo.

Il partecipante prende atto e accetta che il master si rivolge a persone che hanno già esperienza nella gestione diretta di Progetti o che fanno parte di team di Progetto e che vogliono potenziare le proprie competenze e acquisire la Qualifica o la Certificazione.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MASTERCOURSE:**

Il Master prevede lo svolgersi di 40 ore di formazione incluso l'esame finale di Qualificazione (mod. 10). Organizzato in 10 moduli formativi on line, dal vivo, non consecutivi di studio e test di autovalutazione, da svolgersi in autonomia tramite piattaforma e-Learning.

Al termine delle sessioni formative si terrà l'Esame finale di Qualificazione del Mastercourse a cura di Telemat e l'Esame di Certificazione (a cura di En.i.c.). Numero massimo partecipanti: 35.

**PERCENTUALI DI ASSENZE CONSENTITE E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E DI QUALIFICA:**

Il Mastercourse prevede l'obbligo di frequenza. Per ricevere l'attestato di partecipazione e aver accesso all'Esame di Qualifica (mod. 10) è necessario maturare l'80% di presenze sulle 36 ore di lezione sincrona. I partecipanti prendono atto ed accettano che: (i) il programma formativo potrebbe essere oggetto di modifiche da parte di Telemat anche in conseguenza di aggiornamenti della normativa di riferimento; (ii) i docenti indicati nel programma del Mastercourse potrebbero essere sostituiti in caso di impedimento degli stessi e, in ogni caso, per esigenze organizzative di Telemat.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI QUALIFICA A FINE MASTERCOURSE:**

L'Esame di Qualifica si tiene on line, su piattaforma indicata e messa a disposizione da Telemat. Prevede l'uso di webcam esterna e di registrazione dell'Esame. Durante la prova non sono ammessi ausili.

L'Esame si basa sulle norme UNI e ISO che regolano la figura del PM. L'Esame è scritto e ha durata di 4 ore: test con 30 domande a scelta multipla e 10 domande con risposta aperta. L'Esame è superato secondo i criteri riportati nel Regolamento dettagliato d'Esame (Edizione 2022), disponibile sul sito Telemat: [www.telemat.it/formazione/project-manager-nel-settore-degli-appalti-pubblici/](http://www.telemat.it/formazione/project-manager-nel-settore-degli-appalti-pubblici/)

**PROCESSO EN.I.C. DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:**

Le modalità di esecuzione dell'esame per l'ottenimento della Certificazione sono stabilite esclusivamente da En.i.c. che ha facoltà di modificarle qualora sia necessario.

Telemat non garantisce in nessun modo ai partecipanti del Mastercourse il superamento degli esami En.i.c. e l'ottenimento della relativa Certificazione.

**MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE EN.I.C.:**

Per dettagli è onere del partecipante consultare il sito En.i.c. [www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it)

L'Esame di Certificazione si svolge in presenza o in modalità on line. Il partecipante sosterrà 2 prove scritte (90 min l'una) e 1 prova orale (30 min).

**L'esame si tiene nelle date indicate in questa brochure (date e sede/modalità on line da confermare).**

I partecipanti riceveranno da En.i.c. ulteriore conferma della data e della sede d'Esame.

È onere del partecipante controllare i requisiti tecnici e i dettagli di svolgimento al sito: [www.esamienic.it](http://www.esamienic.it)

**La certificazione ha durata di 6 anni (si veda Schema di Certificazione En.i.c.) e il mantenimento è annuale.**

I partecipanti prendono atto ed accettano che le modalità indicate nella presente brochure sono meramente indicative e potrebbero essere soggette a modifiche da parte di En.i.c.

**Commissione d'esame:** La Commissione d'esame è composta da esperti di parte terza e completamente indipendenti. Presiederanno i lavori un Esperto in tema di Project Management e uno Specialista qualificato a garanzia dell'imparzialità delle valutazioni e dei processi.

La decisione sulla certificazione è presa dall'OdC unicamente in base alle informazioni raccolte nel corso del processo di certificazione.

**ACCESSO AL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE EN.I.C.**

**Titolo di studio minimo richiesto:** Diploma Superiore. Titoli di studio: livello EQF4.

È onere del partecipante reperire la documentazione dettagliata sul sito [www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it) o rivolgendosi a Telemat per verificare l'esperienza minima lavorativa richiesta.

**Esperienza lavorativa minima** (con autodichiarazione): 1) Project Manager o RUP per almeno 2 anni negli ultimi 6 anni; 2) aver svolto attività nell'ambito di gruppi di project management o di RUP per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni più almeno un anno come project manager negli ultimi 10 anni.

**MODALITA' DI GESTIONE DI CASI PARTICOLARI:**

Il Mastercourse e l'Esame di Certificazione delle Competenze si terranno esclusivamente in lingua Italiana. Il Mastercourse è fruibile da persone con disabilità, se questa non compromette le capacità cognitive necessarie alla comprensione e studio della materia d'esame e non compromette la capacità di sostenere l'esame di Certificazione delle Competenze.

Telemat non garantisce i supporti audio-visivi, Braille, ecc per persone non vedenti o udilese.

**MODALITA' DI GESTIONE DEI RICORSI E DEI RECLAMI:**

Eventuali ricorsi o reclami inerenti la didattica o relativi agli aspetti organizzativi del Master possono essere inviati via mail a [elisabetta.leo@dbinformation.it](mailto:elisabetta.leo@dbinformation.it) specificando chiaramente l'oggetto del ricorso/reclamo e fornendo tutti gli elementi utili alla gestione dello stesso. Telemat invierà risposta via mail entro il più breve tempo possibile.

**NOTE:**

I partecipanti faranno pervenire a Telemat entro i tempi indicati durante il Mastercourse, tutti i documenti necessari ad accedere all'Esame di Qualifica.

Per l'Esame di Certificazione, i candidati rimanderanno i documenti ad En.i.c. e tutti i successivi rapporti saranno direttamente tra i candidati ed En.i.c.. In ogni caso, il rilascio della Certificazione En.i.c. avviene esclusivamente a fronte del superamento dell'esame con esito positivo. Costi, tempi, modalità, sul sito: [www.enteitalianocertificazione.it](http://www.enteitalianocertificazione.it)

# Scheda d'iscrizione

**Telemat**  
monitor appalti & training

Desidero partecipare al Percorso di Alta formazione per "Project Manager nel settore degli appalti pubblici"

On Line, dal 11 ottobre 2022

TPM1.02W

## Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email [elisabetta.leo@dbinformation.it](mailto:elisabetta.leo@dbinformation.it) oppure al numero di fax 02-81830424

Ragione sociale	Tel.	
Partita I.V.A.	Codice fiscale	Indirizzo
Città	Cap	Prov.
PEC per fattura elettronica	Codice destinatario per fatturazione elettronica (7 caratteri)	
Email amministrazione	Cliente Telemat SI NO	
Nome e cognome del partecipante	Funzione aziendale	
Telefono diretto	Email	
Consenso dato da	Timbro e firma	

## Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

**BONIFICO BANCARIO** sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A. Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530  
IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4,  
Palazzo A, Scala 2, 20057 Assago (MI)

**C/C POSTALE** n. 33668666 (DBInformation S.p.A.)

**CARTA DI CREDITO**

Carta di credito  American Express  Eurocard/Master Card  Cartasi

Numero \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro) \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del Titolare \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Partecipante prende atto ed accetta che: (i) l'Esame di Certificazione En.i.c. sarà sostenuto on-line o in sede, avanti a En.i.c. - Ente italiano Certificazione; (ii) le modalità di esecuzione dell'Esame di Certificazione sono stabilite esclusivamente da En.i.c. e potrebbero essere soggette a modifiche rispetto a quanto qui rappresentato. Il Partecipante prende atto ed accetta che la richiesta di Accredimento degli esami En.i.c. conseguenti alla partecipazione al Mastercourse è in corso presso Accredia da parte di En.i.c.. Telemat non potrà essere ritenuta responsabile qualora Accredia decidesse (per cause non imputabili a Telemat) di non concedere tale accreditamento.

Percorso Alta Formazione

**Telemat**  
monitor appalti & training

[www.telemat.it](http://www.telemat.it)

Centro Direzionale Milanofiori  
Strada 4, Palazzo A, Scala 2  
20057 Assago (MI)

## PER INFORMAZIONI

Elisabetta Leo

tel. 02.81830229

[elisabetta.leo@dbinformation.it](mailto:elisabetta.leo@dbinformation.it)

Irene Porcu

tel 02.81830250

[irene.porcu@dbinformation.it](mailto:irene.porcu@dbinformation.it)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a partecipante e da versare anticipatamente)  
EURO 2.200 + 22% IVA (se abbonato Telemat)  
EURO 2.500 + 22% IVA (se non abbonato Telemat)

La quota comprende: l'erogazione dei corsi, l'accesso alle piattaforme webinar ed e-learning, l'esame finale Telemat, l'Esame di Certificazione delle Competenze En.i.c., l'animazione dei docenti, i questionari di soddisfazione in digitale, i materiali didattici in digitale, l'attestato di superamento dell'Esame di Qualifica Telemat e l'attestato di partecipazione. La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato.

## 1. VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA DI CORSI E D'ESAME

I partecipanti riceveranno via e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del percorso, con l'indicazione della sede e orari delle giornate formative. Fermo quanto precede, Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare i corsi programmati, la data dei corsi e la sede, dandone semplice comunicazione scritta, all'indirizzo e-mail fornito a Telemat al momento dell'iscrizione, ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della singola data di corso; i corrispettivi eventualmente già percepiti da Telemat saranno restituiti al cliente o, d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per le eventuali iscrizioni a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento e/o rimborso a favore del partecipante da parte di Telemat. Telemat si riserva la facoltà di comunicare il rinvio o modifica della data dell'esame di Certificazione En.i.c. se l'Ente stesso modifica tale data a suo insindacabile giudizio. Telemat non potrà in nessun modo essere ritenuta responsabile di cambi di data dell'Esame En.i.c. e del processo di certificazione, né nel caso in cui i partecipanti non matureranno i requisiti per accedere all'esame e/o non si presentano e/o non superano l'esame di certificazione con esito positivo.

Telemat non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile qualora En.i.c. variasse le modalità di esecuzione dell'Esame di Certificazione.

## REQUISITI E MODALITÀ INDICATI IN BROCHURE

Con la sottoscrizione della scheda di iscrizione il partecipante dichiara di aver preso visione del regolamento Edizione 2022 sul sito Telemat e di accettare espressamente lo stesso. I partecipanti con la sottoscrizione della scheda di iscrizione prendono atto ed accettano che: (i) i programmi del Mastercourse indicati in brochure (Rif. O22b) potranno essere modificati da Telemat a sua discrezione; (ii) i docenti indicati in brochure (Rif O22b) potranno essere sostituiti da Telemat in caso di loro impedimento o, in generale, per ragioni organizzative del Mastercourse. Rif. Regolamento: brochure O22b

 Firma per presa visione del regolamento sul sito Telemat e per accettazione espressa dello stesso \_\_\_\_\_

## 2. ESENZIONI DI RESPONSABILITÀ

Telemat non potrà in nessun modo essere ritenuta responsabile nel caso in cui i partecipanti non matureranno i requisiti per accedere all'esame e/o non si presentassero e/o non superassero l'esame finale di Qualifica o l'Esame En.i.c. con esito positivo.

Telemat non potrà altresì essere in alcun modo ritenuta responsabile qualora il mastercourse o i successivi esami non fossero accreditati da En.i.c. presso Accredia e/o il partecipante non ricevesse il relativo accreditamento presso tale Ente.

 Firma \_\_\_\_\_

CONSENSO ESPLICITO: Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento d'esame sul sito [www.telemat.it](http://www.telemat.it) e di accettarne il contenuto.

 Firma \_\_\_\_\_

## 3. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla interpretazione e alla esecuzione del presente contratto le parti riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Milano.

 Firma \_\_\_\_\_

## 4. MODALITÀ DI DISETTA

Il partecipante può annullare la partecipazione al corso in caso di impossibilità ad assistere allo stesso, dandone comunicazione scritta a Telemat, resta inteso che in caso di disdetta il partecipante sarà tenuto a corrispondere a Telemat, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuato previsto pari a:  
- Fino a 30 giorni prima dell'avvio del corso nessuna;  
- Fra 30 e 20 giorni prima dell'avvio del corso: 30%;  
- Fra 20 e 10 giorni prima dell'avvio del corso: 50%;  
- 9 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione: 100%;  
La sostituzione del partecipante potrà essere accettata in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicata per iscritto.

 Firma \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali da voi spontaneamente forniti a DBInformation S.p.A. e inseriti nel presente modulo saranno trattati nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016. I suoi dati saranno trattati

A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio, business partner, altre società del Gruppo);

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi.

Tali soggetti terzi potranno utilizzare dati detti, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza. Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità della presente informativa a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali e legali, società di servizi amministrativi e payroll, consulenti, addetti all'organizzazione di eventi, al marketing, e ai servizi commerciali, società di telemarketing, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 30 novembre 2005, si informa che DBInformation S.p.A. ha affidato a Legalsocietà Milano, Via Privata G. De Grassi 3 - 20123 Milano e a Cerved S.p.A., Via dell'Unione Europea 6/A-6/B - 20097 San Donato Milanese (MI) l'attività di recupero dei propri crediti, nominandoli a tale scopo Responsabile del Trattamento dei dati correlati a tale attività. Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: [www.telemat.it](http://www.telemat.it)

## CONSENSO ESPLICITO

Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del

Regolamento 679/2016, ed in merito alle finalità di cui al punto B) dichiara:

PRESTO IL CONSENSO [  ] NON PRESTO IL CONSENSO [  ]

Mentre per le finalità di cui al punto C)

PRESTO IL CONSENSO [  ] NON PRESTO IL CONSENSO [  ]

 Daata \_\_\_\_\_

 Firma \_\_\_\_\_

 Nota bene: la freccia indica le firme obbligatorie.