

22 giugno 2020, webinar dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Come mi organizzo? La WBS per ottimizzare le attività



Destinatari

Responsabili Uffici Gare
Addetti alle gare d'appalto
Responsabili commerciali

In qualunque fase della vita è utile e motivante darsi **obiettivi chiari** e saperli perseguire.

In questo periodo, caratterizzato dall'emergenza sanitaria, è ancora più importante sapere dove vogliamo andare e come arrivarci, per evitare dispersioni di tempo che ci lascerebbero, tra qualche mese, il rimpianto di non aver sfruttato al meglio le **opportunità** offerte da questo periodo, difficile ma con delle **potenzialità**.

Gli strumenti per ottimizzare l'organizzazione diventano, quindi, essenziali per poter cogliere al meglio le opportunità e potenziare le attività.

Obiettivi

Utilizzare correttamente lo strumento WBS (Work Breakdown Structure), prezioso e semplice supporto per essere efficaci su più fronti
Pianificare le azioni necessarie per svolgere al meglio le attività, e tenerle sott'occhio

Durante l'incontro parleremo di...

Dalla mappa concettuale alla Work Breakdown Structure

Come sviluppare e utilizzare la WBS

Esempi concreti ispirati alla vita personale

Esempi concreti ispirati alla vita dell'Ufficio Gare

Domande e risposte con la docente in tempo reale

Orari

11.15 Accesso alla piattaforma

11.30 Avvio della sessione

12.15 Question Time

12.30 Termine della sessione

La nostra esperta

Dott.ssa Elisabetta Castagneri

Dopo oltre 12 anni nella Direzione del Personale e 6 anni in ambito commerciale, si è dedicata a coadiuvare le imprese a potenziare le capacità relazionali e gestionali dei propri Manager, trattando temi quali il Time Management, l'Intelligenza Sociale ed Emotiva e la Comunicazione efficace. In particolare, ha svolto corsi di Time Management per importanti aziende nazionali e multinazionali, per società operanti con la Pubblica Amministrazione, per Associazioni di Categoria e per il settore sanitario.

L'incontro si svolgerà on line, tramite Webinar.

Per i partecipanti non è richiesta la web cam attiva.

E' possibile interagire oralmente con il docente tramite cuffie con microfono o linea telefonica, oppure con domande scritte.

Scheda d'iscrizione

Desidero partecipare all'incontro:

Come mi organizzo? La WBS per ottimizzare le attività

Pillola formativa in webinar, 22 giugno 2020, ore 11.30-12.30

P2.02

Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email elisabetta.leo@dbinformation.it oppure al numero di fax 02-81830424

Ragione sociale	Codice fiscale	Tel.
Partita I.V.A.		Città
Indirizzo	Cap	Prov.
Ciente Telemat SI NO	User ID Telemat	Email amministrazione
PEC per fattura elettronica		
Codice destinatario per fatturazione elettronica (inserire 7 caratteri) _ _ _ _ _ _ _		
Nome e cognome del partecipante		Ruolo aziendale
Email	Telefono diretto	Timbro e firma

Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

- BONIFICO BANCARIO** sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530
IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Viale G. Richard 1/A - 20143 Milano
- C/C POSTALE** n. 33668666 (DBInformation SpA)
- CARTA DI CREDITO**

Carta di credito American Express Eurocard/Master Card Cartasi

Numero

Scadenza

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro)

Nome e Cognome del Titolare

Firma

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (PER PARTECIPANTE)

EURO 75,00 + IVA

La quota comprende: l'erogazione dell'incontro, l'animazione da parte del docente ed il materiale didattico.

La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato

VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA

Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato, la data e la sede, dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

I partecipanti riceveranno via fax o e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del corso, con l'indicazione della sede e orari della giornata formativa.

Firma

MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità ad assistere al corso, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione.

Firma

ATTI DEL CORSO

Ogni partecipante riceverà il materiale didattico.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali da voi spontaneamente forniti a DB Information SpA e inseriti nel presente modulo saranno trattati nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016. I suoi dati saranno trattati

- A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing:
- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
 - inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio, business partner, altre società del Gruppo);
 - C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità della presente informativa a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali e legali, società di servizi amministrativi e payroll, consulenti, addetti all'organizzazione di eventi, al marketing, e ai servizi commerciali, società di telemarketing, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 30 novembre 2005, si informa che DB Information SpA ha affidato a Legalassociati Milano, Via Privata G. De Grassi 3 - 20123 Milano e a Innolva SpA, via Dei Valtorta 48 - 20127 Milano l'attività di recupero dei propri crediti, nominandoli a tale scopo Responsabile del Trattamento dei dati correlati a tale attività. Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: www.telemat.it

CONSENSO ESPLICITO

Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito alle finalità di cui al punto B) dichiara:

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

Mentre per le finalità di cui al punto C)

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

DATA

FIRMA