

10 giugno 2020, webinar dalle ore 14.00 alle ore 15.00

Smart Time Management per l'Ufficio Gare



Destinatari

Responsabili Uffici Gare
Addetti alle gare d'appalto
Responsabili commerciali

Il lavoro agile è, tutto sommato, una novità per la gran parte delle imprese. Dobbiamo imparare a goderne i **vantaggi** senza correre il rischio di subire eventuali effetti collaterali.

Tra i possibili **svantaggi** c'è una peggiorata gestione del tempo.

Ad un breve periodo di euforia, subentra lo sconcerto: ma dove va tutto il tempo che credevo di poter risparmiare con lo smart working?

O peggio: ma dove va tutto il work life balance che credevo di conquistare?

I principi del time management, applicati alle Gare d'Appalto e aggiornati con alcuni suggerimenti su misura per il lavoro agile, possono tornare ad essere molto utili!

Obiettivi

Essere efficaci, efficienti, sereni

Non riempire le proprie giornate fino a farle scoppiare

Cogliere e beneficiare dei vantaggi offerti dal lavoro agile e prevenire i possibili effetti collaterali dannosi

Durante l'incontro parleremo di...

Risolvere i principi essenziali del Time Management:

- Importante, urgente, prioritario, efficacia, efficienza, la matrice di Eisenhower
- Riflessioni personali: che cosa conta davvero? A che cosa sono disposto a rinunciare?

I rischi del lavoro agile:

- I moderni ladri di tempo
- La sovrapposizioni dei ruoli
- Il senso di inadeguatezza e il senso di colpa
- Riflessioni personali: sono adrenalina dipendente?

Suggerimenti dalla tecnologia:

- Le App che aiutano a gestire il tempo
- La miglior tecnologia: la nostra consapevolezza

Domande e risposte con la docente in tempo reale

Orari

13.45 Accesso alla piattaforma

14.00 Avvio della sessione

14.45 Question Time

15.00 Termine della sessione

La nostra esperta

Dott.ssa Elisabetta Castagneri

Dopo oltre 12 anni nella Direzione del Personale e 6 anni in ambito commerciale, si è dedicata a coadiuvare le imprese a potenziare le capacità relazionali e gestionali dei propri Manager, trattando temi quali il Time Management, l'Intelligenza Sociale ed Emotiva e la Comunicazione efficace. In particolare, ha svolto corsi di Time Management per importanti aziende nazionali e multinazionali, per società operanti con la Pubblica Amministrazione, per Associazioni di Categoria e per il settore sanitario.

L'incontro si svolgerà on line, tramite Webinar.

Per i partecipanti non è richiesta la web cam attiva.

E' possibile interagire oralmente con il docente tramite cuffie con microfono o linea telefonica, oppure con domande scritte.

