

Roma, 20 marzo 2018

Fronteggiare lo stress da gara



Destinatari

Responsabili Uffici Gare
Addetti alle gare d'appalto
Responsabili commerciali

Le scadenze, le responsabilità in fase di risposta ai bandi, la pressione per vincere le gare, i confronti impegnativi con colleghi e S.A., l'aumento della complessità delle gare stesse e sottostanti la nuova normativa, sono opportunità e possono rappresentare un grande stimolo per la crescita di persone e aziende, ma possono anche diventare motivo di tensione, generare apprensione e senso di disagio e trasformarsi in elementi di blocco, disattenzione e fatica.

Chi non ha mai sperimentato, almeno una volta, il timore di non farcela, un basso livello di energia, difficoltà nel trovare nuovi stimoli e la forza di rilanciare?

La giornata di formazione con taglio fortemente pratico e calato nella realtà degli Uffici Gare, intende fornire metodi e tecniche per elaborare nuove risposte allo stress, che permettano di aiutare concretamente a controllare e a superare la tensione eccessiva in modo da trasformarla in spinta per fare meglio e vincere la gara. Inoltre il corso sarà ricco di esercitazioni, role play, simulazioni, calati nel contesto lavorativo.



PROGRAMMA

9.15 **Conoscere e riconoscere gli stati di tensione in fase di gara**

- Da dove nascono le tensioni e come gestirle per essere efficienti in ogni fase di risposta ai bandi
- Effetti e conseguenze sul piano emotivo ed operativo
- Stessi "sintomi" ma differenti origini: il piano relazionale, quello operativo, quello valutativo

10.00 **Esercitazione**

- Riconoscere il proprio modo di entrare in tensione e le conseguenze sui comportamenti; comprensione di sé e delle proprie strategie di gestione dell'emotività

11.00 **Gestire i momenti di sovraccarico**

- Il ruolo organizzativo: guida e vincoli
- Tecniche operative per gestire emozioni ed energia sotto stress da gara
- Gestire i momenti di sovraccarico emozionale e operativo
- Conoscersi per sapersi gestire
- Il modello C.A.L.M. comportamenti utili a non far crescere la tensione
- Intelligenza emotiva, convertire le emozioni in preziose risorse

12.00 **Esercitazione**

Esercizi per equilibrare l'impegno emotivo, fisico e mentale

12.30 **Elementi chiave per fronteggiare lo stress negli Uffici Gare**

- Fiducia: in sé, nei colleghi, nell'organizzazione e nei risultati
- Relazioni: migliorare il proprio modo di relazionarsi e

aumentare l'efficacia personale

- Gestire il tempo a disposizione per leggere e rispondere a un bando: obiettivi da raggiungere, priorità, pianificazione e altri strumenti concreti per aumentare l'efficacia sotto gara
- Tecnica del Coping: capacità di pianificazione, goal, organizzazione e situazioni mentali

13.00 **Colazione di lavoro**

14.00 **Esercitazione pratica: attuare il Coping**

La docente sottoporà ai partecipanti un questionario per valutare le strategie di coping personali ed proporre eventuali suggerimenti per declinare le diverse strategie nelle diverse situazioni

15.00 **L'operatore e il proprio carattere, elementi di Self Empowerment applicato alle fasi di gara**

- Locus of control, self efficacy, hopefulness, positive operative thinking, le 4 dimensioni per gestire in modo operativo le tensioni

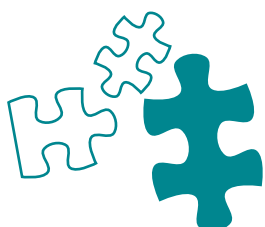
16.00 **Questionario di auto-valutazione**

16.30 **Strategie per convertire le tensioni soggettive in miglioramento**

- Utilizzare al meglio i propri talenti e le risorse personali come risposta per una migliore gestione delle pressioni dovute alla gara

17.30 **Chiusura dei lavori**

DOCENTE DEL CORSO



Dott.ssa Stefania Conversi

è Senior Consultant, esperta di tecniche e metodologie per lo sviluppo del potenziale e la formazione manageriale. Opera come libera professionista, dopo quindici anni di attività trascorsi nella Funzione Risorse Umane di diverse società, italiane, statunitensi e inglesi, dove ha ricoperto ruoli di Responsabile Selezione, Formazione, Sviluppo e di Direttore del Personale.

Le principali aree di competenza riguardano gli aspetti gestionali e relazionali (comunicazione interpersonale, sviluppo e gestione della leadership, team building, tecniche di presentazione in pubblico, intervista di selezione, intervista gestionale, conduzione di riunioni, team work, valutazione e sviluppo del potenziale, metodologie per sviluppare la motivazione).

Certificata PNL Coach e Counselor, certificata e accreditata TT Success Insights®, fornisce supporto consulenziale al management su tematiche di riassetto organizzativo e di gestione del personale.



QUOTE DI PARTECIPAZIONE

ABBONATI TELEMAT:

AULA 1 GIORNO: € 470

NON ABBONATI TELEMAT:

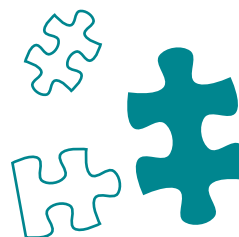
AULA 1 GIORNO: € 570

Le quote indicate si intendono per persona e iva esclusa da applicare (+ 22%).

CONTATTI

Per informazioni:

Elisabetta Leo - tel. 02-81830229
elisabetta.leo@dbinformation.it



Per informazioni:

Irene Porcu - tel. 02-81830250
irene.porcu@dbinformation.it

Scheda d'iscrizione

Desidero partecipare al corso:

Fronteggiare lo stress da gara

Roma, 20 marzo 2018

Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email elisabetta.leo@dbinformation.it oppure al numero di fax 02-81830424

Ragione sociale	Tel.	
Fax.	Partita I.V.A.	Codice fiscale
Indirizzo	Cap	
Città	Prov.	
Email fatturazione	Ciente Telemat	SI NO User ID Telemat
Nome e cognome del partecipante	Funzione aziendale	
Telefono diretto	Fax diretto	Email
Consenso dato da	Timbro e firma	

Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

- BONIFICO BANCARIO** sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530
IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Viale G. Richard 1/A - 20143 Milano
- C/C POSTALE** n. 33668666 (DBInformation SpA)
- CARTA DI CREDITO**

Carta di credito American Express Eurocard/Master Card Cartasi

Numero

Scadenza

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro)

Nome e Cognome del Titolare

Firma

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (PER PARTECIPANTE)

EURO 470,00 + IVA (se abbonato Telemat)

EURO 570,00 + IVA (se non abbonato Telemat)

La quota comprende: l'erogazione del corso, l'animazione da parte del docente ed il materiale didattico.

La Direzione sarà lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro e un coffee break.

La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato

VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA

Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato, la data e la sede, dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

I partecipanti riceveranno via fax o e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del corso, con l'indicazione della sede e orari della giornata formativa.

Firma

MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità ad assistere al corso, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione.

Firma

ATTI DEL CORSO

Ogni partecipante riceverà il materiale didattico e l'Attestato di partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D. LGS 196/2003. I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di

elaborazione, da DBInformation S.p.A., titolare del trattamento, con sede in Viale Richard 1/a, 20143 Milano (MI), al fine di evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o al convegno scelto e di svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento da parte Sua dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, mentre il mancato conferimento dei restanti non pregiudica l'accoglimento della Sua richiesta di iscrizione al corso e/o al convegno. I Suoi dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 sui trattamenti dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi email, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'articolo 7, D.Lgs. 196/2003, Lei potrà esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, scrivendo al titolare al suindicato indirizzo.

Autorizzo al trattamento

Non autorizzo al trattamento

Firma

DBInformation potrà trattare ed utilizzare i Suoi dati personali anche al fine di inviare, a mezzo telefono, telefax e/o posta elettronica - materiale pubblicitario, informativo e/o promozionale relativo a prodotti e/o servizi offerti da DBInformation.

Autorizzo al trattamento

Non autorizzo al trattamento

Firma

DBInformation potrà trasmettere i Suoi dati personali, comunicati in occasione della compilazione della scheda di iscrizione e registrazione al corso o al convegno, a società o enti che sponsorizzano e/o collaborano alla realizzazione del corso e/o del convegno, al fine di consentire loro l'invio - a mezzo telefono, telefax e/o posta elettronica - di materiale pubblicitario, informativo e/o promozionale.

Autorizzo al trattamento

Non autorizzo al trattamento

Firma