

Il Direttore Tecnico d'impresa e la gestione dell'equilibrio contrattuale nell'appalto pubblico e privato

Il corso è finalizzato ad inquadrare il profilo, il ruolo, i compiti e le conoscenze che devono essere possedute dai soggetti chiamati a ricoprire la funzione di Direttore Tecnico all'interno dell'impresa edile e, in particolar modo, nella gestione delle singole commesse.

Il direttore tecnico è inquadrato dalla normativa vigente quale un project manager operante per conto dell'appaltatore nell'esecuzione e gestione del contratto di appalto e rappresenta l'interfaccia dell'appaltatore con il committente; A lui sono assegnati obiettivi derivanti dal contratto di appalto sottoscritto tra le parti in termini di rispetto dei tempi, dei costi e della qualità definita dal progetto da costruirsi.

In virtù di ciò il direttore tecnico è il soggetto deputato a garantire il mantenimento dell'equilibrio contrattuale e, quindi, la funzione d'impresa preposta a dare seguito a tutte le correzioni, azioni correttive e preventive necessarie a garantire che la produzione avvenga secondo quanto programmato e in modo tale da garantire il margine di contribuzione atteso dal cantiere.

Spetta quindi al direttore tecnico, in stretto accordo con la governance d'impresa, la decisione di adottare alcune tecniche e strumenti necessari a preservare l'equilibrio contrattuale: tra queste rientra anche il contenzioso, da attuarsi anche mediante l'iscrizione delle c.d. "riserve".

Quota di partecipazione

» **€ 490 + iva**

se sei abbonato Telemat

» **€ 590 + iva**

se non sei abbonato Telemat

L'eventuale secondo partecipante, appartenente alla stessa azienda, avrà diritto al **10% DI SCONTO** sulla quota.

Ad ogni partecipante viene fornita una copia digitale del materiale didattico.

Il seminario si svolgerà on line, tramite webinar. Gli iscritti avranno la possibilità di interagire con i docenti e porre domande e quesiti specifici.

Requisiti tecnici: pc, audio attivo o linea telefonica.

Sede	Data	Cod.Corso
☐ Webinar	14 luglio 2022	TIP04.08W

Destinatari

- Direttori Tecnici

Telemat – Area Training: DBInformation Centro Direzionale Milanofiori
Strada 4, Palazzo A, scala 2
20057 Assago (MI)
Telefono: 0281830.250
Email: irene.porcu@dbinformation.it

Docente

Avv. Giuseppe Imbergamo, Studio Legale Piselli & Partners

Avvocato, Partner e Responsabile del settore "Consulenza Strategica" del Dipartimento di diritto amministrativo, si è specializzato nella consulenza nel campo della contrattualistica pubblica.

Si occupa dell'assistenza giudiziale e stragiudiziale delle imprese e delle stazioni appaltanti, nonché della gestione di procedure amministrative complesse (project financing).

Ing. Fabio Stefano Pellegrini

Ingegnere professionista che vanta una relevantissima esperienza nella contrattualistica pubblica sia in campo formativo che professionale, sia nel pubblico che nel privato.



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House". L' In House rappresenta un vero e proprio servizio su misura, il cui contenuto è completamente adattato alla realtà e alle caratteristiche dell'azienda che lo richiede. Per informazioni: Irene Porcu, Area Training Telemat, Tel 02/81830250 irene.porcu@dbinformation.it

NOTA:

Al termine della giornata saranno presi in esame dei casi studio e simulazioni.

Il web seminar si svolge in diretta e, sempre in tempo reale, verrà data risposta a dubbi e domande.

ORARI:

9.30 – 10.00 Prove tecniche

10.00 – 11.30 Svolgimento prima parte

11.45 – 13.00 Svolgimento seconda parte

14.00 – 16.30 Svolgimento terza parte

9.30 -10.00 Prove tecniche della piattaforma**PROGRAMMA:****10:00 Inquadramento normativo**

- Le direttive comunitarie
- Il nuovo codice dei contratti e il modello di soft law
- Criticità dell'attuale contesto normativo

10:30 Il ruolo del direttore tecnico d'impresa: tecnico o project manager?

- Le disposizioni normative vigenti in merito alla figura del direttore tecnico
- Il ruolo del project manager
- Lo scostamento tra la funzione di project manager e quella di direttore tecnico non munito delle necessarie deleghe per dare seguito alla commessa

11.00 Domande e risposte in tempo reale**11.30 Conclusione della prima parte e pausa**

11:45 La fase di gara e il ruolo del direttore tecnico d'impresa.

- L'organizzazione funzionale dell'impresa
- Il contrasto tra un modello organizzativo funzionale e un modello organizzativo per progetti (o commesse).
- L'analisi del progetto, la formulazione dell'offerta, l'esecuzione della commessa: discrasie organizzative e risvolti operativi

12:00 Il contratto e l'equilibrio contrattuale

- La natura del contratto
- Il principio di tempestività
- La programmazione e l'analisi degli scostamenti.
-

12:30 La fase preliminare all'esecuzione del contratto.

- L'analisi della commessa
- L'analisi dei rischi
- Le tecniche e gli strumenti di risposta al rischio

12.30 Domande e risposte in tempo reale**13.00 Conclusione della seconda parte e pausa**

14:00 L'organizzazione della commessa: dal piano di gestione qualità al cronogramma di costruzione.

- L'utilità del piano di gestione commessa
- La relazione, e i vincoli, rispetto i sistemi di gestione standardizzati (qualità, sicurezza e ambiente)
- La finalità del piano gestione qualità e il controllo della qualità di filiera
- L'importanza del cronogramma di costruzione valorizzato.

Il progetto, gli approvvigionamenti e la pianificazione finanziaria.

- La verifica del progetto.
- La programmazione degli approvvigionamenti e la gestione dei subappalti
- L'analisi del ciclo tecnico, economico e finanziario secondo i vincoli contrattuali

14:45 Il committente e la sua struttura organizzativa.

- Peculiarità del committente pubblico e differenze rispetto il committente privato
- Il responsabile unico del procedimento
- Il direttore lavori

La comunicazione con il committente e con gli stakeholder

- Tipologia di comunicazioni
- Modalità di gestione della comunicazione
- La gestione degli stakeholder della commessa

La strategia di gestione contrattuale.

15:30 La gestione di contratti complessi.

- I contratti misti
- L'analisi dei rischi trasferiti, delle prestazioni, dei rischi trattenuti dal committente e dei rischi non trasferibili.

La gestione dei rischi nel contratto d'appalto.

- Il registro rischi
- Azioni correttive, preventive e di mitigazione dei rischi

Dalle contestazioni alle riserve, sino al contenzioso durante l'esecuzione del contratto.

- La riserva: caratteristiche e peculiarità
- Le contestazioni tecniche
- I fatti continuativi
- Gli aspetti formali e quelli sostanziali della riserva
- Il contenzioso stragiudiziale e giudiziale

16.00 Domande e risposte in tempo reale, casi studio e simulazioni

16.30 Conclusione della terza parte

Desidero partecipare al corso:

Il Direttore Tecnico d'impresa e la gestione dell'equilibrio contrattuale nell'appalto pubblico e privato

Aula virtuale, 14 luglio 2022

TIP04.08W

Rif.....

Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email irene.porcu@dbinformation.it oppure al numero di fax **02-81830424**

Ragione sociale		Tel.	
Partita I.V.A.	Codice fiscale	Città	
Indirizzo	Cap	Prov.	
Cliente Telemat	SI NO	User ID Telemat	Email amministrazione
PEC per fattura elettronica			
Codice Destinatario per fatturazione elettronica (inserire 7 caratteri)			
Nome e cognome del partecipante		Ruolo aziendale	
Email partecipante		Telefono diretto	
Timbro e firma			

Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

• **BONIFICO BANCARIO** sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530
IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Palazzo A, scala 2, 20057 Assago (MI)

• **C/C POSTALE** n. 33668666 (DBInformation SpA)

• **CARTA DI CREDITO**

☐ Carta di credito ☐ American Express ☐ Eurocard/Master Card ☐ Cartasì

Numero

Scadenza

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro)

Nome e Cognome del Titolare

Firma

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (PER PARTECIPANTE)

EURO 490,00 + IVA (se abbonato Telemat)

EURO 590,00 + IVA (se non abbonato Telemat)

Saldo anticipato

La quota comprende: l'erogazione del corso, l'animazione da parte del docente ed il materiale didattico.

La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato

VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA

Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato, la data e la sede, dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

I partecipanti riceveranno via fax o e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del corso, con l'indicazione della sede e orari della giornata formativa.

MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità ad assistere al corso, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione.

ATTI DEL CORSO

Ogni partecipante riceverà il materiale didattico e l'Attestato di partecipazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali da voi spontaneamente forniti a DB Information S.p.A. e inseriti nel presente modulo saranno trattati nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016. I suoi dati saranno trattati A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing:

• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio, business partner, altre società del Gruppo);

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità della presente informativa a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali e legali, società di servizi amministrativi e payroll, consulenti, addetti all'organizzazione di eventi, al marketing, e ai servizi commerciali, società di telemarketing, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 30 novembre 2005, si informa che DB Information S.p.A. ha affidato a Legallassociati Milano, Via Privata G. De Grassi 3 - 20123 Milano e a Cerved S.p.A., Via dell'Unione Europea 6/A-6/B - 20097 San Donato Milanese (MI) l'attività di recupero dei propri crediti, nominandoli a tale scopo Responsabile del Trattamento dei dati correlati a tale attività. Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: www.telemat.it

CONSENSO ESPlicito

Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito alle finalità di cui al punto B) dichiara:

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

Mentre per le finalità di cui al punto C)

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

DATA

FIRMA