

Predisporre la documentazione amministrativa

Partecipare alle gare d'appalto ed evitare l'esclusione

Contenuti

Il corso è pensato come unico percorso on line, formato da 3 moduli consecutivi.

Alla luce della recente evoluzione normativa e delle sempre nuove richieste da parte delle S.A, molti operatori hanno manifestato la necessità di approfondire la conoscenza in merito alla corretta predisposizione della Documentazione Amministrativa e in merito alle novità del D. 32/19, della L. 55/19 e del nuovo DL Semplificazioni 2021. Per questo motivo il corso si pone l'obiettivo di aiutare a preparare concretamente la documentazione e le autocertificazioni per formalizzare la propria offerta evitando l'esclusione. Durante il corso on line, il docente farà da guida al DGUE e risponderà ai molti dubbi legati a tale modello, all'utilizzo delle autocertificazioni, alle dichiarazioni da rendere e al sistema di comprova dei requisiti.

Quota di partecipazione

» € 490 + iva

se sei abbonato Telemat

» € 590 + iva

se non sei abbonato Telemat

Ad ogni partecipante viene fornita una copia digitale del materiale didattico.

Il seminario si svolgerà on line, tramite webinar.

Gli iscritti avranno la possibilità di interagire con i docenti e porre domande e quesiti specifici.

Requisiti tecnici: pc, audio attivo o linea telefonica.

Sede	Data	Cod.Corso
<input type="checkbox"/> Webinar	30 maggio 2022	TSB33.15W

Destinatari

- Responsabili Uffici Gare e Addetti gare
- Responsabili commerciali
- Personale che si avvicina al settore gare

Docente

Avv. Gabriele Grande, Studio Legale Zoppellari e Associati

Socio dello Studio Legale Zoppellari e Associati, si occupa principalmente di diritto degli appalti pubblici di fornitura di beni e servizi. Ha maturato vasta esperienza nel settore delle gare pubbliche seguendo imprese di primaria importanza. E' relatore a corsi e convegni, nei quali è sempre apprezzato per la grande chiarezza e competenza.

Telemat – Area Training: DBInformation -
Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Palazzo A, scala 2
20057 Assago (MI)

Telefono: 0281830.229 Fax: 0281830.424

Email: elisabetta.leo@dbinformation.it



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House". L'In House rappresenta un vero e proprio servizio su misura, il cui contenuto è completamente adattato alla realtà e alle caratteristiche dell'azienda che lo richiede. Per informazioni: Elisabetta Leo, Area Training Telemat. Tel 02/81830229

NOTA:

Verrà mostrato in diretta il DGUE e l'Avvocato farà da guida alla corretta compilazione.
Il web seminar si svolge in diretta e, sempre in tempo reale, verrà data risposta a dubbi e domande.

ORARI:

9.30 – 10.00 Prove tecniche
10.00 – 11.30 Svolgimento prima parte
11.45 – 13.00 Svolgimento seconda parte
14.00 – 16.30 Svolgimento terza parte (termine flessibile in base alle domande)

PROGRAMMA:

9.30 -10.00 Prove tecniche della piattaforma

10.00 Le dichiarazioni da rendere all'ente appaltante: i motivi di esclusione dalla gara

I motivi di esclusione dalla gara: la corretta lettura dell'art. 80, d.lgs. n. 50 del 2016 e modifiche
Le condanne passate in giudicato e il novero dei soggetti da sottoporre a verifica (art. 80, comma 1 e 3)
L'antimafia (art. 80, comma 2)
La regolarità fiscale e contributiva (art. 80, comma 4)
Gli ulteriori motivi di esclusione dalla gara sanciti dall'art. 80, comma 5, d.lgs. n. 50 del 2016 (ad es. i gravi illeciti professionali, il conflitto di interesse ed il coinvolgimento nella fase di preparazione della procedura di gara)
Le false dichiarazioni o la falsa documentazione prodotta in gara ed il procedimento sanzionatorio avanti all'ANAC

11.00 Domande e risposte in tempo reale

11.30 Conclusione della prima parte e pausa

11.45 I criteri di selezione degli offerenti

I requisiti di idoneità professionale
I requisiti di capacità economica / finanziaria e la relativa comprova
I requisiti di capacità tecnica / professionale e la relativa comprova
L'attestazione SOA per i lavori di importo superiore ai 150.000,00 euro

12.30 Domande e risposte in tempo reale

13.00 Conclusione della seconda parte e pausa

14.00 Analisi pratica e illustrazione del documento di gara unico europeo (DGUE)

Ratio e normativa di riferimento
Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la "compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" a cura del M.I.T.
Guida pratica dell'Avvocato alla corretta compilazione del DGUE per evitare gli errori più comuni indotti dal recepimento in Italia del modulo UE

15.00 La comprova del possesso dei requisiti dichiarati mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici di cui all'art. 81, d.lgs. n. 50/2016

Il controllo dell'aggiudicatario e del secondo classificato
I mezzi di prova di cui all'art. 86, d.lgs. n. 50 del 2016
Le sanzioni applicabili nell'ipotesi di rilascio di false dichiarazioni in sede di gara in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione

Il nuovo sistema dei controlli sul possesso dei requisiti mediante l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici del

M.I.T. ed il regime transitorio del sistema AVCPass

Cenni al registro *E-Certis*

15.45 Cenni all'Istituto del Soccorso Istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità sul DGUE

La regolarizzazione della documentazione

Le irregolarità formali o la mancanza, incompletezza o irregolarità su elementi non essenziali

Le irregolarità essenziali non sanabili

16.15 Domande e risposte in tempo reale

Desidero partecipare al webinar: Predisporre la documentazione amministrativa
 Sessione via web: 30 maggio 2022, ore 10.00 – 16.30
 Servono i crediti formativi per Specialista Ufficio Gare? SI NO

TSB33.15W.
 Rif.....

Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email elisabetta.leo@dbinformation.it oppure al numero di fax **02-81830424**

Ragione sociale		Tel.
Partita I.V.A.	Codice fiscale	Città
Indirizzo	Cap	Prov.
Cliente Telemat SI NO	User ID Telemat	Email amministrazione
PEC per fattura elettronica		
Codice Destinatario per fatturazione elettronica (inserire 7 caratteri) _ _ _ _ _ _ _		
Nome e cognome del partecipante		Funzione aziendale
Email partecipante		Telefono diretto
Timbro e firma		

Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

▪ **BONIFICO BANCARIO** sul c/c 100000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530

IBAN IT25P0306909530100000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Palazzo A, scala 2, 20057 Assago (MI)

▪ **C/C POSTALE** n. 336686666 (DBInformation SpA)

▪ **CARTA DI CREDITO**

Carta di credito Eurocard/Master Card Cartasi

Numero

Scadenza

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro)

Nome e Cognome del Titolare

Firma

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (PER PARTECIPANTE)

EURO 490,00 + IVA (se abbonato Telemat)

EURO 590,00 + IVA (se non abbonato Telemat)

Saldo anticipato

La quota comprende: l'erogazione del corso, l'animazione da parte del docente ed il materiale didattico.

La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato

VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI DATA, DI DOCENZA – CONNESSIONE WEB
 Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato, la data e la docenza, dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri. I partecipanti riceveranno via e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del corso, con l'indicazione degli orari della sessione formativa via web. Problematiche legate alla connessione o alla dotazione tecnologica non sono imputabili a Telemat che fornisce indicazioni preventive sui requisiti tecnici.

MODALITA' DI DISDETTA. In caso di impossibilità ad assistere al corso, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione.

ATTI DEL CORSO

Ogni partecipante riceverà il materiale didattico e l'Attestato di partecipazione su supporto digitale.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali da voi spontaneamente forniti a DB Information S.p.A. e inseriti nel presente modulo saranno trattati nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016. I suoi dati saranno trattati A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing: • inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio, business partner, altre società del Gruppo); C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità della presente informativa a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali e legali, società di servizi amministrativi e payroll, consulenti, addetti all'organizzazione di eventi, al marketing, e ai servizi commerciali, società di telemarketing, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 30 novembre 2005, si informa che DB Information S.p.A. ha affidato a Legalassociati Milano, Via Privata G. De Grassi 3 - 20123 Milano e a Cerved S.p.A., Via dell'Unione Europea 6/A-6/B - 20097 San Donato Milanese (MI) l'attività di recupero dei propri crediti, nominandoli a tale scopo Responsabile del Trattamento dei dati correlati a tale attività. Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: www.telemat.it

CONSENSO ESPLICITO

Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito alle finalità di cui al punto B) dichiara:

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

Mentre per le finalità di cui al punto C)

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

DATA

FIRMA