

Il Direttore Tecnico d'impresa e la gestione dell'equilibrio contrattuale nell'appalto pubblico e privato

Il corso è finalizzato ad inquadrare il profilo, il ruolo, i compiti e le conoscenze che devono essere possedute dai soggetti chiamati a ricoprire la funzione di Direttore Tecnico all'interno dell'impresa edile e, in particolar modo, nella gestione delle singole commesse.

Il direttore tecnico è inquadrato dalla normativa vigente quale un project manager operante per conto dell'appaltatore nell'esecuzione e gestione del contratto di appalto e rappresenta l'interfaccia dell'appaltatore con il committente; A lui sono assegnati obiettivi derivanti dal contratto di appalto sottoscritto tra le parti in termini di rispetto dei tempi, dei costi e della qualità definita dal progetto da costruirsi.

In virtù di ciò il direttore tecnico è il soggetto deputato a garantire il mantenimento dell'equilibrio contrattuale e, quindi, la funzione d'impresa preposta a dare seguito a tutte le correzioni, azioni correttive e preventive necessarie a garantire che la produzione avvenga secondo quanto programmato e in modo tale da garantire il margine di contribuzione atteso dal cantiere.

Spetta quindi al direttore tecnico, in stretto accordo con la governance d'impresa, la decisione di adottare alcune tecniche e strumenti necessari a preservare l'equilibrio contrattuale: tra queste rientra anche il contenzioso, da attuarsi anche mediante l'iscrizione delle c.d. "riserve".

Quota di partecipazione

» € 490 + iva

se sei abbonato Telemat

» € 590 + iva

se non sei abbonato Telemat

L'eventuale secondo partecipante, appartenente alla stessa azienda, avrà diritto al **10% DI SCONTO** sulla quota.

Per iscrizioni pervenute almeno **1 MESE PRIMA** della data, sarà applicato il **20% DI SCONTO** sulla quota.

N.B. Gli sconti non sono cumulabili

Ad ogni partecipante verrà fornita una copia del materiale didattico.

Sede	Data	Cod.Corso
☐ Milano	31 marzo 2020	TIP04.03MI

Destinatari

- Direttori Tecnici

Telemat – Area Training: DBInformation -
Viale Richard 1/a 20143 Milano
Telefono: 0281830.250 Fax: 0281830.424
Email: irene.porcu@dbinformation.it

Docente

Avv. **Ciro Pisano**

Consulente di soggetti privati partecipanti a gare bandite da pubbliche amministrazioni e di amministrazioni pubbliche per l'impostazione e la gestione di gare d'appalto attinenti la progettazione, la realizzazione e la gestione di importanti opere, anche di tipo infrastrutturali.

Dott. **Francesco Vitola**

Project manager di importanti appalti pubblici, esperto in contratti di lavori e servizi pubblici e privati. Docente a contratto per enti pubblici e privati sulla materia dei contratti pubblici e privati per tutte le fasi di attuazione delle iniziative, dalla programmazione alla fase di gara, dall'offerta sino all'esecuzione del contratto e il contenzioso.



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House". L' In House rappresenta un vero e proprio servizio su misura, il cui contenuto è completamente adattato alla realtà e alle caratteristiche dell'azienda che lo richiede. Per informazioni: Irene Porcu, Area Training Telemat, Tel 02/81830250 irene.porcu@dbinformation.it

PROGRAMMA:

9.15 Registrazione partecipanti e consegna del materiale didattico

9:30 Inquadramento normativo

- Le direttive comunitarie
- Il nuovo codice dei contratti e il modello di soft law
- Criticità dell'attuale contesto normativo

10:00 Il ruolo del direttore tecnico d'impresa: tecnico o project manager?

- Le disposizioni normative vigenti in merito alla figura del direttore tecnico
- Il ruolo del project manager
- Lo scostamento tra la funzione di project manager e quella di direttore tecnico non munito delle necessarie deleghe per dare seguito alla commessa

10.45 Coffee break

11:00 La fase di gara e il ruolo del direttore tecnico d'impresa.

- L'organizzazione funzionale dell'impresa
- Il contrasto tra un modello organizzativo funzionale e un modello organizzativo per progetti (o commesse).
- L'analisi del progetto, la formulazione dell'offerta, l'esecuzione della commessa: discrasie organizzative e risvolti operativi

12:00 Il contratto e l'equilibrio contrattuale

- La natura del contratto
- Il principio di tempestività
- La programmazione e l'analisi degli scostamenti.
-

12:30 La fase preliminare all'esecuzione del contratto.

- L'analisi della commessa
- L'analisi dei rischi
- Le tecniche e gli strumenti di risposta al rischio

13:00 Colazione di lavoro

14:00 L'organizzazione della commessa: dal piano di gestione qualità al cronogramma di costruzione.

- L'utilità del piano di gestione commessa
- La relazione, e i vincoli, rispetto i sistemi di gestione standardizzati (qualità, sicurezza e ambiente)
- La finalità del piano gestione qualità e il controllo della qualità di filiera
- L'importanza del cronogramma di costruzione valorizzato.

Il progetto, gli approvvigionamenti e la pianificazione finanziaria.

- La verifica del progetto.
- La programmazione degli approvvigionamenti e la gestione dei subappalti
- L'analisi del ciclo tecnico, economico e finanziario secondo i vincoli contrattuali

15:00 Il committente e la sua struttura organizzativa.

- Peculiarità del committente pubblico e differenze rispetto il committente privato
- Il responsabile unico del procedimento
- Il direttore lavori

La comunicazione con il committente e con gli stakeholder

- Tipologia di comunicazioni
- Modalità di gestione della comunicazione
- La gestione degli stakeholder della commessa

La strategia di gestione contrattuale.

16:00 La gestione di contratti complessi.

- I contratti misti
- L'analisi dei rischi trasferiti, delle prestazioni, dei rischi trattenuti dal committente e dei rischi non trasferibili.

La gestione dei rischi nel contratto d'appalto.

- Il registro rischi
- Azioni correttive, preventive e di mitigazione dei rischi

Dalle contestazioni alle riserve, sino al contenzioso durante l'esecuzione del contratto.

- La riserva: caratteristiche e peculiarità
- Le contestazioni tecniche
- I fatti continuativi
- Gli aspetti formali e quelli sostanziali della riserva
- Il contenzioso stragiudiziale e giudiziale

Casi studio e simulazioni.

17.15 Dibattito finale e domande

17.30 Conclusione dei lavori e consegna dell'attestato

Desidero partecipare al corso:

Il Direttore Tecnico d'impresa e la gestione dell'equilibrio contrattuale nell'appalto pubblico e privato

Milano, 31 marzo 2020

TIP04.03MI

Rif.....

Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email irene.porcu@dbinformation.it oppure al numero di fax **02-81830424**

Ragione sociale		Tel.	
Partita I.V.A.	Codice fiscale	Città	
Indirizzo		Cap	Prov.
Cliente Telemat	SI NO	User ID Telemat	Email amministrazione
PEC per fattura elettronica			
Codice Destinatario per fatturazione elettronica (inserire 7 caratteri)			
Nome e cognome del partecipante		Ruolo aziendale	
Email partecipante		Telefono diretto	
Timbro e firma			

Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

• **BONIFICO BANCARIO** sul c/c 10000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530
IBAN IT25P030690953010000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Viale G. Richard 1/A - 20143 Milano

• **C/C POSTALE** n. 33668666 (DBInformation SpA)

• **CARTA DI CREDITO**

Carta di credito American Express Eurocard/Master Card Cartasi

Numero

Scadenza

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro)

Nome e Cognome del Titolare

Firma

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (PER PARTECIPANTE)

EURO 490,00 + IVA (se abbonato Telemat)

EURO 590,00 + IVA (se non abbonato Telemat)

La quota comprende: l'erogazione del corso, l'animazione da parte del docente ed il materiale didattico.

La Direzione sarà lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro e un coffee break.

La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato

VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA

Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato, la data e la sede, dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

I partecipanti riceveranno via fax o e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del corso, con l'indicazione della sede e orari della giornata formativa.

MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità ad assistere al corso, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione.

ATTI DEL CORSO

Ogni partecipante riceverà il materiale didattico e l'Attestato di partecipazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali da voi spontaneamente forniti a DB Information SpA e inseriti nel presente modulo saranno trattati nel pieno rispetto dei requisiti stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016. I suoi dati saranno trattati

A) senza il Suo consenso espresso in funzione di quanto previsto dall'art. 6 concludere i contratti per i servizi del Titolare;

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per le seguenti Finalità di Marketing:

• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

• inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio, business partner, altre società del Gruppo);

C) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7), per fornire a soggetti terzi (ad esempio, ma non solo: sponsor o partner del Titolare) i dati stessi. Tali soggetti terzi potranno utilizzare detti dati, in qualità di titolari autonomi del trattamento, per finalità di informazione commerciale o di marketing a distanza.

Le segnaliamo che se siete già nostri clienti, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità della presente informativa a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali e legali, società di servizi amministrativi e payroll, consulenti, addetti all'organizzazione di eventi, al marketing, e ai servizi commerciali, società di telemarketing, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 30 novembre 2005, si informa che DB Information SpA ha affidato a Legalassociati Milano, Via Privata G. De Grassi 3 - 20123 Milano e a Innolva SpA, via Dei Valtorta 48 - 20127 Milano l'attività di recupero dei propri crediti, nominandoli a tale scopo Responsabile del Trattamento dei dati correlati a tale attività. Si invita a prendere visione dell'Informativa completa, ai sensi dell'art.13, sul sito: www.telemat.it

CONSENSO ESPLICITO

Il sottoscritto avendo preso visione della completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016, ed in merito alle finalità di cui al punto B) dichiara:

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

Mentre per le finalità di cui al punto C)

PRESTO IL CONSENSO [] NON PRESTO IL CONSENSO []

DATA

FIRMA